

**Baccalauréat en sciences comptables (cheminement DEC-BAC) - 7076**

**RESPONSABLES :**

Cynthia De Champlain  
819 762-0971 poste 2249

Julie-Andrée Girard  
819 762-0971 poste 2219

**SCOLARITÉ :**

90 crédits, Premier cycle

**GRADES :**

Bachelier en administration des affaires

**OBJECTIFS :**

Ce programme offre une formation globale en comptabilité tout en favorisant l'acquisition de compétences fondamentales en gestion. Ce programme permet également de remplir les conditions préalables au cheminement menant vers le titre de comptable professionnel agréé (CPA).

Dans tous les cas, le programme vise le développement :

- De la connaissance, de la compréhension et de l'application des théories et des pratiques du professionnel en comptabilité, notamment en comptabilité financière, en comptabilité de gestion, en fiscalité, en gestion financière, en contrôle interne, en audit et en systèmes d'information;
- D'une aptitude à la résolution de problèmes, à la prise de décision et la formulation de recommandations claires, afin de participer activement à la stratégie de l'organisation;
- De la capacité d'analyse, de synthèse et de communication d'information financière et non financière;
- D'habiletés au travail d'équipe;
- De l'esprit critique en présence de situations comportant des enjeux éthiques;
- D'attitudes professionnelles fondées sur le sens des responsabilités, l'adaptation et une démarche réflexive permettant un perfectionnement professionnel tout au long de la carrière.

**CONDITIONS D'ADMISSION :**

**Base collégiale**

Être titulaire du diplôme d'études collégiales (DEC) en techniques de comptabilité et de gestion.

Le candidat ou la candidate doit démontrer sa maîtrise du français en satisfaisant aux exigences de la Politique institutionnelle sur la maîtrise du français de l'UQAT.

**RECONNAISSANCE DES ACQUIS**

Les diplômés et diplômées en Technique de comptabilité et de gestion (TCG) ayant un diplôme sanctionné dans les cinq (5) années précédant la demande d'admission et une cote R égale ou supérieure à 26 pourront se voir reconnaître 30 crédits universitaires.

Pour les étudiants et les étudiantes ayant une cote R de moins de 26 ou un diplôme sanctionné dans les six (6) à dix (10) années précédant la demande d'admission, certains cours pourront être reconnus après analyse de leur dossier.

**PLAN DE FORMATION :**

Liste des cours pouvant être reconnus en équivalence :

ADM1000	Gestion des organisations (3 cr.) *
ADM1020	Gestion et communication de l'information (3 cr.) *
FIN1000	Gestion financière I (3 cr.) (SCO1000) *
GRH1000	Gestion des ressources humaines (3 cr.) *
JUR1000	Droit des affaires (3 cr.) *
MAT1115	Statistique appliquée à la gestion (3 cr.) *
MKT1000	Marketing (3 cr.) *
SCO1000	Comptabilité fondamentale (3 cr.) *
SCO1100	Comptabilité intermédiaire I (3 cr.) (SCO1000) *
ADM1500	Économie (3 cr.) *

**Session 1**

ADM2020	Gestion des technologies de l'information (3 cr.) *
ADM2300	Comportement organisationnel (3 cr.) *
SCO2100	Comptabilité intermédiaire II (3 cr.) (SCO1100) *
SCO2200	Comptabilité de gestion (3 cr.) (SCO1000) *

SCO2300 Certification, contrôle interne et gestion des risques (3 cr.) (SCO1100) \*

**Session 2**

ADM2400	Gestion des opérations (3 cr.) (MAT1115) *
FIN2000	Gestion financière II (3 cr.) (FIN1000) *
FIS2000	Fiscalité fondamentale (3 cr.) (SCO1000 et JUR1000) *
IAF2005	Intelligence d'affaires (3 cr.) (ADM2020) *
SCO2110	Contextes particuliers en comptabilité financière avancée (3 cr.) (SCO2100) *

**Session 3**

ADM3900	Management stratégique (3 cr.) (ADM1500) *
FIS3000	Fiscalité avancée (3 cr.) (FIS2000) *
SCO3100	Comptabilité avancée en regroupements d'entreprises (3 cr.) (SCO2100) *
SCO3110	Sujets spécialisés en comptabilité financière avancée (3 cr.) (SCO2100)
SCO3300	Certification des états financiers (3 cr.) (SCO2300) *

**Session 4**

FIS3010	Fiscalité et discussion de cas (3 cr.) (FIS3000)
SCO3120	Enjeux comptables et éthiques (3 cr.) (SCO2100)
SCO3200	Comptabilité de gestion II (3 cr.) (FIN1000 et SCO2200) *
	6 crédits optionnels

**Cours optionnels**

Cheminement universitaire DESS-CPA

Pour les étudiants désirant poursuivre leur formation dans le programme de DESS en sciences comptables de l'UQAT menant au titre CPA, choisir les deux cours du Bloc – Cheminement universitaire DESS-CPA.

Ces cours seront requis par l'Ordre des CPA lors de l'inscription à titre de « candidat à l'exercice de la profession ».

Bloc - Cheminement universitaire DESS-CPA

SCO3000	Intégration multidisciplinaire en sciences comptables (3 cr.) (SCO2100)
SCO3310	Sujets spécialisés en certification (3 cr.) (SCO2300) *

Pour les autres étudiants, choisir 6 crédits parmi les suivants :

ADM2305	Enjeux et défis des équipes de travail (3 cr.) (ADM2300) *
ADM3205	Initiation à la gestion de projet (3 cr.) *
ADM3600	Plan d'affaires, entrepreneuriat et développement régional (3 cr.) *
ADM3800	Ressources naturelles et développement durable (3 cr.) *
ANG1000	Anglais des affaires (3 cr.) *
FIN3100	Planification financière personnelle et retraite (3 cr.) (FIN1000 et FIS2000) *
GRH2105	Dotation (3 cr.) (GRH1000) *
GRH3100	Formation des ressources humaines (3 cr.) (GRH1000) *
IAF2000	Statistiques avancées et outils d'analyse de données (3 cr.) (MAT1115) *
IAF2010	Bases de données en affaires (3 cr.) (IAF2000) *
MKT2005	Communication marketing (3 cr.) (MKT1000) *
MKT2010	Ventes et gestion des ventes (3 cr.) (MKT1000) *
SCO3000	Intégration multidisciplinaire en sciences comptables (3 cr.) (SCO2100)
SCO3310	Sujets spécialisés en certification (3 cr.) (SCO2300) *
SOC2311	Environnement social autochtone (3 cr.) *

\* : Disponible à distance

**Règlements pédagogiques :**

Pour s'inscrire aux cours ADM3600, l'étudiant doit avoir réussi au moins 45 crédits du baccalauréat en sciences comptables, dont FIN1000 ou FIN1113, GRH1000 ou GPE1128, MKT1000 ou MKT1114 et SCO1000 ou SCO1908.

Pour s'inscrire au cours ADM3900, l'étudiant doit avoir réussi au moins 45 crédits du baccalauréat en sciences comptables, dont ADM1500.

Pour s'inscrire au cours ANG1000, l'étudiant doit minimalement obtenir un niveau intermédiaire au test de classement.

Pour s'inscrire au cours SCO3000, l'étudiant doit avoir réussi 60 crédits du baccalauréat en sciences comptables.

Pour s'inscrire au cours SCO3120, l'étudiant doit avoir réussi 60 crédits du

baccalauréat en sciences comptables.

Tous les étudiants devront être en possession d'un ordinateur portable pour les examens de certains cours du programme qui se dérouleront en présentiel et qui exigeront l'utilisation de logiciels spécifiques au domaine.

Pour la reconnaissance des acquis, certaines exigences doivent être respectées et elles sont présentées dans le document suivant :  
<https://www.uqat.ca/telechargements/etudes/lignes-directrices-module-gestion.pdf>.

**ADM1000****Gestion des organisations**

**Objectifs :** Intégrer les modèles et concepts fondamentaux, de même que les outils et les techniques utilisés dans l'ensemble des processus de gestion. Connaître les différents rôles et fonctions que doivent remplir les gestionnaires. Se conscientiser par rapport au positionnement de l'entreprise comme système de relations. Acquérir des habiletés permettant d'analyser et de résoudre des problématiques pratiques de gestion.

**Contenu :** Évolution historique du management. Réalité québécoise et canadienne dans le domaine de la pratique administrative. Théories, techniques de gestion et résultats de recherches récentes. Processus classique de gestion : planification, organisation, direction, contrôle. Les environnements interne et externe de l'entreprise, de même que le processus administratif dans le développement de la stratégie, du design, et des mécanismes organisationnels de contrôle. Nouvelles tendances en matière de gestion des organisations.

**ADM1020****Gestion et communication de l'information**

**Objectifs :** Comprendre et adapter ses stratégies d'apprentissage. Se familiariser avec les différents outils reliés à la gestion de l'information. Développer ses habiletés dans la recherche de l'information, l'analyse de l'information et la communication écrite et orale.

**Contenu :** Stratégies d'apprentissage. Recherche de l'information avec des stratégies efficaces et des outils appropriés. Analyse de données qualitatives et quantitatives par l'utilisation de logiciels. Tableaux croisés dynamiques. Enjeux et objectifs de la communication de l'information. Argumentation et organisation des idées. Règles de communication écrite. Introduction aux outils informatiques d'édition, de révision et de correction de documents écrits. Qualité d'un bon orateur. Communication verbale et non-verbale. Les supports technologiques pour la communication orale.

**ADM1500****Économie**

**Objectifs :** Connaître et comprendre le fonctionnement du système économique dans lequel les individus et les organisations prennent leurs décisions. S'initier aux concepts micro-économiques. Comprendre comment les différentes variables macro-économiques peuvent influencer sur la rentabilité et la croissance d'une organisation ainsi que son processus décisionnel.

**Contenu :** Évolution de la pensée économique. Fonctionnement des marchés et les différents modèles de concurrence. Élasticité, offre et demande. Rôle économique de l'État.

Différents indicateurs de l'activité économique. Taux d'intérêt et taux de change, leurs impacts. Cycles économiques. Politiques monétaires et budgétaires. Mondialisation et fondements théoriques du commerce international.

**ADM2020****Gestion des technologies de l'information**

**Objectifs :** Se préparer à la gestion des systèmes d'information dans une perspective d'évolution technologique continue. Être en mesure d'identifier et modéliser les processus d'affaires. Acquérir des connaissances de base sur les systèmes informatisés d'aide à la décision. Comprendre les systèmes d'information. Résoudre les problématiques associées à la gestion de l'intégration des systèmes.

**Contenu :** L'entreprise, les processus d'affaires et les systèmes d'information. Modélisation des processus d'affaires, des systèmes d'information et des données. Modélisation et implantation de la logique décisionnelle de l'entreprise. Systèmes d'information fonctionnels et intégration des fonctions de l'entreprise. Implantation, suivi et contrôle des systèmes d'information adaptés aux besoins et à la capacité de l'entreprise. Tendances et évolution des systèmes d'information. Sécurité des systèmes et protection des données. L'éthique appliquée à la gestion des systèmes d'information.

**ADM2300****Comportement organisationnel**

**Objectifs :** S'initier à la discipline du comportement organisationnel et à ses trois niveaux d'analyse, soit l'individu, le groupe et l'organisation. Prendre conscience de la dimension humaine dans les organisations. Se familiariser avec des théories et des modèles favorisant la compréhension de ses propres comportements au travail et de ceux des autres.

**Contenu :** Introduction aux connaissances fondamentales des sciences du comportement appliquées au contexte organisationnel, et ce, pour chacun des niveaux d'analyse (l'individu, le groupe et l'organisation). Principales thématiques du comportement organisationnel (perception, personnalité, attitudes, stress, motivation, pouvoir, leadership, gestion des équipes, communication, résolution de problèmes, modèles d'organisation du travail, culture organisationnelle et gestion du changement).

**ADM2305****Enjeux et défis des équipes de travail**

**Objectifs :** S'initier aux défis et au fonctionnement des équipes de travail au sein des organisations. Développer les compétences, les habiletés et les attitudes propices au travail en équipe et à la gestion d'équipe. S'outiller à la gestion des équipes à distance.

**Contenu :** Connaissance de soi comme membre d'une équipe. Introduction aux habiletés de communication. Évolution

des équipes de travail. Spécificité des équipes à distance. Exercice du leadership en contexte d'équipe. Communication dans les équipes et la gestion des personnalités. Animation de réunion. Conflits d'équipe. Déterminants des équipes de travail performantes.

**ADM2400****Gestion des opérations**

**Objectifs :** Définir et situer la fonction production dans le processus décisionnel de l'entreprise. Évaluer l'importance des décisions relatives aux opérations dans différents types d'organisation. S'initier à l'utilisation de différentes techniques de planification, d'organisation et de contrôle relatives à la gestion des opérations

**Contenu :** Place de la gestion des opérations et de la production dans l'entreprise manufacturière et de services. Capacité de production. Localisation des opérations. Systèmes de production et aménagement des installations. Prévion de la demande. Planification globale et besoins-matières pour les opérations. Gestion des stocks. Ordonnancement des tâches et du personnel. Gestion de la qualité. Introduction à la gestion de projet.

**ADM3205****Initiation à la gestion de projet**

**Objectifs :** S'initier au domaine de la gestion de projet et acquérir les principales connaissances nécessaires dans l'analyse de faisabilité d'un projet, sa planification et son suivi.

**Contenu :** Processus général de conception (cadre logique), planification, gestion et particularités de la gestion de projet : fondements conceptuels en gestion, notions de faisabilité, contexte organisationnel et stratégique de la gestion de projet. Gérance et équipe de projet : rôles et responsabilités. Cycle de vie d'un projet. Planification, contrôle et techniques utiles en gestion de projet (méthode CPM, réseaux PERT et diagramme GANTT). Suivi et évaluation des projets. Utilisation de Microsoft Project. Acceptabilité sociale des projets.

**ADM3600****Plan d'affaires, entrepreneuriat et développement régional (0 crédits du programme doivent être réussis)**

**Objectifs :** Se familiariser avec les différentes théories du développement local et régional. Comprendre et analyser la place de l'entrepreneuriat dans le développement économique local. Situer le processus de prédémarrage et démarrage d'entreprises dans celui du développement économique local. Comprendre les caractéristiques distinctives des entrepreneurs. Initier et développer une opportunité d'affaires. Identifier et analyser les éléments pertinents à intégrer dans un plan d'affaires. Explorer les modes alternatifs de démarrage d'entreprises.

**Contenu :** Potentiels, perspectives et limites du développement local et régional. Phénomène du développement régional du point de vue de diverses

disciplines. Politiques de développement local et régional. Entrepreneuriat et développement régional. Diverses formes d'entrepreneuriat. L'entrepreneur et ses caractéristiques distinctives. Plan d'affaires. Modes alternatifs de démarrage d'entreprises. Développement, évaluation et choix d'un concept. Opportunités et études de marché. Faisabilité technique, environnementale, organisationnelle et financière.

**ADM3800****Ressources naturelles et développement durable**

**Objectifs :** Se familiariser au macroenvironnement du secteur des ressources naturelles et des tendances dans l'offre et la demande des matières premières. Connaître les théories, les enjeux et les règles qui régissent la mise en valeur des ressources naturelles et la protection de l'environnement. Se sensibiliser au concept du développement durable et aux réalités autochtones dans un contexte d'exploitation des ressources naturelles.

**Contenu :** Enjeux économiques et politiques liés à l'exploitation des ressources naturelles. Gestion optimale des ressources renouvelables et non renouvelables. Types de propriété et leurs impacts sur l'exploitation d'une ressource. Redevances et développement économique. Particularités managériales des entreprises opérant dans le secteur des ressources naturelles. Impacts écologiques (externalités) liés à l'exploitation des ressources naturelles. Économie de l'environnement, enjeux contemporains et intervention des états. Territoire, ententes et collaboration avec les Autochtones dans la gestion des ressources. Développements technologiques : retombées et effets sur l'environnement. Développement durable et gestion verte : l'entreprise, l'état et la société.

**ADM3900****Management stratégique (0 crédits du programme doivent être réussis)**

**Objectifs :** Intégrer les concepts des différentes disciplines en gestion tout en reconnaissant leur interdépendance. Développer des capacités d'analyse et de synthèse et favoriser la prise de décision en fonction d'une vision stratégique. Utiliser les connaissances et les aptitudes acquises préalablement pour poser un diagnostic stratégique et formuler des recommandations stratégiques.

**Contenu :** Processus du management stratégique. Intention stratégique. Vision, mission, valeurs et objectifs stratégiques. Analyse de la situation interne et externe de l'entreprise. Stratégies d'affaires, directrice, internationale et d'innovation. Modalités de croissance externe. Implantation, évaluation et contrôle des stratégies proposées.

**ANG1000****Anglais des affaires**

**Objectifs :** Développer des habiletés de

## Description des cours

communication écrite et orale pour mieux communiquer en anglais avec ses collègues, ses clients et ses partenaires d'affaires. Interpréter le contenu rédigé en anglais. S'approprier le champ lexical anglophone du domaine de la gestion.

**Contenu** : Lectures et analyses de textes en anglais traitant de sujets issus de la comptabilité, du marketing, du management, des ressources humaines, de la finance, de l'éthique, etc. Terminologie, expressions idiomatiques et phrases verbales. Révision grammaticale (temps de verbes, structure verbale, comparatif et superlatif, etc.). Présentations orales reliées à des mises en situation et à différents projets. Rédaction de documents usuels (courriels, mémos, notes de service, etc.) et moins usuels (rapport, proposition d'affaires, etc.).

### FIN1000

#### Gestion financière I

**Objectifs** : Acquérir les concepts et les techniques d'analyse financière. Se familiariser avec les notions de mathématiques financières. Effectuer des évaluations d'actifs financiers. Être au fait de l'actualité économique et financière.

**Contenu** : Analyse coût / bénéfice / volume. Analyse de la situation financière d'une entreprise. États financiers prévisionnels. Budgets de caisse. Fonds de roulement. Mathématiques financières. Évaluation de titres et d'entreprises. Description sommaire des marchés financiers.

### FIN2000

#### Gestion financière II

**Objectifs** : Approfondir ses connaissances en analyse financière et en évaluation de projets. Se sensibiliser aux implications relatives aux choix des projets d'investissement et aux modes de financement. Effectuer une synthèse des connaissances acquises en finance à partir de cas pratiques. Être au fait de l'actualité économique et financière, tant sur la scène nationale qu'internationale.

**Contenu** : Investissements en contexte de certitude et d'incertitude. Choix relatifs des investissements. Évaluation de projets dans un contexte national. Évaluation d'entreprises. Relation risque / rendement. Coût du capital. Structure du capital. Politiques de dividendes. Programmes d'aide aux PME. Modes de financement des PME et des grandes entreprises.

### FIN3100

#### Planification financière personnelle et retraite

**Objectifs** : Se familiariser avec les divers aspects de la planification financière personnelle. S'initier à la planification des stratégies financières. Acquérir les connaissances nécessaires à la réalisation des objectifs de retraite d'un particulier.

**Contenu** : Milieu institutionnel financier québécois et canadien. Environnement économique, taux d'intérêt, taux d'inflation, pouvoir d'achat. Gestion

budgétaire et la gestion du crédit. Produits financiers. Planification fiscale. Assurances. Financement des études. Besoins financiers. Différents régimes de retraite. Planification de la retraite.

### FIS2000

#### Fiscalité fondamentale

**Objectifs** : Développer son esprit d'analyse. Développer son jugement professionnel et se sensibiliser aux dimensions éthiques entourant le choix fiscal. Connaître de façon détaillée la majorité des mesures fiscales s'appliquant aux particuliers et être en mesure de les appliquer adéquatement à des situations courantes. Solutionner certains problèmes concrets relevant de la fiscalité des particuliers. S'initier à la planification fiscale et financière personnelle.

**Contenu** : Historique et structure de la loi de l'impôt. Personnes assujetties. Revenu net. Revenu tiré d'une charge ou d'un emploi. Revenu tiré d'un bien. Revenu tiré d'une entreprise. Autres revenus et autres déductions. Introduction aux notions de gain et perte en capital. Déduction pour amortissement. Détermination du revenu imposable. Calcul de l'impôt d'un particulier. Déclaration de revenu. Différents régimes différés de revenu. Planification fiscale et financière personnelle.

### FIS3000

#### Fiscalité avancée

**Objectifs** : Développer son esprit d'analyse, son jugement professionnel et se sensibiliser aux dimensions éthiques entourant les choix fiscaux. Connaître et appliquer les règles fiscales avancées au sujet des dispositions réelles et réputées (gain en capital, dons, décès, non-résident). Solutionner certains problèmes concrets relevant de la fiscalité des sociétés. Analyser les diverses questions fiscales en lien avec les actionnaires et les sociétés par actions.

**Contenu** : Mécanismes de législation. Résidence fiscale. Gain ou perte en capital (notions avancées). Dons. Règles d'attribution. Décès. Fiducies. Non-résidents. Sociétés de personnes. Imposition des sociétés (notions avancées). Principe d'intégration. Relations entre les sociétés. Taxes à la consommation fédérales et provinciales. Revue des différentes modifications amenées par les budgets provincial et fédéral. Autres sujets d'actualité. Particularités des PME. Planification fiscale.

### FIS3010

#### Fiscalité et discussion de cas

**Objectifs** : Approfondir ses connaissances dans le domaine de la fiscalité par l'étude de sujets spécialisés. Exercer son jugement professionnel en relation avec différentes situations complexes en fiscalité. Renforcer son sens éthique en regard des divers choix fiscaux dans un contexte de planification. Développer ses compétences en rédaction de cas.

**Contenu** : Revue de certaines notions étudiées en fiscalité des particuliers et des sociétés. Réorganisations corporatives : rachat d'actions, roulements, gel successoral, remaniement de capital, achat et vente d'actifs ou d'actions, liquidations imposables. Étude de cas traitant de différents sujets faisant appel aux notions de fiscalité et de disciplines connexes. Planification financière personnelle et fiscale.

### GRH1000

#### Gestion des ressources humaines

**Objectifs** : Développer une vision globale de la gestion des ressources humaines. Faire l'apprentissage d'un ensemble de compétences de base permettant la compréhension de la responsabilité partagée entre les différents acteurs de la gestion des ressources humaines dans l'organisation.

**Contenu** : Définition, objectifs et responsabilité partagée entre les différents acteurs de la gestion des ressources humaines. Contexte et gestion stratégique des ressources humaines. Gestion prévisionnelle des ressources humaines. Analyse de poste et organisation du travail. Recrutement, sélection, accueil et intégration. Évaluation du rendement, développement des compétences et rémunération dans le respect des droits des employés. Santé, sécurité et bien-être au travail.

### GRH2105

#### Dotation

**Objectifs** : S'approprier les principales pratiques propres au processus de dotation : planification, recrutement, sélection et intégration des ressources humaines ainsi que certaines pratiques favorables à la rétention et à la performance organisationnelle.

**Contenu** : Enjeux organisationnels et encadrement juridique des activités de dotation, planification de la dotation, recrutement, sélection, embauche et intégration des nouveaux employés, mobilisation et gestion de la performance des ressources humaines.

### GRH3100

#### Formation des ressources humaines

**Objectifs** : Développer ses connaissances dans la formation des ressources humaines. Acquérir une compréhension des besoins de formation en relation avec les objectifs de l'entreprise. Développer ses habiletés dans le rôle de gestionnaire de la formation des ressources humaines.

**Contenu** : Formation dans le contexte contemporain. Pratiques de formation. Gestion de la formation en entreprise. Diagnostic et analyse des besoins de formation. Élaboration d'un programme de formation. Rentabilisation des investissements en formation. Évaluation d'un programme de formation. Méthodes et outils pour définir un besoin de formation dans une organisation et monter un dossier de formation complet. Rôle de la formation dans le

cheminement professionnel de l'individu dans l'organisation.

### IAF2000

#### Statistiques avancées et outils d'analyse de données

**Objectifs** : Utiliser des méthodes statistiques, mathématiques et numériques propres aux sciences des données. Approfondir les tableaux traditionnels. Tirer profit de logiciels statistiques avancés. Comprendre les fondements de la programmation informatique. Décrire les étapes clés dans le développement d'une application informatique. Prendre contact avec la structure et le fonctionnement des bases de données.

**Contenu** : Introduction aux bases de données structurées. Initiation à la programmation informatique. Langages de programmation. Initiation à R. Optimisation numérique. Théorie des graphes. Régressions linéaires et logistiques. Séries chronologiques. Analyses de variance. Programmation linéaire et algorithmie. Éléments de mathématiques discrètes. Utilisation avancée des tableaux (statistiques avancées, tableaux croisés dynamiques, filtres, macros, etc.).

### IAF2005

#### Intelligence d'affaires

**Objectifs** : Effectuer un panorama complet des principes et concepts liés à l'intelligence d'affaires. Comprendre la structure des données en entreprise. Appliquer des méthodes d'extraction et d'importation de données. Inférer et catégoriser les besoins des utilisateurs de l'information. Produire des analyses et des modélisations. Communiquer de l'information pour une prise de décisions de qualité. Comprendre ce qui caractérise une information de qualité (pertinence, facilité d'utilisation, intégrité et actualité). Explorer des méthodes plus avancées en intelligence d'affaires.

**Contenu** : Fondements de l'analytique de données. Utilisation optimale des tableaux traditionnels. Logiciels d'intelligence d'affaires (Power BI). Bases en extraction, transformation et chargement de données. Introduction à la détection d'anomalies. Survol de méthodes avancées en intelligence d'affaires (apprentissage automatique, intelligence artificielle, données massives, exploration de données, etc.). Tableaux de bord et visualisation de données. Évaluation de la qualité et de l'utilité de l'information recueillie et produite. Préparation et présentation de rapports synthèses.

### IAF2010

#### Bases de données en affaires

**Objectifs** : Identifier les éléments matériels nécessaires à l'extraction, à la conservation et à l'utilisation de données. Comprendre et concevoir l'architecture de bases de données relationnelles. Extraire, transformer et charger des données ("ETL"). Construire des requêtes SQL évoluées. Se familiariser avec des méthodes évoluées d'acquisition et de gestion de données.

## Description des cours

**Contenu :** Acquisition de données. Architecture des bases de données. Création de bases de données structurées et relationnelles. Préparation de données (nettoyage, détection d'anomalies et simplification). Méthodes de mise en disponibilité des données. Requêtes SQL dans divers environnements logiciels. Gestion de bases de données. Données géolocalisées. Données non structurées. Extraction de données Web. Concepts de base en données massives. Éléments d'infonuagique pour la gestion de données. Sécurité des données. Introduction à des éléments avancés : Python, NoSQL et OLAP. Structures des entrepôts de données. Évaluation des infrastructures de données en entreprise.

### JUR1000

#### Droit des affaires

**Objectifs :** Se familiariser avec les principales notions du droit applicables aux affaires. Comprendre les implications légales des activités liées aux affaires.

**Contenu :** Sources du droit et système judiciaire. Personnes physiques et morales. Famille. Successions. Biens et propriété. Obligations et contrat. Responsabilité civile. Vente, mandat, assurances, contrat d'entreprise ou de service. Publicité légale des entreprises, entreprise individuelle, sociétés de personnes, sociétés par actions. Financement des entreprises, garanties, insolvabilité et faillite.

### MAT1115

#### Statistique appliquée à la gestion

**Objectifs :** Comprendre l'importance de l'interprétation à partir des données statistiques dans l'étude de problèmes en administration. Développer des aptitudes à l'analyse statistique de problèmes concrets de la gestion de l'entreprise. Découvrir l'utilité pratique des concepts présentés. Développer un esprit de synthèse sur différents aspects du raisonnement statistique. S'initier aux outils statistiques par l'utilisation de l'informatique.

**Contenu :** Rappel sur la statistique descriptive et sur les notions de probabilité. Principales lois des distributions discrètes et continues. Échantillonnage et estimation. Tests d'hypothèses sur les paramètres d'une et de deux populations. Analyse de variance. Tests d'ajustement et d'indépendance. Analyse de corrélation et de régression. Utilisation des logiciels Excel et SPSS.

### MKT1000

#### Marketing

**Objectifs :** Découvrir l'omniprésence du marketing dans la société et les organisations. Connaître et comprendre les concepts fondamentaux et les théories de marketing. Utiliser des outils de recherche marketing pour étudier le comportement du consommateur. Appliquer les stratégies SCP et les stratégies de mix marketing. Résoudre des problèmes éthiques en marketing.

**Contenu :** Marketing de la valeur. Processus marketing, son suivi et son contrôle. Environnements internes et externes. Système d'information marketing. Comportement du consommateur. Segmentation, ciblage et positionnement. Stratégie de produit. Marketing des services. Politiques de fixation des prix. Canaux de distribution et logistique. Communication marketing traditionnelle et numérique. Éthique en marketing. Marketing international.

### MKT2005

#### Communication marketing

**Objectifs :** Comprendre l'importance de coordonner toutes les activités de communication marketing. Utiliser les outils de création publicitaire. Comparer les fonctions des différents médias. Réaliser un plan de communication d'une organisation, d'une marque ou d'un produit (ou service).

**Contenu :** Principes de la communication marketing intégrée. Idéation et création publicitaire. Stratégies et tactiques de communication dans les différents médias. Recherche publicitaire et contrôle de campagne. Éthique en communication marketing.

### MKT2010

#### Ventes et gestion des ventes

**Objectifs :** Reconnaître les approches de vente en fonction des différents contextes. Appliquer les techniques de présentation et de négociation. Planifier la composition d'une équipe de vente pour répondre aux besoins des différents marchés. Évaluer et corriger la performance des membres de l'équipe de vente.

**Contenu :** Modèles de vente. Techniques de présentation et de négociation. Prévision et analyse des ventes. Composition et gestion de la force de vente.

### SCO1000

#### Comptabilité fondamentale

**Objectifs :** Connaître les normes, principes et procédés fondamentaux de la comptabilité. Préparer des états financiers pour entreprise à propriété unique. Être sensibilisé au rôle du système comptable à l'intérieur du processus de gestion de l'organisation.

**Contenu :** Profession comptable. Définition de la comptabilité et fondements conceptuels des états financiers. Équation comptable. Classement des postes de l'état des résultats et du bilan. Comptabilisation des opérations des entreprises commerciales et de services incluant les taxes à la consommation. Régularisation des comptes. Chiffrer. Journaux auxiliaires. Comptabilité de la paie. Comptabilité de caisse. Conciliation bancaire et la petite caisse. Compréhension et utilité de l'état des flux de trésorerie.

### SCO1100

#### Comptabilité intermédiaire I

**Objectifs :** Connaître et appliquer les

normes comptables pour les entreprises à capital fermé (NCECF) à divers postes des états financiers. Préparer, comprendre et utiliser les états financiers. Développer son jugement professionnel.

**Contenu :** Normes comptables guidant l'enregistrement et la présentation des données financières aux états financiers incluant les notes. Comptabilité informatisée. Constatation des produits. Normes générales de base de comptabilisation, de mesure et de présentation des postes suivants : encaisse, clients, stocks, immobilisations corporelles et incorporelles, placements à court et à long terme, passifs, capitaux propres des sociétés par action. Provisions, passifs éventuels et gains éventuels. Événements postérieurs à la date du bilan. État des flux de trésorerie. Rapport annuel (incluant le rapport de gestion).

### SCO2100

#### Comptabilité intermédiaire II

**Objectifs :** Connaître les lignes directrices entourant la mesure, la constatation et la présentation de l'information financière et non financière. Appliquer ces dernières pour divers postes des états financiers selon les normes internationales d'information financière (IFRS) et les normes comptables pour les entreprises à capital fermé (NCECF). Développer son jugement professionnel. Se sensibiliser aux dimensions éthiques entourant les choix comptables. Initier l'étudiant au Manuel de CPA Canada.

**Contenu :** Créances. Stocks. Agriculture. Immobilisations corporelles. Immeubles de placement. Obligations liées à la mise hors service d'immobilisations. Opérations non monétaires. Immobilisations incorporelles. Aide publique. Actifs non courants détenus en vue de la vente. Activités abandonnées. Dettes non courantes. Capitaux propres (état et composantes). Résultat global (état, composantes et cumul des autres éléments du résultat global). Secteurs opérationnels. Information financière intermédiaire. Rapport de gestion. Résultat par action.

### SCO2110

#### Contextes particuliers en comptabilité financière avancée

**Objectifs :** Poursuivre l'approfondissement des normes comptables. Développer son jugement professionnel. Se sensibiliser aux dimensions éthiques entourant les choix comptables. Acquérir une connaissance approfondie de contextes particuliers en comptabilité incluant les principaux aspects légaux qui influent sur le travail du comptable. Identifier, analyser et solutionner certains problèmes comptables relatifs à des contextes particuliers. Développer la compréhension des enjeux majeurs liés aux problèmes de comptabilisation, de mesure et de présentation de l'information financière des instruments financiers.

**Contenu :** Comptabilité des organismes sans but lucratif et du secteur public. Faillite et réorganisation financière. Coopératives. Sociétés de personnes (en nom collectif et en commandite). Opérations entre parties liées. Instruments financiers.

### SCO2200

#### Comptabilité de gestion

**Objectifs :** S'initier au comportement des coûts et aux différents systèmes de calculs du coût de revient. Connaître les différentes techniques d'évaluation, de planification, d'analyse et de contrôle des coûts aussi bien dans une entreprise manufacturière que dans d'autres organisations. Approfondir ses connaissances quant aux différents types de marges en contexte de prise de décision à court terme. Comprendre l'utilité des centres de responsabilité et les enjeux liés à leur évaluation.

**Contenu :** Comptabilité de gestion et son rôle dans la prise de décision. Définition et classification des coûts. État du coût de fabrication. Systèmes de coûts de revient (par lot, en fabrication uniforme et continue, par activités). Répartition des coûts conjoints et des coûts des sections auxiliaires. Méthode des coûts variables et différents types de marges. Analyse coût-volume-bénéfice et prises de décision à court terme. Processus budgétaire, coûts standards et analyse des écarts. Décentralisation, mesures de performances et prix de cession interne.

### SCO2300

#### Certification, contrôle interne et gestion des risques

**Objectifs :** Comprendre les objectifs de la certification. Connaître les concepts, normes et notions concernant le processus d'audit. Maîtriser les concepts liés aux contrôles dans un contexte de gestion des risques de l'entité. Rendre apte à identifier les lacunes de contrôle d'une entité, à en comprendre les incidences sur l'organisation et à recommander des améliorations. Comprendre et évaluer le modèle de gouvernance d'une entité, notamment en ce qui a trait au comité d'audit. Se familiariser aux concepts liés à l'environnement et aux systèmes de contrôle manuels ou informatisés pour évaluer la gestion des risques au sein de l'entreprise et son incidence sur l'audit des états financiers, tant du point de vue du gestionnaire que de l'auditeur externe. S'initier aux méthodes de sondages liés aux tests de contrôle. Développer son jugement professionnel. Comprendre les différents aspects reliés à l'éthique et à la responsabilité professionnelle en certification. Développer ses compétences en communication.

**Contenu :** Rôle social de la certification, objectifs de l'auditeur et cadre légal. Définition, postulats et concepts de base de l'audit. Modèle de gouvernance d'une entité (incluant le comité d'audit interne). Définition du contrôle interne, types de contrôles, principales erreurs et fraudes, composantes d'un système de contrôle interne, responsabilité face aux lacunes

des contrôles internes. Système des ventes, des achats, des salaires et du système d'inventaire permanent. Tests de contrôle et sondages destinés aux tests de contrôle, risques associés aux sondages et hors sondages. Implantation et évaluation des contrôles reliés à l'utilisation d'un système informatisé.

### SCO3000

#### Intégration multidisciplinaire en sciences comptables

**Objectifs** : Développer son jugement professionnel de même que ses capacités d'analyse, de synthèse et de prise de décision. Approfondir et intégrer les connaissances acquises dans les cours antérieurs. Comprendre comment ces connaissances peuvent s'appliquer à des situations concrètes au sein d'organisations diverses, notamment la PME. Améliorer ses capacités analytiques et décisionnelles principalement par la résolution et la discussion de cas multidisciplinaires. Développer des habiletés de communication.

**Contenu** : Méthode de lecture et de rédaction d'un cas multidisciplinaire. Notions de présentation d'une solution professionnelle. Intégration d'éléments techniques et théoriques.

### SCO3000

#### Intégration multidisciplinaire en sciences comptables (0 crédits du programme doivent être réussis)

**Objectifs** : Développer son jugement professionnel de même que ses capacités d'analyse, de synthèse et de prise de décision. Approfondir et intégrer les connaissances acquises dans les cours antérieurs. Comprendre comment ces connaissances peuvent s'appliquer à des situations concrètes au sein d'organisations diverses, notamment la PME. Améliorer ses capacités analytiques et décisionnelles principalement par la résolution et la discussion de cas multidisciplinaires. Développer des habiletés de communication.

**Contenu** : Méthode de lecture et de rédaction d'un cas multidisciplinaire. Notions de présentation d'une solution professionnelle. Intégration d'éléments techniques et théoriques.

### SCO3100

#### Comptabilité avancée en regroupements d'entreprises

**Objectifs** : Comprendre et appliquer les normes comptables en vigueur ayant trait aux regroupements d'entreprises et aux placements dans des titres de capitaux propres. Consolider les états financiers. Convertir les transactions en monnaies étrangères. Convertir et consolider des états financiers d'établissements à l'étranger. Développer son jugement professionnel. Se sensibiliser aux dimensions éthiques entourant les choix comptables.

**Contenu** : Placements dans les titres de capitaux propres. Regroupements d'entreprises. Consolidation des états financiers à la date d'acquisition et après

la date d'acquisition. Transactions intragroupe. Transactions en monnaies étrangères. Conversion et consolidation des états financiers d'établissements à l'étranger.

### SCO3110

#### Sujets spécialisés en comptabilité financière avancée

**Objectifs** : Poursuivre l'approfondissement des normes comptables. Développer son jugement professionnel. Se sensibiliser aux dimensions éthiques entourant les choix comptables. Approfondir la connaissance du domaine comptable par l'étude de sujets et contextes présentant des difficultés particulières de comptabilisation, de mesure et de présentation dans les états financiers. Identifier, analyser et solutionner certains problèmes et l'information comptable relatifs à ces sujets.

**Contenu** : Contrats de construction. Contrats de location. Comptabilisation de l'impôt sur le résultat : impôts exigibles, impôts différés et autres considérations. Paiements fondés sur des actions. Avantages du personnel et états financiers des régimes de retraite. Modifications comptables (changements d'estimations comptables, correction d'erreurs, modifications de méthodes comptables et retraitement rétrospectif).

### SCO3120

#### Enjeux comptables et éthiques (0 crédits du programme doivent être réussis)

**Objectifs** : Se sensibiliser aux enjeux éthiques propres à son champ d'expertise. Poursuivre le développement de son jugement professionnel. Approfondir le cadre conceptuel de l'information financière et les fondements conceptuels des états financiers. Développer la compréhension de certains enjeux relatifs à la comptabilité. Développer les habiletés de communication écrite et orale.

**Contenu** : Éthique. Cadre conceptuel de l'information financière et fondements conceptuels des états financiers. Comptabilisation des produits d'exploitation. Comptabilisation des éventualités. Éléments historiques de la comptabilité. Enjeux relatifs à la profession et à l'information financière.

### SCO3200

#### Comptabilité de gestion II

**Objectifs** : Développer son jugement professionnel et se sensibiliser aux dimensions éthiques entourant les choix comptables. Approfondir les connaissances acquises en vue de produire, d'évaluer, d'analyser et d'interpréter l'information de gestion pour la prise de décisions stratégiques. Adapter le système de contrôle selon différentes perspectives.

**Contenu** : Revue des notions de coûts. Notions techniques intermédiaires en coût de fabrication. Méthode des coûts variables. Analyse coût-volume-bénéfice. Méthode de fixation de prix. Contrôle stratégique. Analyse stratégique de la situation

financière. Décision d'investissements. Évaluation d'entreprise. Décentralisation, prix de transfert et rémunération incitative. Tableau de bord équilibré. Éléments d'éco-contrôle.

### SCO3300

#### Certification des états financiers

**Objectifs** : Étudier le processus d'audit par la maîtrise des procédures spécifiques à la réalisation de l'audit de fin d'exercice tant du point de vue du gestionnaire que de l'auditeur externe. Développer le jugement professionnel nécessaire à la planification et à l'exécution d'une mission de certification. Réaliser un audit de fin d'exercice et rédiger un rapport adéquat et conforme aux normes canadiennes d'audit généralement reconnues du Manuel de CPA Canada. Analyser les facteurs spécifiques à considérer pour un audit dans un environnement automatisé et déterminer les procédures d'audit à appliquer. Comparer les exigences d'une mission d'audit, d'une mission d'examen et d'une mission de compilation. Comprendre les différents aspects liés à l'éthique et à la responsabilité professionnelle nécessaires pour évoluer dans ce contexte. Développer ses compétences en communication orale et écrite.

**Contenu** : Hypothèses, principes et concepts de base de la théorie de la certification. Indépendance de l'auditeur. Planification et réalisation de l'audit des états financiers de fin d'exercice : risques et seuil de significativité, éléments probants, fraude, anomalies significatives, continuité d'exploitation de l'entreprise, documentation, communications. Procédures d'audit pour les principaux postes des états financiers. Éventualités, engagements, événements postérieurs à la date de clôture, estimations comptables, parties liées, éléments en juste valeur. Sondage d'échantillonnage en audit. Procédures analytiques de corroboration. Communication avec les cabinets d'avocats et les actuaux. Responsabilités de l'auditeur en matière de textes légaux et réglementaires dans un audit d'états financiers. Audit dans un environnement informatisé et procédures d'audit assistées par ordinateur. Évaluation des résultats de l'audit. Rapports de l'auditeur et restrictions. Utilisation du travail d'auditeurs internes, d'experts et du rapport de l'auditeur d'une société de services extérieurs. Mission d'examen d'états financiers. Mission de compilation. Autres missions de certification.

### SCO3310

#### Sujets spécialisés en certification

**Objectifs** : Approfondir et intégrer les connaissances en regard de la certification et des domaines connexes. Développer son jugement professionnel de même que ses capacités d'analyse, de synthèse, d'intégration et de communication écrite et orale reliées à la certification et aux domaines connexes. S'habiller en résolution de problèmes : identifier et diagnostiquer les problèmes et les enjeux de différentes situations en certification et élaborer des solutions et

des recommandations adéquates. Étudier des sujets spécialisés en certification et connaître l'étendue des responsabilités de l'auditeur externe. Se sensibiliser aux orientations futures de la profession comptable, connaître l'état des réflexions et des travaux concernant des sujets non normalisés ou controversés en certification et porter un jugement sur les options qui s'en dégagent.

**Contenu** : Problèmes particuliers en certification. Association à des informations. Normes de certification. Normes canadiennes de contrôle qualité. Missions de certification autres que l'audit des états financiers (sujets spéciaux, contrôle interne, etc.). Services connexes. Contrôle préalable à l'acquisition. Intervention de l'auditeur sur des documents de placement d'entités ouvertes ou fermées. Examen des états financiers intermédiaires. Rapport sur l'application des principes comptables. Audit des contrôles d'une société de services. Organismes gouvernementaux et audit intégré. Audit de groupe. Audit du contrôle interne à l'égard de l'information financière intégrée dans un audit d'états financiers. Consentement de l'auditeur à l'utilisation de ses déclarations dans divers documents. Sujets d'actualité et exposés-sondages.

### SOC2311

#### Environnement social autochtone

**Objectifs** : S'initier à l'analyse des facteurs et des environnements sociaux, culturels et organisationnels qui caractérisent les Peuples autochtones au Québec et au Canada. Distinguer les principales théories et les stratégies de recherche qui permettent d'analyser la situation des individus, des groupes, des communautés et des Peuples autochtones. Explorer, en regard des théories et des stratégies de recherche abordées, des phénomènes sociaux contemporains. Identifier les pouvoirs formels et informels des communautés et des nations autochtones à l'aide de notions telles que droit autochtone, justice réparatrice, éthique en contexte autochtone, enfance et guérison.

**Contenu** : Caractéristiques démographiques et socio-économiques des Autochtones au sein des formations sociales québécoise et canadienne; analyse de leurs institutions sociales et politiques, des dynamiques sociales contemporaines, de leurs croyances, de leurs valeurs et de leurs relations à la société globale. Développement social. Stratégies de recherche faisant état de différentes réalités autochtones concernant l'éducation, la santé ainsi que leurs origines par des analyses documentaires et de contenu, étude de cas, analyse statistique, analyse comparative.