

Maîtrise en administration des affaires - MBA pour cadres - 1970

RESPONSABLE :

Cynthia De Champlain
819 762-0971 poste 2249

SCOLARITÉ :

45 crédits, Deuxième cycle

GRADES :

Maître en administration des affaires

OBJECTIFS :

Le programme de maîtrise en administration des affaires a pour objectif de relever le niveau de formation des gestionnaires de façon à les rendre davantage polyvalents dans l'exercice de leurs fonctions et plus aptes à assumer des responsabilités supérieures dans les organisations.

S'adressant à des candidats ayant une solide expérience de gestion, ce programme et ses différents cheminements visent à développer et à approfondir les connaissances et habiletés aussi bien personnelles que professionnelles des étudiants. Ces derniers acquièrent un corpus de savoirs avancés en sciences de la gestion, qu'ils sont amenés à appliquer concrètement dans la réalisation de leurs activités professionnelles.

Enrichis par l'analyse et l'approfondissement de leurs capacités personnelles et entraînés au travail d'équipe à l'aide d'une méthode pédagogique axée sur les études de cas réels, les étudiants sauront mieux s'intégrer et progresser dans les nouvelles formes d'entreprises où l'analyse de l'information et les interrelations à tous les niveaux jouent un rôle majeur dans la production de biens et services destinés à des marchés mondialisés de plus en plus exigeants et concurrentiels.

CONDITIONS D'ADMISSION :

Base études universitaires

Être titulaire d'un diplôme de baccalauréat (ou l'équivalent), obtenu avec une moyenne cumulative d'au moins 3,2 sur 4,3 (ou l'équivalent), posséder une expérience professionnelle pertinente d'au moins 4 années.

Les dossiers des candidats titulaires d'un diplôme de baccalauréat ou l'équivalent, obtenu avec une moyenne cumulative inférieure à 3,2, mais supérieure ou égale à 2,8 sur 4,3, ou l'équivalent, témoignant d'une expérience professionnelle pertinente d'au moins 5 ans (moyenne cumulative comprise entre 3,0 et 3,2) ou 6 ans (moyenne cumulative comprise entre 2,8 et 3,0) seront étudiés par le sous-comité d'admission et d'évaluation (SCAE) du programme et pourront, exceptionnellement, faire l'objet d'une recommandation d'admission.

Les dossiers des candidats titulaires d'un diplôme de baccalauréat ou l'équivalent obtenu avec une moyenne cumulative inférieure à 2,8 mais égale ou supérieure à 2,5 sur 4,3 (ou l'équivalent), possédant une formation additionnelle et appropriée d'au moins 15 crédits universitaires complétés postérieurement au diplôme de baccalauréat avec une moyenne cumulative d'au moins 3,2 sur 4,3 (ou l'équivalent) pourraient également faire l'objet exceptionnellement d'une recommandation d'admission par le SCAE à la condition d'avoir au moins 6 années d'expérience professionnelle pertinente.

Pour les dossiers des candidats titulaires d'un doctorat ou d'une maîtrise, l'exigence de l'expérience professionnelle est respectivement d'un an et de deux ans.

Tous les candidats doivent démontrer une expérience professionnelle comme gestionnaire et être en situation d'emploi au moment du dépôt de la demande, et ce, de façon générale dans le pays où le programme est offert.

Base expérience

Très exceptionnellement, les candidats qui ne détiennent pas un baccalauréat ou l'équivalent, peuvent être admis après étude de leur dossier par le SCAE, à la condition de posséder les connaissances requises, une formation autre et appropriée ainsi qu'une expérience jugée pertinente d'au moins sept années à titre de gestionnaire et se trouver en situation d'emploi au moment de la demande d'admission dans le pays où le programme est offert.

Le nombre de candidats ainsi admis dans le programme offert ne pourra, en aucune circonstance, dépasser 10% du nombre total des nouveaux admis de la cohorte.

L'expérience professionnelle pertinente est acquise par l'exercice de fonctions de

responsabilité à titre de gestionnaire des ressources (physiques, humaines et financières) pour une organisation ou comme travailleur autonome.

De plus, le candidat doit satisfaire aux critères suivants :

- posséder une connaissance suffisante des logiciels de traitement de texte, de bases de données et de chiffrier électronique;
- posséder une maîtrise adéquate des langues française (à l'oral et à l'écrit) et anglaise (du moins pour la lecture, certains documents de référence étant rédigés en anglais);
- posséder des connaissances de base en mathématiques.

Si le SCAE le juge nécessaire, le candidat se verra imposer une ou des conditions d'admission additionnelles dont :

- des tests d'aptitudes aux études;
- un test de connaissances langagières;
- des cours d'appoint;
- une propédeutique;
- une condition de réussite associée à l'obtention d'une moyenne cumulative supérieure à 3,0 sur 4,3 à la fin du premier module (9 crédits).

PLAN DE FORMATION :

Programme général

Module 1-Le gestionnaire et l'entreprise

Les trois cours suivants (9 crédits) :

MBA8604	Enjeux macroéconomiques pour les entreprises et les organisations (3 cr.)
MBA8610	Individu et organisation (3 cr.)
MBA8612	La gestion des technologies de l'information (3 cr.)

Module 2-Gestion commerciale et financière

Les trois cours suivants (9 crédits) :

MBA8615	Gestion financière (3 cr.)
MBA8616	Marketing (3 cr.)
MBA8695	Comptabilité et décisions d'affaires (3 cr.)

Module 3-Gestion de la production des biens et services

Les trois cours suivants (9 crédits) :

MBA8617	Gestion des opérations (3 cr.)
MBA8618	Gestion des ressources humaines (3 cr.)
MBA8619	Analytique d'affaires (3 cr.)

Module 4-Management stratégique

Les trois cours suivants (9 crédits) :

MBA8621	Contextes économiques, sociopolitiques et culturels de l'organisation (3 cr.)
MBA8622	Stratégie d'entreprise et concurrence (3 cr.) (MBA8615)
MBA8639	Direction générale (simulation) (3 cr.) (MBA8615 et MBA8695)

Module 5-Activité de synthèse

Trois cours optionnels (9 crédits) :

MBA8425	Commerce et marketing international (3 cr.)
MBA8436	Formation en gestion hors Québec (3 cr.)
MBA8448	Projet d'intégration (3 cr.)
MBA8449	Alignement stratégique des technologies de l'information au sein des organisations (3 cr.)
MBA8450	Veille stratégique et concurrentielle (3 cr.) (MBA8616)
MBA8640	Les enjeux de la direction (3 cr.)
MBA8641	Leadership stratégique : les habiletés-clés et stratégies d'exécution du gestionnaire praticien (3 cr.)
MGP7900	Gestion de projets (3 cr.) Ou tout autre cours choisi avec l'approbation de la direction de programme.

Spécialisation gestion appliquée à l'industrie minière**

Module 1-Le gestionnaire et l'entreprise

Les trois cours suivants (9 crédits) :

MBA8604	Enjeux macroéconomiques pour les entreprises et les organisations (3 cr.)
MBA8610	Individu et organisation (3 cr.)

MBA8612 La gestion des technologies de l'information (3 cr.)

Module 2-Gestion commerciale et financière

Les trois cours suivants (9 crédits) :

MBA8615 Gestion financière (3 cr.)
MBA8616 Marketing (3 cr.)
MBA8695 Comptabilité et décisions d'affaires (3 cr.)

Module 3-Gestion de la production des biens et services

Les trois cours suivants (9 crédits) :

MBA8617 Gestion des opérations (3 cr.)
MBA8618 Gestion des ressources humaines (3 cr.)
MBA8619 Analytique d'affaires (3 cr.)

Module 4-Management stratégique

Les quatre cours suivants (9 crédits) :

MBA8639 Direction générale (simulation) (3 cr.) (MBA8615 et MBA8695)
GAM6401 Économie et géopolitique des ressources minérales (3 cr.) *
GAM6402 Processus de développement de projets miniers (1 cr.) *
GAM6404 Économie de l'environnement en contexte minier (2 cr.) (GAM6402) *

Module 5-Activité de synthèse

GAM6403 Stratégie d'entreprises minières (3 cr.) (GAM6401 et GAM6402) *
6 crédits optionnels

Cours optionnels

L'étudiant choisit six crédits parmi les trois cours suivants :

GAM6405 Culture, communication et développement minier (3 cr.) *
GAM6410 Gestion d'une entreprise minière (3 cr.) (GAM6402) *
GAM6420 Évaluation de projet minier (3 cr.) (GAM6402 et (GAM6415 ou
MBA8615)) *

* : Disponible à distance

NOTES :

** Projet pilote