

Certificat en intelligence d'affaires - 4949

RESPONSABLE :

François L'Écuyer
819 762-0971 poste 2255

SCOLARITÉ :

30 crédits, Premier cycle

OBJECTIFS :

Le certificat en intelligence d'affaires vise le développement d'habiletés, de compétences et de connaissances dans le domaine des sciences des données dans le monde des affaires. Ainsi, les étudiants seront à même de comprendre le cycle des données en entreprise et d'utiliser cette compréhension pour intégrer les sciences des données dans les processus d'affaires d'une organisation.

CONDITIONS D'ADMISSION :

Base collégiale

Être titulaire du diplôme d'études collégiales (DEC) en sciences de la nature, en sciences humaines ou en techniques de comptabilité et de gestion ou l'équivalent. Les détenteurs d'un DEC qui ne comporte pas au moins un cours de mathématiques reconnu par le Module des sciences de la gestion peuvent être admis au programme avec la réussite du test de validation des connaissances en mathématiques ou du cours MAT1000 Mathématiques d'appoint pour la gestion, et ce, dans les 12 mois suivant l'admission au programme.

Base expérience

Être âgé d'au moins 21 ans, posséder des connaissances appropriées et démontrer une préparation et des aptitudes suffisantes pour entreprendre des études universitaires. Ces connaissances pourront être évaluées à l'aide de tests et (ou) d'entrevues lorsque requis. Le candidat doit également avoir occupé une fonction au sein d'une organisation privée, publique ou sans but lucratif ayant permis l'acquisition d'une expérience administrative. Cette expérience doit être attestée par une lettre de l'employeur. Une formation pertinente supérieure aux conditions minimales peut remplacer l'expérience. Le candidat adulte admissible sous ces conditions sera admis conditionnellement à la réussite du test de validation des connaissances en mathématiques ou du cours MAT1000 Mathématiques d'appoint pour la gestion, et ce, dans les 12 mois suivant l'admission au programme.

PLAN DE FORMATION :

Cours obligatoires

ADM2020	Gestion des technologies de l'information (3 cr.) *
MAT1115	Statistique appliquée à la gestion (3 cr.) *
IAF2000	Statistiques avancées et outils d'analyse de données (3 cr.) (MAT1115)
IAF2005	Intelligence d'affaires (3 cr.) (ADM2020)
IAF2010	Bases de données en affaires (3 cr.) (IAF2000)
IAF3000	Analytique d'affaires (3 cr.)
IAF3005	Projet d'application en intelligence d'affaires (3 cr.) 9 crédits optionnels

Cours optionnels

L'étudiant choisit 3 cours parmi les suivants :

Cheminement général

ADM1000	Gestion des organisations (3 cr.) *
ADM1500	Économie (3 cr.) *
ADM2400	Gestion des opérations (3 cr.) (MAT1115) *
ADM3205	Initiation à la gestion de projet (3 cr.) *
ADM3800	Ressources naturelles et développement durable (3 cr.) *
ANG1000	Anglais des affaires (3 cr.)

Finance

FIN1000	Gestion financière I (3 cr.) (SCO1000 ou SCO1908) *
FIN2000	Gestion financière II (3 cr.) (FIN1000 ou FIN1113) *
FIN2005	Valeurs mobilières et gestion de portefeuilles (3 cr.) (FIN1000 ou FIN1113) *

Gestion des ressources humaines

GRH1000	Gestion des ressources humaines (3 cr.) *
GRH2100	Gestion de la rémunération (3 cr.) (GPE1128 ou GRH1000) *
GRH2105	Dotation (3 cr.) (GPE1128 ou GRH1000) *
GRH3100	Formation des ressources humaines (3 cr.) (GPE1128 ou GRH1000) *

Marketing

MKT1000	Marketing (3 cr.) *
MKT2000	Recherche marketing et comportement du consommateur (3 cr.) (MKT1000 ou MKT1114) *
MKT2010	Ventes et gestion des ventes (3 cr.) (MKT1000 ou MKT1114)
MKT3000	Marketing numérique (3 cr.) (MKT1000 ou MKT1114) *
MKT3005	Marketing international (3 cr.) (MKT1000 ou MKT1114) *

Comptabilité

SCO1000	Comptabilité fondamentale (3 cr.) *
SCO1100	Comptabilité intermédiaire I (3 cr.) (SCO1000 ou SCO1908) *
SCO2100	Comptabilité intermédiaire II (3 cr.) (SCO1100)
SCO2200	Comptabilité de gestion (3 cr.) (SCO1000 ou SCO1908)

* : Disponible à distance

Règlements pédagogiques :

Pour s'inscrire au cours IAF3000, l'étudiant doit avoir réussi les cours IAF2000 et IAF2005.

Pour s'inscrire au cours IAF3005, l'étudiant doit avoir réussi les cours IAF2010 et IAF3000.

ADM1000**Gestion des organisations**

Objectifs : Intégrer les modèles et concepts fondamentaux, de même que les outils et les techniques utilisés dans l'ensemble des processus de gestion. Connaître les différents rôles et fonctions que doivent remplir les gestionnaires. Se conscientiser par rapport au positionnement de l'entreprise comme système de relations. Acquérir des habiletés permettant d'analyser et de résoudre des problématiques pratiques de gestion.

Contenu : Évolution historique du management. Réalité québécoise et canadienne dans le domaine de la pratique administrative. Théories, techniques de gestion et résultats de recherches récentes. Processus classique de gestion : planification, organisation, direction, contrôle. Les environnements interne et externe de l'entreprise, de même que le processus administratif dans le développement de la stratégie, du design, et des mécanismes organisationnels de contrôle. Nouvelles tendances en matière de gestion des organisations.

ADM1500**Économie**

Objectifs : Connaître et comprendre le fonctionnement du système économique dans lequel les individus et les organisations prennent leurs décisions. S'initier aux concepts micro-économiques. Comprendre comment les différentes variables macro-économiques peuvent influencer sur la rentabilité et la croissance d'une organisation ainsi que son processus décisionnel.

Contenu : Évolution de la pensée économique. Fonctionnement des marchés et les différents modèles de concurrence. Élasticité, offre et demande. Rôle économique de l'État. Différents indicateurs de l'activité économique. Taux d'intérêt et taux de change, leurs impacts. Cycles économiques. Politiques monétaires et budgétaires. Mondialisation et fondements théoriques du commerce international.

ADM2020**Gestion des technologies de l'information**

Objectifs : Se préparer à la gestion des systèmes d'information dans une perspective d'évolution technologique continue. Être en mesure d'identifier et modéliser les processus d'affaires. Acquérir des connaissances de base sur les systèmes informatisés d'aide à la décision. Comprendre les systèmes d'information. Résoudre les problématiques associées à la gestion de l'intégration des systèmes.

Contenu : L'entreprise, les processus d'affaires et les systèmes d'information. Modélisation des processus d'affaires, des systèmes d'information et des données. Modélisation et implantation de la logique décisionnelle de l'entreprise. Systèmes d'information fonctionnels et

intégration des fonctions de l'entreprise. Implantation, suivi et contrôle des systèmes d'information adaptés aux besoins et à la capacité de l'entreprise. Tendances et évolution des systèmes d'information. Sécurité des systèmes et protection des données. L'éthique appliquée à la gestion des systèmes d'information.

ADM2400**Gestion des opérations**

Objectifs : Définir et situer la fonction production dans le processus décisionnel de l'entreprise. Évaluer l'importance des décisions relatives aux opérations dans différents types d'organisation. S'initier à l'utilisation de différentes techniques de planification, d'organisation et de contrôle relatives à la gestion des opérations.

Contenu : Place de la gestion des opérations et de la production dans l'entreprise manufacturière et de services. Capacité de production. Localisation des opérations. Systèmes de production et aménagement des installations. Prévion de la demande. Planification globale et besoins-matières pour les opérations. Gestion des stocks. Ordonnement des tâches et du personnel. Gestion de la qualité. Introduction à la gestion de projet.

ADM3205**Initiation à la gestion de projet**

Objectifs : S'initier au domaine de la gestion de projet et acquérir les principales connaissances nécessaires dans l'analyse de faisabilité d'un projet, sa planification et son suivi.

Contenu : Processus général de conception (cadre logique), planification, gestion et particularités de la gestion de projet : fondements conceptuels en gestion, notions de faisabilité, contexte organisationnel et stratégique de la gestion de projet. Gérance et équipe de projet : rôles et responsabilités. Cycle de vie d'un projet. Planification, contrôle et techniques utiles en gestion de projet (méthode CPM, réseaux PERT et diagramme GANTT). Suivi et évaluation des projets. Utilisation de Microsoft Project. Acceptabilité sociale des projets.

ADM3800**Ressources naturelles et développement durable**

Objectifs : Se familiariser au macroenvironnement du secteur des ressources naturelles et des tendances dans l'offre et la demande des matières premières. Connaître les théories, les enjeux et les règles qui régissent la mise en valeur des ressources naturelles et la protection de l'environnement. Se sensibiliser au concept du développement durable et aux réalités autochtones dans un contexte d'exploitation des ressources naturelles.

Contenu : Enjeux économiques et politiques liés à l'exploitation des ressources naturelles. Gestion optimale des ressources renouvelables et non renouvelables. Types de propriété et leurs impacts sur l'exploitation d'une ressource. Redevances et

développement économique. Particularités managériales des entreprises opérant dans le secteur des ressources naturelles. Impacts écologiques (externalités) liés à l'exploitation des ressources naturelles. Économie de l'environnement, enjeux contemporains et intervention des états. Territoire, ententes et collaboration avec les Autochtones dans la gestion des ressources. Développements technologiques : retombées et effets sur l'environnement. Développement durable et gestion verte : l'entreprise, l'état et la société.

ANG1000**Anglais des affaires**

Objectifs : Développer des habiletés de communication écrite et orale pour mieux communiquer en anglais avec ses collègues, ses clients et ses partenaires d'affaires. Interpréter le contenu rédigé en anglais. S'approprier le champ lexical anglophone du domaine de la gestion.

Contenu : Lectures et analyses de textes en anglais traitant de sujets issus de la comptabilité, du marketing, du management, des ressources humaines, de la finance, de l'éthique, etc. Terminologie, expressions idiomatiques et phrases verbales. Révision grammaticale (temps de verbes, structure verbale, comparatif et superlatif, etc.). Présentations orales reliées à des mises en situation et à différents projets. Rédaction de documents usuels (courriels, mémos, notes de service, etc.) et moins usuels (rapport, proposition d'affaires, etc.).

FIN1000**Gestion financière I**

Objectifs : Acquérir les concepts et les techniques d'analyse financière. Se familiariser avec les notions de mathématiques financières. Effectuer des évaluations d'actifs financiers. Être au fait de l'actualité économique et financière.

Contenu : Analyse coût / bénéfice / volume. Analyse de la situation financière d'une entreprise. États financiers prévisionnels. Budgets de caisse. Fonds de roulement. Mathématiques financières. Évaluation de titres et d'entreprises. Description sommaire des marchés financiers.

FIN2000**Gestion financière II**

Objectifs : Approfondir ses connaissances en analyse financière et en évaluation de projets. Se sensibiliser aux implications relatives aux choix des projets d'investissement et aux modes de financement. Effectuer une synthèse des connaissances acquises en finance à partir de cas pratiques. Être au fait de l'actualité économique et financière, tant sur la scène nationale qu'internationale.

Contenu : Investissements en contexte de certitude et d'incertitude. Choix relatifs des investissements. Évaluation de projets dans un contexte national. Évaluation d'entreprises. Relation risque / rendement. Coût du capital. Structure du capital. Politiques de dividendes.

Programmes d'aide aux PME. Modes de financement des PME et des grandes entreprises.

FIN2005**Valeurs mobilières et gestion de portefeuilles**

Objectifs : S'initier aux mécanismes et au fonctionnement des marchés des valeurs mobilières nationaux et internationaux. Évaluer l'importance de l'environnement économique sur la valeur des titres. Se familiariser aux divers titres transigés sur les marchés et aux principaux intervenants de ces marchés. Connaître les outils nécessaires à l'analyse de titres financiers et à la sélection d'un portefeuille approprié à chaque investisseur. Développer son esprit critique face aux forces du marché.

Contenu : Contexte économique général et politique monétaire. Marchés financiers et principaux intervenants. Sources d'information. Description, évaluation et analyse de titres tels que les actions ordinaires, actions privilégiées, obligations, titres convertibles, bons et droits de souscription, options, contrats à terme et autres actifs financiers. Fonds de placement. Produits indicels. Innovations financières. Théorie de gestion de portefeuilles. Relation risque / rendement.

GRH1000**Gestion des ressources humaines**

Objectifs : Développer une vision globale de la gestion des ressources humaines. Faire l'apprentissage d'un ensemble de compétences de base permettant la compréhension de la responsabilité partagée entre les différents acteurs de la gestion des ressources humaines dans l'organisation.

Contenu : Définition, objectifs et responsabilité partagée entre les différents acteurs de la gestion des ressources humaines. Contexte et gestion stratégique des ressources humaines. Gestion prévisionnelle des ressources humaines. Analyse de poste et organisation du travail. Recrutement, sélection, accueil et intégration. Évaluation du rendement, développement des compétences et rémunération dans le respect des droits des employés. Santé, sécurité et bien-être au travail.

GRH2100**Gestion de la rémunération**

Objectifs : Comprendre les dimensions stratégiques reliées à la rémunération. Se familiariser avec les principes, politiques et pratiques de rémunération. S'approprier les outils de gestion de la rémunération et de l'évaluation des emplois. Comprendre et analyser les impacts fiscaux et monétaires des choix de rémunération offerts à l'employé.

Contenu : Perspectives stratégiques, juridiques, fiscales et éthiques de la rémunération. Analyse des postes de travail, description des tâches et profil des compétences. Méthodes

d'évaluation des emplois. Comité d'évaluation et enquête salariale. Interprétation des données salariales et élaboration d'une structure salariale dans une entreprise. Détermination des salaires individuels. Gestion des avantages sociaux et méthodes de calcul des coûts. Problèmes contemporains de la rémunération. Impacts fiscaux liés à la rémunération.

GRH2105

Dotation

Objectifs : S'approprier les principales pratiques propres au processus de dotation : planification, recrutement, sélection et intégration des ressources humaines ainsi que certaines pratiques favorables à la rétention et à la performance organisationnelle.

Contenu : Enjeux organisationnels et encadrement juridique des activités de dotation, planification de la dotation, recrutement, sélection, embauche et intégration des nouveaux employés, mobilisation et gestion de la performance des ressources humaines.

GRH3100

Formation des ressources humaines

Objectifs : Développer ses connaissances dans la formation des ressources humaines. Acquérir une compréhension des besoins de formation en relation avec les objectifs de l'entreprise. Développer ses habiletés dans le rôle de gestionnaire de la formation des ressources humaines.

Contenu : Formation dans le contexte contemporain. Pratiques de formation. Gestion de la formation en entreprise. Diagnostic et analyse des besoins de formation. Élaboration d'un programme de formation. Rentabilisation des investissements en formation. Évaluation d'un programme de formation. Méthodes et outils pour définir un besoin de formation dans une organisation et monter un dossier de formation complet. Rôle de la formation dans le cheminement professionnel de l'individu dans l'organisation.

IAF2000

Statistiques avancées et outils d'analyse de données

Objectifs : Utiliser des méthodes statistiques, mathématiques et numériques propres aux sciences des données. Approfondir les tableaux traditionnels. Tirer profit de logiciels statistiques avancés. Comprendre les fondements de la programmation informatique. Décrire les étapes clés dans le développement d'une application informatique. Prendre contact avec la structure et le fonctionnement des bases de données.

Contenu : Introduction aux bases de données structurées. Initiation à la programmation informatique. Langages de programmation. Initiation à R. Optimisation numérique. Théorie des graphes. Régressions linéaires et logistiques. Séries chronologiques. Analyses de variance. Programmation linéaire et algorithmie. Éléments de mathématiques discrètes. Utilisation

avancée des tableaux (statistiques avancées, tableaux croisés dynamiques, filtres, macros, etc.).

IAF2005

Intelligence d'affaires

Objectifs : Effectuer un panorama complet des principes et concepts liés à l'intelligence d'affaires. Comprendre la structure des données en entreprise. Appliquer des méthodes d'extraction et d'importation de données. Inférer et catégoriser les besoins des utilisateurs de l'information. Produire des analyses et des modélisations. Communiquer de l'information pour une prise de décisions de qualité. Comprendre ce qui caractérise une information de qualité (pertinence, facilité d'utilisation, intégrité et actualité). Explorer des méthodes plus avancées en intelligence d'affaires.

Contenu : Fondements de l'analytique de données. Utilisation optimale des tableaux traditionnels. Logiciels d'intelligence d'affaires (Power BI). Bases en extraction, transformation et chargement de données. Introduction à la détection d'anomalies. Survol de méthodes avancées en intelligence d'affaires (apprentissage automatique, intelligence artificielle, données massives, exploration de données, etc.). Tableaux de bord et visualisation de données. Évaluation de la qualité et de l'utilité de l'information recueillie et produite. Préparation et présentation de rapports synthèses.

IAF2010

Bases de données en affaires

Objectifs : Identifier les éléments matériels nécessaires à l'extraction, à la conservation et à l'utilisation de données. Comprendre et concevoir l'architecture de bases de données relationnelles. Extraire, transformer et charger des données ("ETL"). Construire des requêtes SQL évoluées. Se familiariser avec des méthodes évoluées d'acquisition et de gestion de données.

Contenu : Acquisition de données. Architecture des bases de données. Création de bases de données structurées et relationnelles. Préparation de données (nettoyage, détection d'anomalies et simplification). Méthodes de mise en disponibilité des données. Requêtes SQL dans divers environnements logiciels. Gestion de bases de données. Données géolocalisées. Données non structurées. Extraction de données Web. Concepts de base en données massives. Éléments d'infonuagique pour la gestion de données. Sécurité des données. Introduction à des éléments avancés : Python, NoSQL et OLAP. Structures des entrepôts de données. Évaluation des infrastructures de données en entreprise.

IAF3000

Analytique d'affaires

Objectifs : Utiliser des méthodes d'analyse descriptives, prédictives et prescriptives avancées. Identifier les variables centrales aux décisions d'une organisation. Représenter

graphiquement les données de manière optimale afin de répondre aux objectifs organisationnels et de maximiser l'impact du message à véhiculer. Automatiser la cueillette d'information, l'entreposage de données, le développement de modèles et la production de rapports. Comprendre les avantages et les inconvénients des modèles utilisés en fonction du problème étudié.

Contenu : Simulation. Réseaux neuronaux. Composante principale. Arbres de décision. Forêts d'arbres décisionnels. Équations simultanées. Modèles non-linéaires. Partitionnement de données. Séries chronologiques avancées. Algorithmie. Apprentissage dirigé et autonome. Forage de données. Intégration des méthodes d'analyse. Introduction aux communications graphiques. Visualisations et tableau de bord. Automatisation de production de rapports. Détection avancée d'anomalies. Limites des modèles quantitatifs.

IAF3005

Projet d'application en intelligence d'affaires

Objectifs : Consolider les éléments techniques d'intelligence d'affaires développés dans la séquence de cours d'intelligence d'affaires. Exploiter une variété de sources de données. Développer les compétences nécessaires afin d'être un partenaire efficace et efficient dans la prise de décisions basées sur l'analyse de données en entreprise. Vulgariser des résultats complexes. Se familiariser avec les dimensions éthiques et légales liées à l'utilisation, à la conservation et à la distribution de données en affaires.

Contenu : Identification des générateurs internes et externes de données pour une organisation. Choix des données pertinentes à traiter. Analyse économique des choix. Utilisation des données pour raconter l'histoire passée, présente et future de l'entreprise. Résolution de problèmes d'affaires concrets et contextualisés à l'aide des outils d'intelligence d'affaires. Évaluation du cycle complet des données dans une organisation. Analyse des besoins en intelligence d'affaires. Développement de solutions élaborées d'intelligence d'affaires orientées processus d'affaires. Stratégies d'entreprises axées sur les données. Aspects légaux et éthiques en gestion de données en entreprise.

MAT1115

Statistique appliquée à la gestion

Objectifs : Comprendre l'importance de l'interprétation à partir des données statistiques dans l'étude de problèmes en administration. Développer des aptitudes à l'analyse statistique de problèmes concrets de la gestion de l'entreprise. Découvrir l'utilité pratique des concepts présentés. Développer un esprit de synthèse sur différents aspects du raisonnement statistique. S'initier aux outils statistiques par l'utilisation de l'informatique.

Contenu : Rappel sur la statistique descriptive et sur les notions de

probabilité. Principales lois des distributions discrètes et continues. Échantillonnage et estimation. Tests d'hypothèses sur les paramètres d'une et de deux populations. Analyse de variance. Tests d'ajustement et d'indépendance. Analyse de corrélation et de régression. Utilisation des logiciels Excel et SPSS.

MKT1000

Marketing

Objectifs : Découvrir l'omniprésence du marketing dans la société et les organisations. Connaître et comprendre les concepts fondamentaux et les théories de marketing. Utiliser des outils de recherche marketing pour étudier le comportement du consommateur. Appliquer les stratégies SCP et les stratégies de mix marketing. Résoudre des problèmes éthiques en marketing.

Contenu : Marketing de la valeur. Processus marketing, son suivi et son contrôle. Environnements internes et externes. Système d'information marketing. Comportement du consommateur. Segmentation, ciblage et positionnement. Stratégie de produit. Marketing des services. Politiques de fixation des prix. Canaux de distribution et logistique. Communication marketing traditionnelle et numérique. Éthique en marketing. Marketing international.

MKT2000

Recherche marketing et comportement du consommateur

Objectifs : Formuler un problème de recherche marketing. Analyser et interpréter des données primaires et secondaires. Identifier les caractéristiques des différentes méthodes de recherche. Construire et tester des instruments de mesure. Se familiariser avec l'échantillonnage. Analyser et communiquer des résultats de recherche marketing. Distinguer les principales influences internes et externes du comportement du consommateur.

Contenu : Processus de recherche marketing. Problème de recherche marketing. Données primaires et secondaires. Recherche qualitative et recherche quantitative. Méthodologies de recherche marketing et d'échantillonnage. Processus de décision et satisfaction. Attitude, personnalité, valeurs et style de vie. Perception et apprentissage. Influences situationnelles, sociales et culturelles.

MKT2010

Ventes et gestion des ventes

Objectifs : Reconnaître les approches de vente en fonction des différents contextes. Appliquer les techniques de présentation et de négociation. Planifier la composition d'une équipe de vente pour répondre aux besoins des différents marchés. Évaluer et corriger la performance des membres de l'équipe de vente.

Contenu : Modèles de vente. Techniques de présentation et de négociation. Prévion et analyse des

ventes. Composition et gestion de la force de vente.

MKT3000

Marketing numérique

Objectifs : Comprendre l'impact du marketing numérique sur les autres activités marketing de l'organisation. Identifier et utiliser les multiples canaux de communication numériques en s'appuyant sur les données disponibles. Organiser l'ensemble des outils pour structurer une stratégie de marketing numérique et évaluer sa performance.

Contenu : Stratégie numérique. Expérience utilisateur. Optimisation du site internet. Commerce électronique. Stratégies de référencement et analytique web. Marketing de contenu par courriels, sur les médias sociaux et en vidéo.

MKT3005

Marketing international

Objectifs : Appliquer les concepts de base de marketing aux particularités du marketing international. Adapter les stratégies de segmentation et de mix marketing. Développer un plan de marketing d'expansion à l'international.

Contenu : Environnement international. Stratégies d'expansion à l'international. Stratégies de segmentation, de ciblage et de positionnement. Adaptation du marketing mix aux différents contextes nationaux. Prospection, négociation et organisation de la force de vente. Éthique et considérations légales.

SCO1000

Comptabilité fondamentale

Objectifs : Connaître les postulats, principes et procédés fondamentaux de la comptabilité. Préparer des états financiers pour entreprise à propriétaire unique. Se sensibiliser au rôle du système comptable à l'intérieur du processus de gestion de l'organisation.

Contenu : Profession comptable. Définition de la comptabilité et fondements conceptuels des états financiers. Équation comptable. Classement des postes de l'état des résultats et du bilan. Formes juridiques d'entreprises. Comptabilisation des opérations des entreprises commerciales et de services incluant les taxes à la consommation. Régularisation des comptes. Chiffrier. Journaux auxiliaires. Comptabilité de la paie. Comptabilité de caisse. Conciliation bancaire et la petite caisse. Compréhension et utilité de l'état des flux de trésorerie.

SCO1100

Comptabilité intermédiaire I

Objectifs : Approfondir les postulats, principes et procédés comptables. Faire le lien entre les fondements conceptuels de la comptabilité financière et les sujets étudiés. Préparer, comprendre et utiliser les états financiers. Développer son jugement professionnel.

Contenu : Principes comptables guidant l'enregistrement et la présentation des

données financières aux états financiers incluant les notes. Comptabilité informatisée. Constatation des produits. Normes générales de base de comptabilisation, de mesure et de présentation des postes suivants : encaisse, clients, stocks, immobilisations corporelles et incorporelles, placements à court et à long terme, passifs, capitaux propres des sociétés par action. Provisions, passifs éventuels et gains éventuels. Événements postérieurs à la date du bilan. État des flux de trésorerie. Rapport annuel (incluant le rapport de gestion).

SCO2100

Comptabilité intermédiaire II

Objectifs : Connaître les lignes directrices entourant la mesure, la constatation et la présentation de l'information financière et non financière. Appliquer ces dernières pour divers postes des états financiers selon les normes internationales d'information financière (IFRS) et les normes comptables pour les entreprises à capital fermé (NCECF). Développer son jugement professionnel. Se sensibiliser aux dimensions éthiques entourant les choix comptables. Initier l'étudiant au Manuel de CPA Canada.

Contenu : Créances. Stocks. Agriculture. Immobilisations corporelles. Immeubles de placement. Obligations liées à la mise hors service d'immobilisations. Opérations non monétaires. Immobilisations incorporelles. Aide publique. Actifs non courants détenus en vue de la vente. Activités abandonnées. Dettes non courantes. Capitaux propres (état et composantes). Résultat global (état, composantes et cumul des autres éléments du résultat global). Secteurs opérationnels. Information financière intermédiaire. Rapport de gestion. Résultat par action.

SCO2200

Comptabilité de gestion

Objectifs : S'initier au comportement des coûts et aux différents systèmes de calculs du coût de revient. Connaître les différentes techniques d'évaluation, de planification, d'analyse et de contrôle des coûts aussi bien dans une entreprise manufacturière que dans d'autres organisations. Approfondir ses connaissances quant aux différents types de marges en contexte de prise de décision à court terme. Comprendre l'utilité des centres de responsabilité et les enjeux liés à leur évaluation.

Contenu : Comptabilité de gestion et son rôle dans la prise de décision. Définition et classification des coûts. État du coût de fabrication. Systèmes de coûts de revient (par lot, en fabrication uniforme et continue, par activités). Répartition des coûts conjoints et des coûts des sections auxiliaires. Méthode des coûts variables et différents types de marges. Analyse coût-volume-bénéfice et prises de décision à court terme. Processus budgétaire, coûts standards et analyse des écarts. Décentralisation, mesures de performances et prix de cession interne.