Certificat en intelligence d'affaires - 4949

RESPONSABLE :

Yasmine Mohamed
819 762-0971 poste 2300

SCOLARITÉ :

30 crédits, Premier cycle

OBJECTIFS :

Le certificat en intelligence d'affaires vise le développement d'habiletés, de compétences et de connaissances dans le domaine des sciences des données dans le monde des affaires. Ainsi, les personnes étudiantes seront à même de comprendre le cycle des données en entreprise et d'utiliser cette compréhension pour intégrer les sciences des données dans les processus d'affaires d'une organisation.

CONDITIONS D'ADMISSION :

Base collégiale

Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales (DEC) ou l'équivalent.

La personne candidate admissible sous ces conditions qui n'a pas réussi un cours de mathématiques reconnu par le Module des sciences de la gestion, sera admise conditionnellement à la réussite du test de validation des connaissances en mathématiques ou du cours MAT1000 Mathématiques d'appoint pour la gestion, et ce, dans les douze (12) mois suivant l'admission au programme.

Base études universitaires

Avoir réussi un minimum de douze (12) crédits universitaires.

OU

Avoir réussi un microprogramme d'au moins neuf (9) crédits en sciences de la gestion.

Dans les deux cas, la candidate ou le candidat doit avoir obtenu une moyenne cumulative d'au moins 2,3 sur 4,3 ou l'équivalent.

La personne candidate admissible sous ces conditions qui n'a pas réussi un cours de mathématiques reconnu par le Module des sciences de la gestion, sera admise conditionnellement à la réussite du test de validation des connaissances en mathématiques ou du cours MAT1000 Mathématiques d'appoint pour la gestion, et ce, dans les douze (12) mois suivant l'admission au programme.

Base expérience

Être âgée ou âgé d'au moins 21 ans, posséder des connaissances appropriées et démontrer une préparation et des aptitudes suffisantes pour entreprendre des études universitaires. Ces connaissances pourront être évaluées à l'aide de tests et (ou) d'entrevues lorsque requis. La candidate ou le candidat doit également avoir occupé, l'équivalent d'une année à temps plein, une fonction au sein d'une organisation privée, publique ou sans but lucratif ayant permis l'acquisition d'une expérience administrative pertinente. Cette expérience doit être attestée par une lettre du ou des milieux d'emplois.

La personne candidate admissible sous ces conditions sera admise conditionnellement à la réussite du test de validation des connaissances en mathématiques ou du cours MAT1000 Mathématiques d'appoint pour la gestion, et ce, dans les douze (12) mois suivant l'admission au programme.

PLAN DE FORMATION :

Cours obligatoires

ADM2020	Gestion des technologies de l'information (3 cr.) *
MAT1115	Statistique appliquée à la gestion (3 cr.) *
IAF2000	Statistiques avancées et outils d'analyse de données (3 cr.) (MAT1115) *
IAF2005	Intelligence d'affaires (3 cr.) (ADM2020) *
IAF2010	Bases de données en affaires (3 cr.) (IAF2000) *
IAF3000	Analytique d'affaires (3 cr.) *
IAF3005	Projet d'application en intelligence d'affaires (3 cr.) *
	9 crédits optionnels

Cours optionnels

L'étudiante ou l'étudiant choisit 3 cours parmi les suivants :

Cheminement général

ADM1000	Gestion des organisations (3 cr.) *
ADM1500	Économie (3 cr.) *
ADM2400	Gestion des opérations (3 cr.) (MAT1115) *
ADM3205	Initiation à la gestion de projet (3 cr.) *
ADM3800	Ressources naturelles et développement durable (3 cr.) *
ANG1000	Anglais des affaires (3 cr.) *

Finance

FIN1000	Gestion financière I (3 cr.) (SCO1000) *
FIN2000	Gestion financière II (3 cr.) (FIN1000) *
FIN2005	Valeurs mobilières et gestion de portefeuilles (3 cr.) (FIN1000) *

Gestion des ressources humaines

GRH1000	Gestion des ressources humaines (3 cr.) *
GRH2100	Gestion de la rémunération (3 cr.) (GRH1000) *
GRH2105	Dotation (3 cr.) (GRH1000) *
GRH3100	Formation des ressources humaines (3 cr.) (GRH1000) *

Marketing

MKT1000	Marketing (3 cr.) *
MKT2000	Recherche marketing et comportement du consommateur (3 cr.) (MKT1000) *
MKT2010	Ventes et gestion des ventes (3 cr.) (MKT1000) *
MKT3000	Marketing numérique (3 cr.) (MKT1000) *
MKT3005	Marketing international (3 cr.) (MKT1000) *

Comptabilité

SCO1000	Comptabilité fondamentale (3 cr.) *
SCO1100	Comptabilité intermédiaire I (3 cr.) (SCO1000) *
SCO2100	Comptabilité intermédiaire II (3 cr.) (SCO1100) *
SCO2200	Comptabilité de gestion (3 cr.) (SCO1000) *

*** : Disponible à distance**

Règlements pédagogiques :

Pour s'inscrire au cours IAF3000, l'étudiante ou l'étudiant doit avoir réussi les cours IAF2000 et IAF2005.

Pour s'inscrire au cours IAF3005, l'étudiante ou l'étudiant doit avoir réussi les cours IAF2010 et IAF3000.

Pour s'inscrire au cours MAT1115, l'étudiante ou l'étudiant doit avoir réussi le test de validation des compétences du cours d'appoint MAT1000 ou avoir réussi le cours MAT1000 ou avoir réussi un cours équivalent reconnu par le Module des sciences de la gestion.

Pour la reconnaissance des acquis, certaines exigences doivent être respectées et elles sont présentées dans le document suivant : https://www.uqat.ca/telechargements/gestion/lignes-directrices-module-gestion.pdf.

Toutes les personnes étudiantes devront avoir accès à Internet, à des écouteurs, à un microphone, à une caméra et être en possession d'un appareil leur permettant le visionnement et la participation aux cours offerts à distance, dans le cadre du programme.

NOTES :

Ce programme ne peut pas être complété en moins de quatre sessions et ce, en raison des préalables aux cours obligatoires.

Description des cours

ADM1000

Gestion des organisations

Objectifs : Intégrer les modèles et concepts fondamentaux, de même que les outils et les techniques utilisés dans l'ensemble des processus de gestion. Connaître les différents rôles et fonctions que doivent remplir les gestionnaires. Se conscientiser par rapport au positionnement de l'entreprise comme système de relations. Acquérir des habiletés permettant d'analyser et de résoudre des problématiques pratiques de gestion.

Contenu : Évolution historique du management. Réalité québécoise et canadienne dans le domaine de la pratique administrative. Théories, techniques de gestion et résultats de recherches récentes. Processus classique de gestion : planification, organisation, direction, contrôle. Les environnements interne et externe de l'entreprise, de même que le processus administratif dans le développement de la stratégie, du design, et des mécanismes organisationnels de contrôle. Nouvelles tendances en matière de gestion des organisations.

ADM1500

Économie

Objectifs : Connaître et comprendre le fonctionnement du système économique dans lequel les individus et les organisations prennent leurs décisions. S'initier aux concepts micro-économiques. Comprendre comment les différentes variables macro-économiques peuvent influer sur la rentabilité et la croissance d'une organisation ainsi que son processus décisionnel.

Contenu : Évolution de la pensée économique. Fonctionnement des marchés et les différents modèles de concurrence. Élasticité, offre et demande. Rôle économique de l'État. Différents indicateurs de l'activité économique. Taux d'intérêt et taux de change, leurs impacts. Cycles économiques. Politiques monétaires et budgétaires. Mondialisation et fondements théoriques du commerce international.

ADM2020

Gestion des technologies de l'information

Objectifs : Se préparer à la gestion des systèmes d'information dans une perspective d'évolution technologique continue. Être en mesure d'identifier et modéliser les processus d'affaires. Acquérir des connaissances de base sur les systèmes informatisés d'aide à la décision. Comprendre les systèmes d'information. Résoudre les problématiques associées à la gestion de l'intégration des systèmes.

Contenu : L'entreprise, les processus d'affaires et les systèmes d'information. Modélisation des processus d'affaires, des systèmes d'information et des données. Modélisation et implantation de la logique décisionnelle de l'entreprise. Systèmes d'information fonctionnels et intégration des fonctions de l'entreprise. Implantation, suivi et contrôle des systèmes d'information adaptés aux besoins et à la capacité de l'entreprise. Tendances et évolution des systèmes d'information. Sécurité des systèmes et protection des données. L'éthique appliquée à la gestion des systèmes d'information.

ADM2400

Gestion des opérations

Objectifs : Définir et situer la fonction production dans le processus décisionnel de l'entreprise. Évaluer l'importance des décisions relatives aux opérations dans différents types d'organisation. S'initier à l'utilisation de différentes techniques de planification, d'organisation et de contrôle relatives à la gestion des opérations.

Contenu : Place de la gestion des opérations et de la production dans l'entreprise manufacturière et de services. Capacité de production. Localisation des opérations. Systèmes de production et aménagement des installations. Prévision de la demande. Planification globale et besoins-matières pour les opérations. Gestion des stocks. Ordonnancement des tâches et du personnel. Gestion de la qualité. Introduction à la gestion de projet.

ADM3205

Initiation à la gestion de projet

Objectifs : S'initier au domaine de la gestion de projet et acquérir les principales connaissances nécessaires dans l'analyse de faisabilité d'un projet, sa planification et son suivi.

Contenu : Processus général de conception (cadre logique), planification, gestion et particularités de la gestion de projet : fondements conceptuels en gestion, notions de faisabilité, contexte organisationnel et stratégique de la gestion de projet. Gérance et équipe de projet : rôles et responsabilités. Cycle de vie d'un projet. Planification, contrôle et techniques utiles en gestion de projet (méthode CPM, réseaux PERT et diagramme GANTT). Suivi et évaluation des projets. Utilisation de Microsoft Project. Acceptabilité sociale des projets.

ADM3800

Ressources naturelles et développement durable

Objectifs : Se familiariser au macroenvironnement du secteur des ressources naturelles et des tendances dans l'offre et la demande des matières premières. Connaître les théories, les enjeux et les règles qui régissent la mise en valeur des ressources naturelles et la protection de l'environnement. Se sensibiliser au concept du développement durable et aux réalités autochtones dans un contexte d'exploitation des ressources naturelles.

Contenu : Enjeux économiques et politiques liés à l'exploitation des ressources naturelles. Gestion optimale des ressources renouvelables et non renouvelables. Types de propriété et leurs impacts sur l'exploitation d'une ressource. Redevances et développement économique. Particularités managériales des entreprises opérant dans le secteur des ressources naturelles. Impacts écologiques (externalités) liés à l'exploitation des ressources naturelles. Économie de l'environnement, enjeux contemporains et intervention des états. Territoire, ententes et collaboration avec les Autochtones dans la gestion des ressources. Développements technologiques : retombées et effets sur l'environnement. Développement durable et gestion verte : l'entreprise, l'état et la société.

ANG1000

Anglais des affaires

Objectifs : Développer des habiletés de communication écrite et orale pour mieux communiquer en anglais avec ses collègues, ses clients et ses partenaires d'affaires. Interpréter le contenu rédigé en anglais. S'approprier le champ lexical anglophone du domaine de la gestion.

Contenu : Lectures et analyses de textes en anglais traitant de sujets issus de la comptabilité, du marketing, du management, des ressources humaines, de la finance, de l'éthique, etc. Terminologie, expressions idiomatiques et phrases verbales. Révision grammaticale (temps de verbes, structure verbale, comparatif et superlatif, etc.). Présentations orales reliées à des mises en situation et à différents projets. Rédaction de documents usuels (courriels, mémos, notes de service, etc.) et moins usuels (rapport, proposition d'affaires, etc.).

FIN1000

Gestion financière I

Objectifs : Acquérir les concepts et les techniques d'analyse financière. Se familiariser avec les notions de mathématiques financières. Effectuer des évaluations d'actifs financiers. Être au fait de l'actualité économique et financière.

Contenu : Analyse coût / bénéfice / volume. Analyse de la situation financière d'une entreprise. États financiers prévisionnels. Budgets de caisse. Fonds de roulement. Mathématiques financières. Évaluation de titres et d'entreprises. Description sommaire des marchés financiers.

FIN2000

Gestion financière II

Objectifs : Approfondir ses connaissances en analyse financière et en évaluation de projets. Se sensibiliser aux implications relatives aux choix des projets d'investissement et aux modes de financement. Effectuer une synthèse des connaissances acquises en finance à partir de cas pratiques. Être au fait de l'actualité économique et financière, tant sur la scène nationale qu'internationale.

Contenu : Investissements en contexte de certitude et d'incertitude. Choix relatifs des investissements. Évaluation de projets dans un contexte national. Évaluation d'entreprises. Relation risque / rendement. Coût du capital. Structure du capital. Politiques de dividendes. Programmes d'aide aux PME. Modes de financement des PME et des grandes entreprises.

FIN2005

Valeurs mobilières et gestion de portefeuilles

Objectifs : S'initier aux mécanismes et au fonctionnement des marchés des valeurs mobilières nationaux et internationaux. Évaluer l'importance de l'environnement économique sur la valeur des titres. Se familiariser aux divers titres transigés sur les marchés et aux principaux intervenants de ces marchés. Connaître les outils nécessaires à l'analyse de titres financiers et à la sélection d'un portefeuille approprié à chaque investisseur. Développer son esprit critique face aux forces du marché.

Contenu : Contexte économique général et politique monétaire. Marchés financiers et principaux intervenants. Sources d'information. Description, évaluation et analyse de titres tels que les actions ordinaires, actions privilégiées, obligations, titres convertibles, bons et droits de souscription, options, contrats à terme et autres actifs financiers. Fonds de placement. Produits indiciels. Innovations financières. Théorie de gestion de portefeuilles. Relation risque / rendement.

GRH1000

Gestion des ressources humaines

Objectifs : Développer une vision globale de la gestion des ressources humaines. Faire l'apprentissage d'un ensemble de compétences de base permettant la compréhension de la responsabilité partagée entre les différents acteurs de la gestion des ressources humaines dans l'organisation.

Contenu : Définition, objectifs et responsabilité partagée entre les différents acteurs de la gestion des ressources humaines. Contexte et gestion stratégique des ressources humaines. Gestion prévisionnelle des ressources humaines. Analyse de poste et organisation du travail. Recrutement, sélection, accueil et intégration. Évaluation du rendement, développement des compétences et rémunération dans le respect des droits des employés. Santé, sécurité et bien-être au travail.

GRH2100

Gestion de la rémunération

Objectifs : Comprendre les dimensions stratégiques reliées à la rémunération. Se familiariser avec les principes, politiques et pratiques de rémunération. S'approprier les outils de gestion de la rémunération et de l'évaluation des emplois. Comprendre et analyser les impacts fiscaux et monétaires des choix de rémunération offerts à l'employé.

Contenu : Perspectives stratégiques, juridiques, fiscales et éthiques de la rémunération. Analyse des postes de travail, description des tâches et profil des compétences. Méthodes

d'évaluation des emplois. Comité d'évaluation et enquête salariale. Interprétation des données salariales et élaboration d'une structure salariale dans une entreprise. Détermination des salaires individuels. Gestion des avantages sociaux et méthodes de calcul des coûts. Problèmes contemporains de la rémunération. Impacts fiscaux reliés à la rémunération.

GRH2105

Dotation

Objectifs : S'approprier les principales pratiques propres au processus de dotation : planification, recrutement, sélection et intégration des ressources humaines ainsi que certaines pratiques favorables à la rétention et à la performance organisationnelle.

Contenu : Enjeux organisationnels et encadrement juridique des activités de dotation, planification de la dotation, recrutement, sélection, embauche et intégration des nouveaux employés, mobilisation et gestion de la performance des ressources humaines.

GRH3100

Formation des ressources humaines

Objectifs : Développer ses connaissances dans la formation et le développement des ressources humaines. Acquérir une compréhension des besoins de formation en relation avec les objectifs de l'organisation. Développer ses habiletés dans le rôle de gestionnaire de la formation et du développement des ressources humaines.

Contenu : Formation et développement des ressources humaines dans le contexte contemporain. Gestion de la formation en organisation. Modèles d'apprentissage et pratiques de formation. Diagnostic et analyse des besoins de formation. Méthodes et outils pour définir un besoin de formation dans une organisation et monter un programme complet de formation. Diffusion de la formation à l'ère des technologies. Transfert des apprentissage et rentabilisation des investissements en formation. Évaluation d'un programme de formation. Rôle de la formation et du développement dans le cheminement professionnel de l'individu dans l'organisation.

IAF2000

Statistiques avancées et outils d'analyse de données

Objectifs : Utiliser des méthodes statistiques, mathématiques et numériques propres aux sciences des données. Tirer profit de logiciels statistiques avancés. Comprendre les fondements de la programmation informatique. Décrire les étapes clés dans le développement d'une application informatique. Prendre contact avec la structure et le fonctionnement des bases de données. Communiquer efficacement des résultats d'analyse. Se familiariser avec l'utilisation de l'intelligence artificielle générative dans le domaine du codage informatique. Caractériser les usages judicieux de l'intelligence artificielle générative en codage informatique.

Contenu : Initiation à la programmation informatique. Langages de programmation. Initiation et approfondissement du langage de programmation R. Régressions linéaires et logistiques. Séries chronologiques. Analyses de variance. Algorithmie. Éléments de mathématiques discrètes. Formatage et production de documents balisés et reproductibles. Optimisation numérique. Théorie des graphes. Introduction aux bases de données structurées. Utilisation de l'ingénierie de requête dans le domaine du codage informatique. Introduction aux assistants intelligents intégrés de codage.

IAF2005

Intelligence d'affaires

Objectifs : Effectuer un panorama complet des principes et concepts liés à l'intelligence d'affaires. Comprendre la structure des données en entreprise. Appliquer des méthodes d'extraction et d'importation de données. Inférer et catégoriser les besoins des utilisateurs de l'information. Produire des analyses et des modélisations. Communiquer de l'information pour une prise de décisions de qualité. Comprendre ce qui caractérise une information de qualité (pertinence, facilité d'utilisation, intégrité et actualité). Explorer des méthodes plus avancées en intelligence d'affaires.

Contenu : Fondements de l'analytique de données. Utilisation optimale des tableurs traditionnels. Logiciels d'intelligence d'affaires (Power BI). Bases en extraction, transformation et chargement de données. Introduction à la détection d'anomalies. Survol de méthodes avancées en intelligence d'affaires (apprentissage automatique, intelligence artificielle, données massives, exploration de données, etc.). Tableaux de bord et visualisation de données. Évaluation de la qualité et de l'utilité de l'information recueillie et produite. Préparation et présentation de rapports synthèses.

IAF2010

Bases de données en affaires

Objectifs : Identifier les éléments matériels nécessaires à l'extraction, à la conservation et à l'utilisation de données. Comprendre et concevoir l'architecture de bases de données relationnelles. Extraire, transformer et charger des données ("ETL"). Construire des requêtes SQL évoluées. Se familiariser avec des méthodes évoluées d'acquisition et de gestion de données.

Contenu : Acquisition de données. Architecture des bases de données. Création de bases de données structurées et relationnelles. Préparation de données (nettoyage, détection d'anomalies et simplification). Méthodes de mise en disponibilité des données. Requêtes SQL dans divers environnements logiciels. Gestion de bases de données. Données géolocalisées. Données non structurées. Extraction de données Web. Concepts de base en données massives. Éléments d'infonuagique pour la gestion de données. Sécurité des données. Introduction à des éléments avancés : Python, NoSQL et OLAP. Structures des entrepôts de données. Évaluation des infrastructures de données en entreprise.

IAF3000

Analytique d'affaires

Objectifs : Utiliser des méthodes d'analyse descriptives, prédictives et prescriptives avancées. Identifier les variables centrales aux décisions d'une organisation. Représenter graphiquement les données de manière optimale afin de répondre aux objectifs organisationnels et de maximiser l'impact du message à véhiculer. Automatiser la cueillette d'information, l'entreposage de données, le développement de modèles et la production de rapports. Comprendre les avantages et les inconvénients des modèles utilisés en fonction du problème étudié.

Contenu : Simulation. Réseaux neuronaux. Composante principale. Arbres de décision. Forêts d'arbres décisionnels. Équations simultanées. Modèles non-linéaires. Partitionnement de données. Séries chronologiques avancées. Algorithmie. Apprentissage dirigé et autonome. Forage de données. Intégration des méthodes d'analyse. Introduction aux communications graphiques. Visualisations et tableau de bord. Automatisation de production de rapports. Détection avancée d'anomalies. Limites des modèles quantitatifs.

IAF3005

Projet d'application en intelligence d'affaires

Objectifs : Consolider les éléments techniques d'intelligence d'affaires développés dans la séquence de cours d'intelligence d'affaires. Exploiter une variété de sources de données. Développer les compétences nécessaires afin d'être un partenaire efficace et efficient dans la prise de décisions basées sur l'analyse de données en entreprise. Vulgariser des résultats complexes. Se familiariser avec les dimensions éthiques et légales liées à l'utilisation, à la conservation et à la distribution de données en affaires.

Contenu : Identification des générateurs internes et externes de données pour une organisation. Choix des données pertinentes à traiter. Analyse économique des choix. Utilisation des données pour raconter l'histoire passée, présente et future de l'entreprise. Résolution de problèmes d'affaires concrets et contextualisés à l'aide des outils d'intelligence d'affaires. Évaluation du cycle complet des données dans une organisation. Analyse des besoins en intelligence d'affaires. Développement de solutions élaborées d'intelligence d'affaires orientées processus d'affaires. Stratégies d'entreprises axées sur les données. Aspects légaux et éthiques en gestion de données en entreprise.

MAT1115

Statistique appliquée à la gestion

Objectifs : Comprendre l'importance de l'interprétation à partir des données statistiques dans l'étude de problèmes en administration. Développer des aptitudes à l'analyse statistique de problèmes concrets de la gestion de l'entreprise. Découvrir l'utilité pratique des concepts présentés. Développer un esprit de synthèse sur différents aspects du raisonnement statistique. S'initier aux outils statistiques par l'utilisation de l'informatique.

Contenu : Rappel sur la statistique descriptive et sur les notions de probabilité. Principales lois des distributions discrètes et continues. Échantillonnage et estimation. Tests d'hypothèses sur les paramètres d'une et de deux populations. Analyse de variance. Tests d'ajustement et d'indépendance. Analyse de corrélation et de régression. Utilisation des logiciels Excel et SPSS.

MKT1000

Marketing

Objectifs : Découvrir l'omniprésence du marketing dans la société et les organisations. Connaître et comprendre les concepts fondamentaux et les théories de marketing. Utiliser des outils de recherche marketing pour étudier le comportement du consommateur. Appliquer les stratégies SCP et les stratégies de mix marketing. Résoudre des problèmes éthiques en marketing.

Contenu : Marketing de la valeur. Processus marketing, son suivi et son contrôle. Environnements internes et externes. Système d'information marketing. Comportement du consommateur. Segmentation, ciblage et positionnement. Stratégie de produit. Marketing des services. Politiques de fixation des prix. Canaux de distribution et logistique. Communication marketing traditionnelle et numérique. Éthique en marketing. Marketing international.

MKT2000

Recherche marketing et comportement du consommateur

Objectifs : Formuler un problème de recherche marketing. Analyser et interpréter des données primaires et secondaires. Identifier les caractéristiques des différentes méthodes de recherche. Construire et tester des instruments de mesure. Se familiariser avec l'échantillonnage. Analyser et communiquer des résultats de recherche marketing. Distinguer les principales influences internes et externes du comportement du consommateur.

Contenu : Processus de recherche marketing. Problème de recherche marketing. Données primaires et secondaires. Recherche qualitative et recherche quantitative. Méthodologies de recherche marketing et d'échantillonnage. Processus de décision et satisfaction. Attitude, personnalité, valeurs et style de vie. Perception et apprentissage. Influences situationnelles, sociales et culturelles.

MKT2010

Ventes et gestion des ventes

Objectifs : Reconnaître les approches de vente en fonction des différents contextes. Appliquer les techniques de présentation et de négociation. Planifier la composition d'une équipe de vente pour répondre aux besoins des différents marchés. Évaluer et corriger la performance des membres de l'équipe de vente.

Contenu : Modèles de vente. Techniques de présentation et de négociation. Prévision et analyse des ventes. Composition et gestion de la force de vente.

MKT3000

Marketing numérique

Objectifs : Comprendre l'impact du marketing numérique sur les autres activités marketing de l'organisation. Identifier et utiliser les multiples canaux de communication numériques en s'appuyant sur les données disponibles. Organiser l'ensemble des outils pour structurer une stratégie de marketing numérique et évaluer sa performance.

Contenu : Stratégie numérique. Expérience utilisateur. Optimisation du site internet. Commerce électronique. Stratégies de référencement et analytique web. Marketing de contenu par courriels, sur les médias sociaux et en vidéo.

MKT3005

Marketing international

Objectifs : Appliquer les concepts de base de marketing aux particularités du marketing international. Adapter les stratégies de segmentation et de mix marketing. Développer un plan de marketing d'expansion à l'international.

Contenu : Environnement international. Stratégies d'expansion à l'international. Stratégies de segmentation, de ciblage et de positionnement. Adaptation du marketing mix aux différents contextes nationaux. Prospection, négociation et organisation de la force de vente. Éthique et considérations légales.

SCO1000

Comptabilité fondamentale

Objectifs : Connaître les normes, principes et procédés fondamentaux de la comptabilité. Préparer des états financiers pour entreprise à propriétaire unique. Être sensibilisé au rôle du système comptable à l'intérieur du processus de gestion de l'organisation.

Contenu : Profession comptable. Définition de la comptabilité et fondements conceptuels des états financiers. Équation comptable. Classement des postes de l'état des résultats et du bilan. Comptabilisation des opérations des entreprises commerciales et de services incluant les taxes à la consommation. Régularisation des comptes. Chiffrier. Journaux auxiliaires. Comptabilité de la paie. Comptabilité de caisse. Conciliation bancaire et la petite caisse. Compréhension et utilité de l'état des flux de trésorerie.

SCO1100

Comptabilité intermédiaire I

Objectifs : Connaître et appliquer les normes comptables pour les entreprises à capital fermé (NCECF) à divers postes des états financiers. Préparer, comprendre et utiliser les états financiers. Développer son jugement professionnel.

Contenu : Normes comptables guidant l'enregistrement et la présentation des données financières aux états financiers incluant les notes. Comptabilité informatisée. Constatation des produits. Normes générales de base de comptabilisation, de mesure et de présentation des postes suivants : encaisse, clients, stocks, immobilisations corporelles et incorporelles, placements à court et à long terme, passifs, capitaux propres des sociétés par action. Provisions, passifs éventuels et gains éventuels. Événements postérieurs à la date du bilan. État des flux de trésorerie. Rapport annuel (incluant le rapport de gestion).

SCO2100

Comptabilité intermédiaire II

Objectifs : Connaître les lignes directrices entourant la mesure, la constatation et la présentation de l'information financière et non financière. Appliquer ces dernières pour divers postes des états financiers selon les normes internationales d'information financière (IFRS) et les normes comptables pour les entreprises à capital fermé (NCECF). Développer son jugement professionnel. Se sensibiliser aux dimensions éthiques entourant les choix comptables. Initier l'étudiant au Manuel de CPA Canada.

Contenu : Créances. Stocks. Agriculture. Immobilisations corporelles. Immeubles de placement. Obligations liées à la mise hors service d'immobilisations. Opérations non monétaires. Immobilisations incorporelles. Aide publique. Actifs non courants détenus en vue de la vente. Activités abandonnées. Dettes non courantes. Capitaux propres (état et composantes). Résultat global (état, composantes et cumul des autres éléments du résultat global). Secteurs opérationnels. Information financière intermédiaire. Rapport de gestion. Résultat par action.

SCO2200

Comptabilité de gestion

Objectifs : S'initier au comportement des coûts et aux différents systèmes de calculs du coût de revient. Connaître les différentes techniques d'évaluation, de planification, d'analyse et de contrôle des coûts aussi bien dans une entreprise manufacturière que dans d'autres organisations. Approfondir ses connaissances quant aux différents types de marges en contexte de prise de décision à court terme. Comprendre l'utilité des centres de responsabilité et les enjeux liés à leur évaluation.

Contenu : Comptabilité de gestion et son rôle dans la prise de décision. Définition et classification des coûts. État du coût de fabrication. Systèmes de coûts de revient (par lot, en fabrication uniforme et continue, par activités). Répartition des coûts conjoints et des coûts des sections auxiliaires. Méthode des coûts variables et différents types de marges. Analyse coût-volume-bénéfice et prises de décision à court terme. Processus budgétaire, coûts standards et analyse des écarts. Décentralisation, mesures de performances et prix de cession interne.