

Baccalauréat en sciences comptables - 7766

RESPONSABLES :

Bryan Boudreau-Trudel
819 762-0971 poste 2634

François-Michel Denommé
819 762-0971 poste 2289

SCOLARITÉ :

90 crédits, Premier cycle

GRADES :

Bachelier en administration des affaires

OBJECTIFS :

Ce programme vise l'acquisition de connaissances, d'attitudes et d'habiletés nécessaires à un professionnel comptable appelé à jouer un rôle de premier plan comme membre de l'équipe de gestion des organisations ou comme conseiller ou auditeur externe. À cette fin, l'apprentissage sera soutenu par des stratégies pédagogiques favorisant l'analyse critique et utilisant régulièrement, entre autres, la méthode des cas et des mises en situations pratiques. Le programme vise également à ce que les étudiants puissent s'inscrire à l'Examen final commun (EFC) de l'Ordre des comptables professionnels agréés du Québec (CPA) une fois qu'ils auront complété le programme postbaccalauréat requis.

Sur le plan des connaissances, le programme permet l'acquisition des connaissances nécessaires à la compréhension de la nature de l'organisation et de ses composantes, des interrelations entre ses composantes et de l'interaction de l'organisation avec son environnement; permet l'acquisition des connaissances nécessaires à l'identification, l'enregistrement, le regroupement, la classification, la présentation et l'interprétation des données financières reflétant les opérations d'une organisation; permet l'acquisition des connaissances nécessaires à la planification, à l'évaluation et au contrôle des activités d'une organisation de même qu'à la reddition des comptes quant à l'utilisation responsable des ressources; familiarise les étudiants avec les théories et les techniques susceptibles de les aider à identifier les problèmes et les opportunités de l'organisation.

Sur le plan des attitudes, le programme favorise l'adaptation aux changements internes et externes susceptibles de modifier l'organisation et son environnement; favorise l'adaptation aux changements dans les politiques, techniques, lois et autres éléments susceptibles de modifier la tâche du comptable professionnel; développe le sens des responsabilités et une conduite éthique.

Sur le plan des habiletés, le programme permet de développer la capacité d'analyse et de synthèse, l'esprit critique et la créativité; améliore la communication orale et écrite en général et plus spécifiquement la communication d'informations financières; développe les aptitudes à la conceptualisation, à la prise de décision et à la gestion des ressources humaines, matérielles et financières; développe la capacité de travailler efficacement en groupe et individuellement.

CONDITIONS D'ADMISSION :

Base collégiale

Être titulaire du diplôme d'études collégiales (DEC) en sciences de la nature, en sciences humaines ou en techniques de comptabilité et de gestion ou l'équivalent. Les détenteurs d'un DEC qui ne comporte pas au moins un cours de mathématiques reconnu par le Module des sciences de la gestion peuvent être admis au programme avec la réussite du cours d'appoint MAT1014 Méthodes quantitatives I dans les 12 mois suivant l'admission au programme.

Le candidat doit démontrer sa maîtrise du français en satisfaisant aux exigences de la Politique institutionnelle sur la maîtrise du français de l'UQAT.

RECONNAISSANCE DES ACQUIS

L'étudiant ayant obtenu un DEC en techniques de comptabilité et de gestion (TCG) pourra se voir reconnaître jusqu'à dix cours du baccalauréat, selon les conditions établies par les deux institutions.

Base expérience

Être âgé d'au moins 21 ans, posséder des connaissances appropriées et démontrer une préparation et des aptitudes suffisantes pour entreprendre des études universitaires. Ces connaissances pourront être évaluées à l'aide de tests et (ou) d'entrevues lorsque requis. Le candidat doit également avoir occupé une fonction au sein d'une organisation privée, publique ou sans but lucratif ayant permis l'acquisition d'une expérience administrative. Cette expérience doit être attestée par

une lettre de l'employeur. Une formation pertinente supérieure aux conditions minimales peut remplacer l'expérience. Le candidat adulte admissible sous ces conditions sera admis conditionnellement à la réussite du cours d'appoint MAT1014 (hors programme).

Le candidat doit démontrer sa maîtrise du français en satisfaisant aux exigences de la Politique institutionnelle sur la maîtrise du français de l'UQAT.

PLAN DE FORMATION :

Trimestre 1

ADM1107	Gestion des organisations (3 cr.) *
ADM1191	Travail en équipe, résolution de problèmes et gestion de soi (3 cr.)
ADM1205	Comportements humains au travail (3 cr.) *
JUR1121	Droit des affaires (3 cr.) *
SCO1908	Introduction à la comptabilité (3 cr.) *

Trimestre 2

FIN1113	Administration financière (3 cr.) (SCO1908) *
GPE1128	Gestion des ressources humaines (3 cr.) *
MAT1115	Statistique appliquée à la gestion (3 cr.) *
MKT1114	Administration marketing (3 cr.) *
SCO2118	Comptabilité intermédiaire I (3 cr.) (SCO1908) *

Trimestre 3

ADM2020	Gestion des technologies de l'information (3 cr.) *
ADM2302	Recherche et présentation de l'information (1 cr.)
ADM5105	Environnement économique de l'entreprise (3 cr.) *
CMG2310	Atelier de communication orale en gestion (1 cr.)
CMG2311	Atelier de communication écrite en gestion (1 cr.)
SCO2001	Comptabilité analytique et de gestion (3 cr.) (SCO1908)
SCO3118	Comptabilité intermédiaire II (3 cr.) (SCO2118) *

Trimestre 4

ADM5102	Stratégies et études de cas en gestion (3 cr.) (FIN1113 et (MKT1114 ou MKT1124)) *
FIN2113	Analyse et planification financière (3 cr.) (FIN1113) *
FIS2119	Introduction à la fiscalité (3 cr.) (SCO1908) *
SCO3115	Certification, contrôle interne et gestion des risques (3 cr.) (SCO2118)
SCO4118	Comptabilité spécialisée I : contextes particuliers (3 cr.) (SCO3118) *

Trimestre 5

FIS3120	Fiscalité avancée (3 cr.) (FIS2119)
SCO4115	Certification des états financiers (3 cr.) (SCO3115)
SCO4150	Comptabilité et stratégie de l'entreprise (3 cr.) (SCO2001 et FIN1113)
SCO5118	Comptabilité spécialisée II : regroupements d'entreprises (3 cr.) (SCO3118)
SCO5128	Comptabilité spécialisée III : sujets choisis (3 cr.) (SCO3118)

Trimestre 6

GOP1130	Gestion des opérations (3 cr.) (MAT1115) *
SCO3109	Théorie comptable (3 cr.) (SCO3118) 9 crédits optionnels

Cours optionnels

Cheminement universitaire DESS-CPA

Pour les étudiants désirant poursuivre leur formation dans le programme de DESS en sciences comptables de l'UQAT menant au titre CPA, choisir les trois cours du Bloc – Cheminement universitaire DESS-CPA.

Ces cours seront requis par l'Ordre des CPA lors de l'inscription à titre de « candidat à l'exercice de la profession ».

Bloc - Cheminement universitaire DESS-CPA

FIS4120	Fiscalité et discussion de cas (3 cr.) (FIS3120)
SCO4151	Cas en comptabilité et administration (3 cr.) (SCO3118)
SCO5105	Certification : sujets spécialisés (3 cr.) (SCO3115)

Pour les autres étudiants, choisir 9 crédits parmi les suivants :

ADM1014	Commerce électronique (3 cr.) *
ADM3212	Fondements et applications de la gestion de projet (3 cr.) *
ADM3600	Plan d'affaires, entrepreneuriat et développement régional (3 cr.)
ADM3631	Nouveaux modes de gestion et prospectives (3 cr.)

ADM3645	Environnement sociopolitique de l'organisation (3 cr.)
ADM3646	Éthique et responsabilité sociale de l'entreprise (3 cr.)
ADM5116	Ressources naturelles et développement durable (3 cr.) *
ADM5125	Commerce international (3 cr.) (MKT1114) *
ADM7000	Activité dirigée en sciences de l'administration I (3 cr.)
FIN1125	Analyse des valeurs et portefeuilles (3 cr.) (FIN1113) *
FIN3520	Planification financière personnelle et retraite (3 cr.) (FIN1113) *
FIS4120	Fiscalité et discussion de cas (3 cr.) (FIS3120)
GPE2004	Gestion des effectifs : attraction et rétention (3 cr.) (GPE1128) *
GPE2410	Relations de travail en milieux syndiqué et non syndiqué (3 cr.) (GPE1128) *
MKT2310	Analyse de marchés et consommation (3 cr.) (MKT1114) *
MKT5024	Stratégie marketing (3 cr.) (MKT1114)
SCO4151	Cas en comptabilité et administration (3 cr.) (SCO3118)
SCO5105	Certification : sujets spécialisés (3 cr.) (SCO3115)

* : Disponible à distance

Règlements pédagogiques :

Pour s'inscrire au cours ADM5102, l'étudiant doit avoir réussi au moins 36 crédits du baccalauréat en sciences comptables.

Pour s'inscrire au cours AMD3600, l'étudiant doit avoir réussi au moins 45 crédits du baccalauréat en sciences comptables.

Pour s'inscrire aux cours ADM3631 et SCO4151, l'étudiant doit avoir réussi 60 crédits du baccalauréat en sciences comptables.

Pour s'inscrire au cours ADM7000, l'étudiant doit avoir réussi 45 crédits du baccalauréat en sciences comptables et avoir une moyenne cumulative d'au moins 3,0/4,3.

Pour s'inscrire au stage STG1002, l'étudiant doit avoir réussi au moins 24 crédits du baccalauréat en sciences comptables et avoir maintenu une moyenne cumulative d'au moins 2,7/4,3.

Pour s'inscrire au stage STG2002, l'étudiant doit avoir réussi au moins 48 crédits du baccalauréat en sciences comptables et avoir maintenu une moyenne cumulative d'au moins 2,7/4,3.

NOTES :

Pour le centre de Val-d'Or, 1re année seulement.

L'étudiant a la possibilité de faire deux stages rémunérés et crédités hors programme (STG1002 Stage en sciences comptables : intervention de base (3 cr.) et STG2002 Stage en sciences comptables : intervention avancée (3cr.)) offerts généralement l'été. L'étudiant doit maintenir une moyenne cumulative d'au moins 2,7/4,3 pour avoir la possibilité de s'inscrire à ces stages.

PIÈCES SUPPLÉMENTAIRES ET DIRECTIVES PARTICULIÈRES :

Base expérience : Lettre de motivation obligatoire.

ADM1014**Commerce électronique**

Objectifs : Comprendre les principaux enjeux du commerce électronique. Connaître les possibilités et les limites des différents outils de commerce électronique; identifier les éléments qui composent une stratégie de commerce électronique; évaluer les différents types de politiques et de stratégies qui sont appropriées au commerce électronique. Comprendre les comportements des utilisateurs du Web. Proposer des orientations stratégiques de commerce électronique.

Contenu : Introduction au commerce électronique : nature et implication du commerce électronique; principaux développements du commerce électronique; l'évolution de la technologie. Les modèles d'affaires et les concepts associés au commerce électronique. Typologie du commerce électronique, outils, fonctionnalités, facteurs de succès et tendances. Caractéristiques des produits et services numériques. Stratégies en matière d'affaires et de commerce électronique et gestion stratégique de l'information et des connaissances. Réseaux de distribution : les effets de la technologie sur les réseaux de distribution et l'organisation de la logistique. Systèmes de paiement et sécurisation des données. Le développement et les enjeux de l'économie numérique. La révolution du Web 2.0 et ses répercussions sur les entreprises. Mesure de l'efficacité du commerce électronique : rentabilité des opérations de commerce électronique; mesure et outils de performance.

ADM1107**Gestion des organisations**

Objectifs : Intégrer les modèles et concepts fondamentaux, de même que les outils et les techniques du management utilisés dans l'ensemble des processus de gestion. Connaître les différents rôles et fonctions que doivent remplir les entrepreneurs et les gestionnaires. Formuler, analyser et résoudre des problèmes de gestion à l'aide d'une méthode d'analyse de cas, appuyée d'un cadre théorique.

Contenu : La réalité québécoise et canadienne dans le domaine de la pratique administrative. Présentation et discussion des théories et des techniques de gestion et résultats de recherches récentes. L'approche systémique comme outil de compréhension de la réalité des entreprises et des rôles du gestionnaire; les principaux courants théoriques et leurs contributions à l'évolution des connaissances en gestion. Les environnements interne et externe (économique, technologique et sociopolitique) de l'entreprise, de même que le processus administratif visant à les intégrer dans le développement de la stratégie, du design, et des mécanismes de contrôle que l'organisation doit mettre en place pour être concurrentielle dans un contexte marqué par la mondialisation et l'évolution rapide des technologies.

ADM1191**Travail en équipe, résolution de problèmes et gestion de soi**

Objectifs : Se familiariser avec le développement de son efficacité personnelle et collective. Apprendre les connaissances de base et développer les habiletés et les attitudes requises pour travailler efficacement en équipe, pour résoudre des problèmes et prendre les décisions nécessaires en milieu organisationnel.

Contenu : Introduction aux connaissances et concepts fondamentaux en matière de travail d'équipe et de résolution de problèmes en milieu organisationnel et expérimentation réelle encadrée. Les thématiques traitées dans ce cours se classent sous trois rubriques : 1) la connaissance de soi, tels le fonctionnement du cerveau dans le traitement de l'information (la gestion de l'attention, de la concentration et de la mémoire), la gestion du stress, la gestion du temps. 2) Le travail en équipe : les étapes de l'évolution d'un groupe; les facteurs facilitant l'efficacité d'un groupe; les obstacles au fonctionnement efficace d'un groupe; la conduite de réunion et les rôles des coéquipiers; la prise de décision au sein d'un groupe; la résolution de conflit dans le travail d'équipe. 3) La résolution de problèmes et la prise de décision : les étapes du processus de résolution de problèmes; les techniques et outils de créativité, de recherche de consensus, d'analyse et de schématisation, de planification et de suivi de l'action; l'influence des heuristiques sur le jugement; les types de décision et la sélection des membres de l'équipe.

ADM1205**Comportements humains au travail**

Objectifs : Connaître et comprendre le rapport individu/groupe/organisation constituant la dynamique du comportement des individus et des groupes en contexte de travail. Prendre conscience de la dimension humaine dans le cadre des environnements de travail modernes. Se familiariser avec des théories et des modèles favorisant la compréhension de ses propres comportements au travail et de ceux des autres. Transposer des notions théoriques à des situations réelles ou fictives en matière d'activités humaines en milieu organisationnel.

Contenu : Introduction aux connaissances fondamentales des sciences du comportement humain appliquées au contexte de travail. Dix thématiques sont abordées dans ce cours : la personnalité, la perception, l'apprentissage, la motivation, l'adaptation (changement, innovation et stress), les groupes de travail, le leadership, l'exercice de l'influence (pouvoir et jeu politique), la communication et la culture organisationnelle.

ADM2020**Gestion des technologies de l'information**

Objectifs : Se préparer à la gestion des

systèmes d'information dans une perspective d'évolution technologique continue. Acquérir des connaissances de base sur les systèmes informatisés d'aide à la décision. Comprendre les systèmes d'information. Résoudre les problématiques associées à la gestion de l'intégration des systèmes.

Contenu : L'entreprise, les processus de production, les processus d'affaires et les systèmes d'information. Modélisation des processus d'affaires, des systèmes d'information et des données. Modélisation et implantation de la logique décisionnelle de l'entreprise (systèmes interactifs d'aide à la décision (SIAD)). Systèmes d'information fonctionnels et intégration des fonctions de l'entreprise (progiciels intégrés d'entreprise (en anglais, ERP)). Implantation, suivi et contrôle des systèmes d'information adaptés aux besoins et à la capacité de l'entreprise. Tendances et évolution des systèmes d'information. Niveaux de sécurité des systèmes et des transactions. L'éthique appliquée à des problématiques de gestion.

ADM2302**Recherche et présentation de l'information**

Objectifs : Se familiariser avec l'utilisation des banques de données. Développer des habiletés de lecture critique. Acquérir les techniques de présentation d'un rapport de recherche.

Contenu : Détermination de thèmes de recherche. Utilisation de diverses bases de données et de divers outils de recherche. Présentation des résultats avec citations, références et bibliographies, tableaux et figures. Veille informationnelle. Lecture critique. Crédibilité des sources d'information.

ADM3212**Fondements et applications de la gestion de projet**

Objectifs : S'initier au domaine de la gestion de projet et acquérir les principales connaissances nécessaires à l'exercice de la responsabilité d'un projet.

Contenu : Processus général de conception (cadre logique), planification, gestion et particularités de la gestion de projet : fondements conceptuels en gestion, notions de faisabilité, contexte organisationnel et stratégique de la gestion de projet. Gérance et équipe de projet : rôles et responsabilités. Cycle de vie d'un projet. Planification, contrôle et outils utiles en gestion de projet. Suivi et évaluation des projets. Utilisation de Microsoft Project.

ADM3600**Plan d'affaires, entrepreneuriat et développement régional (0 crédits du programme doivent être réussis)**

Objectifs : Se familiariser avec les différentes théories du développement local et régional. Comprendre et analyser la place de l'entrepreneuriat dans le développement économique local. Comprendre le rôle des Autochtones dans le développement du

territoire. Situer le processus de prédémarrage et démarrage d'entreprises dans celui du développement économique local. Initier et développer une opportunité d'affaire. Identifier et analyser les éléments pertinents à intégrer dans un plan d'affaires.

Contenu : Potentiels, perspectives et limites de développement en Abitibi-Témiscamingue. Le phénomène du développement régional du point de vue de diverses disciplines. Politiques de développement local et régional. Entrepreneuriat et développement régional. Les peuples autochtones, acteurs sociopolitiques et économiques. Plan d'affaires. Développement, évaluation et choix d'un concept. Opportunités et études de marché. Faisabilité technique, environnementale, organisationnelle et financière.

ADM3631**Nouveaux modes de gestion et prospectives (0 crédits du programme doivent être réussis)**

Objectifs : Développer une ouverture face aux nouveaux modes de gestion et à la pertinence de leur implantation dans différents types d'organisation. Connaître les innovations en gestion qui ont pour but d'améliorer la performance des organisations.

Contenu : Évolution des théories organisationnelles. Thèmes particuliers abordés en fonction de l'évolution des modes de gestion. À titre d'exemples, il pourrait être question : d'entreprise intelligente, de veilles technologiques, de gestion par projets, de gestion de la qualité, de techniques de mesures et d'amélioration de la productivité, de réorganisation du travail, de réingénierie des processus, de l'innovation dans les organisations privées et publiques, des enjeux de la gestion publique ou de tout autre sujet d'actualité relié au gestionnaire, à l'organisation ou à l'évolution de l'environnement externe de l'organisation.

ADM3645**Environnement sociopolitique de l'organisation**

Objectifs : Comprendre le fonctionnement du système politique au Canada. Être sensibilisé aux divers types de pouvoirs dans la société et leurs influences sur la vie du citoyen et sur la gestion des organisations.

Contenu : Le pouvoir. Le pouvoir dans l'organisation. Les sources de pouvoir dans la société : l'État, les médias, les groupes de pression, les associations, les corporations, les lobbys, le patronat. Le pouvoir politique au Canada : les gouvernements fédéral, provinciaux et municipaux. Le pouvoir judiciaire. Les gouvernements autochtones. Systèmes politiques comparés Canada/États-Unis. La participation citoyenne. Les aides de l'État aux entreprises et aux organisations communautaires. Influence de l'État sur les entreprises et la gestion.

ADM3646**Éthique et responsabilité sociale de l'entreprise**

Objectifs : Se familiariser avec les enjeux éthiques et les débats qui entourent la responsabilité sociale des entreprises. Mieux comprendre les liens entre l'entreprise, ses employés, ses partenaires, son environnement social et naturel. Être sensibilisé aux considérations éthiques dans les activités internes de l'entreprise et dans ses rapports avec son environnement. Développer une réflexion éthique appliquée au domaine des affaires.

Contenu : Fondements moraux de l'éthique. Critique du management et des managers. Responsabilité sociale et éthique des affaires : fondements et caractéristiques. Normes légales, normes déontologiques et normes éthiques. Comités d'éthique et autres mesures administratives. Respect de l'individu à l'intérieur et à l'extérieur de l'organisation. Études de cas portant sur des situations problématiques en terme d'éthique et de responsabilité. Les divers problèmes éthiques et de responsabilités sociale, rencontrés dans les organisations : discrimination, harcèlement, conflit d'intérêts, pots-de-vin, lutte de pouvoir, inéquité, compétition déloyale, fausse publicité, désinformation, fermetures d'usines, faillites, pollution, etc. Codes de déontologie et codes d'éthique. Enjeux contemporains : multiethnicité, mondialisation, développement durable, complexité de l'environnement. Éthique et morale comme axe fédérateur d'un monde des affaires équilibré et respectueux de l'homme.

ADM5102**Stratégies et études de cas en gestion (0 crédits du programme doivent être réussis)**

Objectifs : Intégrer les concepts des différentes disciplines en gestion tout en reconnaissant leur interdépendance. Accroître la capacité et habiletés d'analyse, de synthèse et de prise de décision en fonction d'une vision stratégique. Utiliser les connaissances et les aptitudes acquises préalablement pour poser un diagnostic stratégique et formuler des recommandations stratégiques.

Contenu : Intégration des fonctions d'entreprises et des éléments reliés à la gestion stratégique. Analyse et diagnostic de différentes problématiques de la gestion stratégiques des organisations. Cas et complément d'information en finance, marketing, gestion des ressources humaines, production, implantation de nouvelles technologies... Implantation, évaluation et contrôle des stratégies proposées. Stratégies appliquées à la gestion des PME.

ADM5105**Environnement économique de l'entreprise**

Objectifs : Connaître et comprendre le fonctionnement du système économique dans lequel les individus et les

organisations prennent leurs décisions. S'initier aux concepts micro-économiques. Comprendre comment les différentes variables macro-économiques peuvent influencer sur la rentabilité et la croissance d'une organisation ainsi que son processus décisionnel.

Contenu : Les systèmes économiques. Le fonctionnement des marchés et les différents modèles de concurrence. Élasticité, offre et demande. Le rôle économique de l'État. Les différents indicateurs de l'activité économique. Taux d'intérêt et taux de change, leurs impacts. Les cycles économiques. Politiques monétaires et budgétaires. Politiques publiques en matière de développement économique régional. Portrait de l'économie de la région incluant le rôle et la place qu'y tiennent les Premières Nations.

ADM5116**Ressources naturelles et développement durable**

Objectifs : Se familiariser au macroenvironnement du secteur des ressources naturelles et des tendances dans l'offre et la demande des matières premières. Connaître les théories, les enjeux et les règles qui régissent l'exploitation des ressources naturelles et la protection de l'environnement. Se sensibiliser au concept de développement durable.

Contenu : Enjeux économiques et politiques liés à l'exploitation des ressources naturelles. Gestion optimale des ressources renouvelables et non renouvelables. Les types de propriété et leurs impacts sur l'exploitation d'une ressource. Redevances et développement économique. Particularités managériales des entreprises opérant dans le secteur des ressources naturelles. Impacts écologiques (externalités) liés à l'exploitation des ressources. Économie de l'environnement. Enjeux contemporains et intervention des états. Ressources et territoire. Ententes et collaboration avec les Autochtones dans la gestion des ressources. Gestion verte. L'entreprise, l'état, la société et le développement durable.

ADM5125**Commerce international**

Objectifs : S'initier aux principales théories économiques du commerce international. Connaître les pratiques du commerce international. Se familiariser aux possibilités de l'entreprise à commercialiser ses produits sur des marchés extérieurs. Le sensibiliser à l'importance du commerce extérieur dans l'économie canadienne. Connaître les outils et les organismes qui peuvent aider une entreprise à faire du commerce international.

Contenu : Les fondements de l'économie internationale et du commerce international. Les ententes économiques. Les organismes de réglementation. Les principaux marchés pour les produits québécois et régionaux. Les opportunités d'exportation pour une PME. Les

aspects financiers, juridiques, culturels et logistiques de l'exportation. Stratégies d'implantation sur les marchés extérieurs et plan d'action. Les risques. Les acteurs régionaux et nationaux du commerce international. Les entreprises exportatrices de l'Abitibi-Témiscamingue.

ADM7000**Activité dirigée en sciences de l'administration I (0 crédits du programme doivent être réussis)**

Objectifs : Approfondir ses connaissances dans un sujet ou un domaine d'intervention en gestion et de développer son esprit critique, d'analyse et de synthèse. Favoriser l'implication.

Contenu : Approfondissement de ses connaissances académiques et développement de ses habiletés de gestion dans un sujet ou un domaine d'intervention choisi en sciences de l'administration, mais non couvert par le biais des cours réguliers. Mise à l'épreuve de ses talents de chercheur ou de praticien en gestion et de démontrer son esprit critique et de ses sens d'analyse et de synthèse. Le sujet ou le domaine d'intervention doit être choisi par l'étudiant en collaboration avec un professeur spécialisé dans le champ d'activité concerné qui agit à titre de tuteur. L'étudiant a la responsabilité d'effectuer les démarches pour trouver un professeur assumant le tutorat de l'activité et de préparer son projet de cours; le directeur de module, à la demande de l'étudiant, l'assiste dans ses démarches. Le tuteur décide avec l'étudiant d'un plan de cours et d'un calendrier de travail.

CMG2310**Atelier de communication orale en gestion**

Objectifs : Sensibiliser l'étudiant à l'acquisition d'une méthodologie regroupant les techniques, les tactiques, les astuces et autres savoir-faire nécessaires pour devenir un bon orateur et débattre correctement sur les affaires, l'économie et la société.

Contenu : La connaissance de soi. L'écoute comme premier dispositif de l'expression. Les aptitudes intellectuelles et la maîtrise du langage. Qu'est-ce que la parole? Le phénomène de communication. Le discours et l'argumentation. Les techniques oratoires. Organiser ses idées autour du but de la communication selon les cas de figures suivants : informer, expliquer, responsabiliser, persuader, etc. Les grands types d'intervention : la présentation, l'exposé, la réunion, les médias et les relations publiques, l'allocation de circonstance, le débat oratoire, etc. Les postures corporelles et cognitives pour les qualités communicationnelles suivantes : le charisme et sa nécessité; les attitudes premières devant l'auditoire, l'empathie, la confiance, l'authenticité et l'enthousiasme; la culture générale, la clarté, la crédibilité, l'organisation de ses propres idées; le non-verbal et le trac, la gestuelle, la parure, les yeux, les mains, le maintien; les sons et le registre de la

voix, le volume, l'articulation et la vitesse du débit et du rythme; les mots et leur adaptation, le sens de l'évocation et l'atteinte de l'éloquence; le matériel et la pertinence des aides audiovisuelles, la maniabilité du sens des mots contre le trop-plein de technologie dans une présentation.

CMG2311**Atelier de communication écrite en gestion**

Objectifs : Maîtriser les règles propres à divers écrits fonctionnels utilisés par les gestionnaires. Développer sa capacité de s'exprimer clairement et de façon convaincante par écrit. Développer les habiletés à utiliser des ouvrages de référence. Savoir retirer l'essentiel des documents écrits.

Contenu : Aspects pratiques de la communication écrite : préparation, rédaction. La rédaction du résumé et de la synthèse. Divers types d'écrits fonctionnels : correspondance, notes de services, rapports, articles, procès-verbaux, sommaires exécutifs, communiqués de presse, comptes-rendus, courriels, etc. Présentation des travaux universitaires. Études de textes. Traiter l'information provenant de documents écrits : des ouvrages aux rapports en passant par des articles de presse ou de revues professionnelles. Utilisation d'ouvrages de références (dictionnaires, glossaires, etc.).

FIN1113**Administration financière**

Objectifs : Acquérir les concepts et les techniques d'analyse financière. Se familiariser avec les notions d'évaluation (titres, entreprises, projets). S'initier aux marchés financiers. Être au fait de l'actualité économique et financière.

Contenu : Analyse coût / bénéfice / volume. Analyse de la situation financière. États financiers prévisionnels. Budgets de caisse. Fonds de roulement. Mathématiques financières. Évaluation de titres et d'entreprises. Initiation aux investissements en situation de certitude. Description sommaire des marchés financiers.

FIN1125**Analyse des valeurs et portefeuilles**

Objectifs : S'initier au mécanisme et au fonctionnement des marchés des valeurs mobilières nationales et internationales. Évaluer l'importance de l'environnement économique sur la valeur des titres. Se familiariser aux divers titres transigés sur les marchés et aux principaux intervenants de ces marchés. Connaître les outils nécessaires à l'analyse de titres financiers et à la sélection d'un portefeuille approprié à chaque investisseur. Développer son esprit critique des étudiants face aux forces du marché.

Contenu : Contexte économique général et politique monétaire. Marchés financiers et principaux intervenants. Sources d'information. Description, évaluation et analyse de titres tels que

Description des cours

les actions ordinaires, actions privilégiées, obligations, titres convertibles, bons et droits de souscription, options, contrats à terme et autres actifs financiers. Fonds de placement. Produits indiciels. Innovations financières. Théories de diversification de portefeuilles.

FIN2113

Analyse et planification financière

Objectifs : Approfondir ses connaissances en analyse financière et en évaluation de projets. Se sensibiliser aux implications relatives aux choix des projets d'investissement et aux modes de financement. Effectuer une synthèse des connaissances acquises en finance à partir d'un cas pratique. Être au fait de l'actualité économique et financière, tant sur la scène nationale qu'internationale.

Contenu : Investissements en contexte de certitude et d'incertitude. Choix relatifs des investissements. Évaluation de projet dans un contexte national et international. La relation risque / rendement. Coût du capital. Structure du capital. Politiques de dividendes. Programmes d'aide aux PME. Modes de financement des PME et des grandes entreprises.

FIN3520

Planification financière personnelle et retraite

Objectifs : Se familiariser avec les divers aspects de la planification financière personnelle. S'initier à la planification des stratégies financières. Acquérir les connaissances nécessaires à la réalisation des objectifs de retraite d'un particulier.

Contenu : Le milieu institutionnel financier québécois et canadien. Environnement économique, taux d'intérêt, taux d'inflation, pouvoir d'achat. La gestion budgétaire et la gestion du crédit. Les produits financiers. La planification fiscale. Les assurances. Le financement des études. Les besoins financiers. Les différents régimes de retraite. La planification de la retraite.

FIS2119

Introduction à la fiscalité

Objectifs : Développer son esprit d'analyse. Développer son jugement professionnel et se sensibiliser aux dimensions éthiques entourant les choix fiscaux. Connaître de façon détaillée la majorité des mesures fiscales s'appliquant aux particuliers et être en mesure de les appliquer adéquatement à des situations courantes. S'initier aux notions d'impôt des sociétés. Solutionner certains problèmes concrets relevant de la fiscalité des particuliers et de la planification fiscale.

Contenu : Historique et structure de la loi de l'impôt. Personnes assujetties. Revenu net. Revenu tiré d'une charge ou d'un emploi. Revenu tiré d'un bien. Revenu tiré d'une entreprise. Introduction aux notions de gain et perte en capital. Déduction pour amortissement. Biens incorporels. Autres revenus et autres déductions. Différents régimes différés de revenu.

Détermination du revenu imposable. Calcul de l'impôt d'un particulier. Introduction à l'impôt des sociétés. Déclaration de revenus. Planification fiscale.

FIS3120

Fiscalité avancée

Objectifs : Développer son esprit d'analyse. Développer son jugement professionnel et se sensibiliser aux dimensions éthiques entourant les choix fiscaux. Finaliser l'étude détaillée des notions de base déduites dans le cours FIS2119 Introduction à la fiscalité. Connaître de façon détaillée les règles fiscales concernant l'imposition des sociétés, des sociétés de personnes, des non-résidents, des fiducies et des personnes décédées. Analyser les questions fiscales corporatives en tenant compte de leurs relations avec les décisions des sociétés et en les situant dans l'optique de la planification. Solutionner certains problèmes concrets relevant de la fiscalité des sociétés.

Contenu : Mécanismes de législation. Résidence. Gain ou perte en capital (notions avancées). Don. Règles d'attribution. Non résidents. Sociétés de personnes. Fiducies. Décès. Imposition des sociétés (notions avancées). Taxes à la consommation fédérales et provinciales. Revue des différentes modifications amenées par les budgets provincial et fédéral. Autres sujets d'actualité. Particularités des PME.

FIS4120

Fiscalité et discussion de cas

Objectifs : Approfondir ses connaissances dans le domaine de la fiscalité par l'étude de sujets spécialisés. Faire la synthèse de ses connaissances fiscales et s'habiller à exercer son jugement professionnel en relation avec différentes situations complexes en fiscalité. Renforcer son sens éthique en regard des divers choix fiscaux dans un contexte de planification. Développer ses compétences en communication orale et écrite.

Contenu : Revue de certaines notions étudiées en fiscalité des particuliers et des sociétés. Réorganisations corporatives : roulements, fusions, liquidations, achat et vente d'actifs ou d'actions. Cas traitant de différents sujets faisant appel aux notions de fiscalité et de disciplines connexes. Sujets de planification fiscale identifiés en fonction de l'évolution des lois fiscales.

GOP1130

Gestion des opérations

Objectifs : Définir et situer la fonction production dans le processus décisionnel de l'entreprise. Évaluer l'importance des décisions relatives aux opérations dans différents types d'organisation. S'initier à l'utilisation de différentes techniques de planification, d'organisation et de contrôle relatives à la gestion des opérations.

Contenu : Place de la gestion des opérations et de la production dans l'entreprise manufacturière et de

services. Gestion des opérations et PME. La prévision de la demande et des stocks. La conception du produit et du processus. La capacité de production. La gestion des équipements et des installations. La localisation et l'aménagement. L'organisation du travail et les méthodes. La gestion de projets. La planification globale et des besoins-matières pour les opérations. La gestion des stocks.

GPE1128

Gestion des ressources humaines

Objectifs : Acquérir une vision globale de la gestion des ressources humaines. Situer la fonction gestion des ressources humaines dans le contexte économique, social et culturel de l'organisation. Maîtriser les activités de la gestion des ressources humaines et saisir la responsabilité partagée de la gestion des ressources humaines (professionnels en ressources humaines, cadres, syndicats et état). Miser sur une gestion stratégique des ressources humaines pour la réalisation de la mission et des objectifs organisationnels.

Contenu : L'évolution de la fonction gestion des ressources humaines. Le service des ressources humaines : la planification stratégique, l'organisation du travail, la gestion prévisionnelle des effectifs, le recrutement, la sélection et l'intégration, l'évaluation du rendement, le développement des compétences, la rémunération, le respect des droits des employés, les rapports collectifs de travail, la santé et le bien-être au travail.

GPE2004

Gestion des effectifs : attraction et rétention

Objectifs : S'approprier les principales pratiques de planification, de dotation, d'évaluation et de mobilisation du personnel. Se familiariser avec les politiques et pratiques contemporaines de gestion des effectifs dans un contexte contemporain de pénurie de main d'œuvre où les entreprises doivent non seulement attirer du personnel compétent, mais aussi savoir comment le retenir.

Contenu : Les enjeux du marché du travail, l'encadrement juridique des activités de dotation, la planification de la dotation, le recrutement, la sélection, l'embauche et l'intégration des nouveaux employés, l'évaluation du personnel, la mobilisation par, entre autres, des activités de gestion des ressources humaines telles que le développement des compétences, la gestion de carrière, l'organisation du travail, la culture organisationnelle.

GPE2410

Relations de travail en milieu syndiqué et non syndiqué

Objectifs : S'outiller pour mieux comprendre et mieux intervenir en matière de relations de travail tant en contexte syndiqué que non syndiqué. Connaître les principaux acteurs des relations de travail (l'employeur-employés et leur

représentant-l'État) et leurs rôles; se familiariser avec les éléments clés des principales lois régissant les relations de travail au Québec (droits et obligations des employeurs, des employés et des syndicats); connaître les principaux mécanismes de négociation collective et individuelle, de règlement de litiges et de mesures disciplinaires en contextes syndiqué et non syndiqué; connaître les principales attitudes de base (ou caractéristiques des relations humaines) et les pratiques clés de gestion favorisant l'établissement de relations professionnelles optimales pour l'employeur et pour les employés.

Contenu : Introduction aux connaissances fondamentales en matière de relations de travail ou de gestion des rapports de travail présentés selon quatre rubriques : 1- Introduction historique aux relations industrielles, ses principaux acteurs et leurs rôles; 2- législation en matière de relations de travail : les contrats collectif et individuel de travail, les normes minimales de travail, le harcèlement en milieu de travail, la syndicalisation, la négociation collective, la convention collective, le règlement des griefs, les mesures disciplinaires; 3- La relation humaine : dynamique, attitudes, rétroaction et écoute, gestion des conflits; 4- l'influence sociale : normalisation, conformité, obéissance, autorité, confiance. Ce contenu de cours exige la couverture des éléments pertinents des principales lois régissant le travail au Québec (Loi sur les normes du travail, Loi sur les accidents du travail et les maladies professionnelles, Loi sur la santé et la sécurité au travail, Charte des droits et libertés de la personne, le Code du travail (québécois et canadien), le Code civil), ainsi que l'examen et l'étude de modèles de convention collective.

JUR1121

Droit des affaires

Objectifs : Se familiariser avec les principales notions de droit applicables aux affaires. Comprendre les notions juridiques véhiculées par les concepts de gestion et étudier les implications légales des activités des entreprises.

Contenu : Introduction au droit des affaires et à l'administration de la justice. Distinction juridique entre personne physique et personne morale. Formes juridiques d'entreprises : l'entreprise individuelle, les sociétés, la compagnie, la coopérative. Le capital-action, responsabilité du propriétaire et des associés entre eux et envers les tiers (publicité légale des entreprises). Devoirs et obligations des administrateurs. Incidence de certaines dispositions matrimoniales et successorales sur l'entreprise. Responsabilité civile extracontractuelle. Responsabilité des professionnels et des administrateurs. Sources et formation des obligations, exécution et extinction. Formation et effet des contrats. Les contrats principalement utilisés en affaire : la vente mobilière et immobilière, le prêt, le mandat, le louage, les assurances. Les contrats relatifs aux sociétés et aux services : le contrat de société, la convention d'actionnaires, le

contrat d'entreprise et de service, le crédit-bail. La protection des créanciers, gage commun et droits de préférence : hypothèques mobilières et immobilières, priorités, cautionnement. Entreprises, faillite et insolvabilité. La propriété intellectuelle. Le droit dans le commerce électronique. Les nouvelles réalités légales du commerce.

MAT1115

Statistique appliquée à la gestion

Objectifs : Comprendre l'importance de l'interprétation à partir des données statistiques dans l'étude de problèmes en administration. Développer des aptitudes à l'analyse statistique de problèmes concrets de la gestion de l'entreprise. Découvrir l'utilité pratique des concepts présentés. Développer un esprit de synthèse sur différents aspects du raisonnement statistique. S'initier aux outils statistiques par l'utilisation de l'informatique.

Contenu : Rappel sur la statistique descriptive et sur les notions de probabilité, de variable aléatoire et de loi de probabilité. Techniques de sondage, composition et construction de questionnaires. Traitement des données à partir de questionnaire. Technique et distribution d'échantillonnage. Méthodes d'estimation. Les tests d'hypothèses paramétriques et non paramétriques. Introduction à l'analyse bivariée : analyse des tableaux de contingence, analyse de corrélation et de régression et analyse de variance. Utilisation des logiciels Excel, MegaStat et E-STAT.

MKT1114

Administration marketing

Objectifs : Connaître et comprendre les concepts fondamentaux et les théories de marketing. Saisir le sens du rôle et de la nature du marketing en relation avec l'environnement des organisations et plus particulièrement celui des PME. Comprendre l'impact du marketing sur l'individu, les organismes et la société.

Contenu : Concept de marketing. Segmentation de marché. Comportement du consommateur. Système d'information marketing. Stratégie de produit. Politiques de fixation des prix. Canaux de distribution. Communication marketing. Marketing des services. Le processus marketing son suivi et son contrôle.

MKT2310

Analyse de marchés et consommation

Objectifs : Développer un sens analytique et critique de l'interprétation de données primaires et secondaires sur les marchés. Comprendre les mécanismes (intentions, perceptions et préoccupations du client) sous-jacents au processus décisionnel des acheteurs (comportement du consommateur). Analyser et interpréter les données primaires et secondaires. Communiquer des résultats de recherche.

Contenu : Recherche sur les données primaires et secondaires, internes et externes. Circonscrire les marchés cibles potentiels Analyse de la

dynamique des marchés. L'environnement concurrentiel et ses acteurs. Processus de décision du client. Attitude, personnalité, valeurs et style de vie. Influences situationnelles, sociales et culturelles. Courants sociaux et globalisation.

MKT5024

Stratégie marketing

Objectifs : Cerner la problématique du marketing et son influence sur les organisations de toutes formes. Analyser, évaluer et planifier le rôle du marketing dans un contexte compétitif. Développer, évaluer et présenter des stratégies marketing.

Contenu : L'entreprise et l'économie dans une perspective marketing concurrentiel. Stratégie corporative et avantages compétitifs réseautage et coopération commerciale; analyse des besoins (segmentation). Analyse des marchés (compétitivité); analyse de portefeuilles (attractivité). Stratégie de marché, de produits, de communication, de prix, de distribution. Plan stratégique de marketing et contrôle des efforts marketing.

SCO1908

Introduction à la comptabilité

Objectifs : Connaître les postulats, principes et procédés fondamentaux de la comptabilité. Préparer des états financiers pour entreprise à propriétaire unique. Être sensibilisé au rôle du système comptable à l'intérieur du processus de gestion de l'organisation.

Contenu : La profession comptable. Définition de la comptabilité et principes comptables généralement reconnus. L'équation comptable. Classement des postes de l'état des résultats et du bilan. Les formes juridiques d'entreprises. Comptabilisation des opérations des entreprises commerciales, de services et industrielles incluant les taxes à la consommation. La régularisation des comptes. Le chiffrier. Les journaux auxiliaires. La comptabilité de la paie. La conciliation bancaire et la petite caisse. Normes internationales.

SCO2001

Comptabilité analytique et de gestion

Objectifs : Développer son jugement professionnel et se sensibiliser aux dimensions éthiques entourant les choix comptables. Connaître les différentes techniques d'évaluation, de planification, d'analyse et de contrôle des coûts aussi bien dans une entreprise manufacturière que dans d'autres organisations. Utiliser les connaissances acquises en vue d'évaluer la rentabilité des différents produits et des centres de production, contrôler les coûts et interpréter les données. Aider à la prise de décisions.

Contenu : Les différentes techniques d'accumulation des coûts dans une organisation. Méthode d'évaluation des coûts des produits et état du coût de fabrication. Répartition des coûts conjoints et des coûts des sections auxiliaires. Comptabilisation, analyse et contrôle des différentes composantes des coûts de fabrication dans les

systèmes de fabrication par commande et de fabrication uniforme et continue. Méthodes des coûts variables et des coûts complets. Coûts standards et analyse des écarts. Relations coûts, volume, bénéfices. Éléments pertinents à la prise de décisions à court terme.

SCO2118

Comptabilité intermédiaire I

Objectifs : Approfondir les postulats, principes et procédés comptables. Développer son jugement professionnel et se sensibiliser aux dimensions éthiques entourant les choix comptables. Faire le lien entre les fondements conceptuels de la comptabilité financière et les sujets étudiés, tant du point de vue de la préparation des états financiers que de celui de la gestion d'entités ou d'autres utilisations. Identifier, analyser et solutionner les problèmes comptables spécifiques de comptabilisation, de mesure et de présentation de certains postes des états financiers tant dans un cadre manuel qu'informatisé. Se sensibiliser aux normes spécifiques concernant la comptabilisation des produits, l'incertitude relative à la mesure de même que l'information différentielle et les instruments financiers liés aux postes étudiés. Préparer, présenter et utiliser, à des fins d'analyse, des tableaux des flux de trésorerie. Intégrer les connaissances acquises en les transposant dans des situations réelles par le biais de l'analyse du rapport de gestion, des états financiers et des autres éléments de rapports annuels d'entreprises cotées. Utiliser certains ratios financiers dans le cadre d'une analyse d'états financiers.

Contenu : Principes comptables guidant l'enregistrement et la présentation des données financières aux états financiers incluant les notes. Comptabilité informatisée. Normes générales de base de comptabilisation, de mesure et de présentation des postes suivants : encaisse (présentation), placements à court et à long terme, comptes clients, stocks, immobilisations corporelles (capitalisation des coûts d'acquisition, aliénation, amortissement et dépréciation), introduction aux immobilisations incorporelles et aux ressources naturelles, passifs courants et non courants, capitaux propres des sociétés par action. Comptabilisation des produits. Introduction aux instruments financiers. Provisions, passifs éventuels et actifs éventuels. Événements postérieurs à la période de reporting. Information différentielle. Incertitude relative à la mesure. Comptabilité de caisse et conversion en comptabilité d'exercice. Tableaux des flux de trésorerie. Analyse de rapports annuels (incluant le rapport de gestion et les états financiers réels de sociétés par actions) et utilisation de certains ratios financiers reliés aux postes étudiés.

SCO3109

Théorie comptable

Objectifs : Approfondir le cadre conceptuel de la comptabilité et comprendre les concepts théoriques à la base des traitements comptables. Développer son jugement professionnel

et se sensibiliser aux dimensions éthiques entourant les choix comptables. Prendre conscience de la complexité du domaine de la communication d'informations financières, de l'absence de solutions uniques et permanentes en cette matière, ainsi que du rôle social de la profession comptable. Comprendre la substance des transactions et lier cette substance aux objectifs de l'information financière. Développer la compréhension des enjeux majeurs liés aux problèmes de comptabilisation, de mesure et de présentation de l'information financière, incluant les instruments financiers. Comprendre les différentes approches à la formulation d'une théorie comptable afin de développer un esprit critique relativement aux limites du cadre conceptuel et des outils utilisés actuellement en comptabilité en fonction des besoins des économies et des sociétés. Recommander et justifier le choix d'une pratique comptable. Prendre conscience des nouveaux contextes d'application des connaissances de la discipline, connaître l'état des réflexions et des travaux concernant les sujets non normalisés ou controversés et porter un jugement sur les options qui s'en dégagent. Sensibiliser à la nécessité d'une mise à jour continue. Développer les habiletés de communication écrite et orale.

Contenu : Contexte de développement de la science comptable. Processus de normalisation et problèmes concernant l'établissement des normes. Fondements conceptuels de la comptabilité financière. Approches à la formulation d'une théorie comptable (théories déductives, inductives, etc.). Cadre théorique de la comptabilité : nature et éléments du cadre, postulats comptables, objectifs de l'information financière et qualité de l'information utile. Limites, pièges et manipulation de l'information. Normes et problèmes liés à la comptabilisation, à la mesure et à la présentation : critères de comptabilisation des produits (événements critiques, augmentation de valeur, répartition du montant du contrat, actifs et passifs éventuels et particularités des différents secteurs d'activité), comptabilisation des charges, des pertes et des passifs éventuels, comptabilisation des actifs et des passifs au bilan. Comptabilisation des effets de la variation des prix. États financiers à valeur actuelle. Bilan personnel. Normes de comptabilisation, d'évaluation et de présentation liées aux instruments financiers primaires, dérivés et hybrides : comptabilisation initiale et subséquente, reclassement, décomptabilisation, gestion des risques, couverture et spéculation. Notes d'orientation en comptabilité. Terminologie comptable. Exposés sondages en comptabilité. Études de recherches en comptabilité. Normes comptables internationales. Normes comptables américaines. Sujets d'actualité pertinents, identifiés en fonction de l'évolution de la profession comptable et enjeux en matière de normalisation comptable.

SCO3115

Certification, contrôle interne et gestion des risques

Objectifs : Comprendre les objectifs de

la certification. Connaître les concepts, normes et notions concernant le processus d'audit. Comprendre et évaluer le modèle de gouvernance d'une entité, notamment en ce qui a trait au comité d'audit interne. Se familiariser aux concepts liés à l'environnement et aux systèmes de contrôle manuels ou informatisés pour évaluer la gestion des risques au sein de l'entreprise et son incidence sur l'audit des états financiers, tant du point de vue du gestionnaire que de l'auditeur externe. S'initier aux méthodes de sondages liés aux tests de contrôle. Développer son jugement professionnel. Comprendre les différents aspects liés à l'éthique et à la responsabilité professionnelle nécessaires pour évoluer dans un cadre légal et professionnel. Développer ses compétences en communication orale et écrite.

Contenu : Rôle social de la certification et objectifs de l'auditeur. Définition, postulats et concepts de base de l'audit. Cadre légal, normes professionnelles et déontologie. Modèle de gouvernance d'une entité (incluant le comité d'audit interne). Définition du contrôle interne, types de contrôles, principales erreurs et fraudes, composantes d'un système de contrôle interne, responsabilité face aux lacunes des contrôles internes. Système des ventes, des achats, des salaires et du système d'inventaire permanent. Tests de contrôle et sondages destinés aux tests de contrôle, risques associés aux sondages et hors sondages. Implantation et évaluation des contrôles liés à l'utilisation d'un système informatisé.

SCO3118

Comptabilité intermédiaire II

Objectifs : Poursuivre l'approfondissement des postulats, principes et procédés comptables. Développer son jugement professionnel et se sensibiliser aux dimensions éthiques entourant les choix comptables. Faire le lien entre les fondements conceptuels de la comptabilité financière et les sujets étudiés. Compléter l'étude des principaux postes des états financiers débutée dans les cours précédents. Se familiariser avec les lignes directrices concernant la rédaction et les informations à fournir dans le rapport de gestion et dans celui de la direction. Identifier, analyser et solutionner les problèmes comptables spécifiques de comptabilisation, de mesure et de présentation de certains éléments liés aux états financiers. Poursuivre l'étude des instruments financiers liés aux sujets à l'étude. Comprendre les notions sous-jacentes à l'identification et à la présentation d'informations sur les segments opérationnels et les informations financières intermédiaires conformément aux normes en vigueur.

Contenu : Cadre conceptuel de la comptabilité. Rapport de gestion et rapport de la direction. Normes générales de comptabilisation, de mesure et de présentation des éléments suivants : effets à recevoir (incluant prêts douteux), cession de créances, stocks (méthodes particulières de détermination

du coût), actifs biologiques, retour sur les immobilisations corporelles (incluant immeubles de placement et immobilisations comptabilisées à la valeur d'expertise), immobilisations incorporelles, franchises, recherche et développement, coûts d'emprunt, entreprises en phase de démarrage et frais de préexploitation, subventions publiques, crédit d'impôt à l'investissement, dépréciation des actifs non courants, obligation conditionnelle liée à la mise hors service d'immobilisations, actifs non courants détenus en vue de la vente, activités abandonnées, épuisement des ressources naturelles, opérations non monétaires, éléments extraordinaires et exceptionnels, passifs non courants (approfondissement), capital social et surplus d'apport (rachat d'actions et fractionnement), bons de souscription, résultats non distribués (dividendes, réserves), cumul des éléments du résultat étendu, état des résultats et du résultat étendu, titres à effets de dilution, résultat par action et résultat par action dilué, informations à fournir concernant le capital. Instruments financiers. Secteurs opérationnels. Informations financières intermédiaires.

SCO4115

Certification des états financiers

Objectifs : Étudier le processus d'audit par la maîtrise des procédures spécifiques à la réalisation de l'audit de fin d'exercice tant du point de vue du gestionnaire que de l'auditeur externe. Développer le jugement professionnel nécessaire à la planification et à l'exécution d'une mission de certification. Réaliser un audit de fin d'exercice et rédiger un rapport adéquat et conforme aux normes canadiennes d'audit généralement reconnues du manuel de l'Institut canadien des comptables agréés. Comprendre les différents aspects liés à l'éthique et à la responsabilité professionnelle nécessaires pour évoluer dans ce contexte. Développer ses compétences en communication orale et écrite.

Contenu : Hypothèses, principes et concepts de base de la théorie de la certification. Planification et réalisation de l'audit des états financiers de fin d'exercice : risques et seuil de significativité, éléments probants, fraude, inexacitudes et illégalités, permanence de l'entreprise, documentation, communications. Procédures d'audit pour les principaux postes des états financiers. Événualités, engagements, événements postérieurs à la période de reporting, estimations comptables, parties liées, éléments en juste valeur. Sondage d'échantillonnage statistique. Procédures analytiques de corroboration. Communication avec les cabinets d'avocats et les actuaires. Responsabilités de l'auditeur en matière de textes légaux et réglementaires dans un audit d'états financiers. Audit dans un environnement informatisé et procédures d'audit assistées par ordinateur. Évaluation des résultats de l'audit. Rapports de l'auditeur et restrictions. Utilisation du travail d'autres vérificateurs (audit interne, second auditeur), d'experts et du rapport de l'auditeur

d'une société de services extérieurs. Mission d'examen d'états financiers. Mission de compilation. Autres missions de certification.

SCO4118

Comptabilité spécialisée I : contextes particuliers

Objectifs : Poursuivre l'approfondissement des postulats, principes et procédés comptables. Développer son jugement professionnel et se sensibiliser aux dimensions éthiques entourant les choix comptables. Faire le lien entre les fondements conceptuels de la comptabilité financière et les sujets étudiés. Acquérir une connaissance approfondie de contextes particuliers en comptabilité incluant les principaux aspects légaux qui influent sur le travail du comptable. Identifier, analyser et solutionner les problèmes comptables spécifiques aux successales, aux organismes sans but lucratif et du secteur public, aux coopératives, aux sociétés de personnes, aux successions, aux liens entre entités ainsi qu'aux faillites et réorganisations financières.

Contenu : Successions et fiducies. Comptabilité des organismes sans but lucratif et du secteur public. Faillite : comptabilité du syndic et réorganisation financière. Succursales. Coopératives. Sociétés de personnes (en nom collectif et en commandite). Opérations entre parties liées, liens de dépendance et dépendance économique. États financiers personnels.

SCO4150

Comptabilité et stratégie de l'entreprise

Objectifs : Développer son jugement professionnel et se sensibiliser aux dimensions éthiques entourant les choix comptables. Approfondir les connaissances acquises lors des cours précédents en vue d'évaluer, d'analyser et d'interpréter l'information comptable pour aider à la prise de décisions stratégiques. Intégrer les différents courants en comptabilité de management dans le processus de gestion.

Contenu : Contrôle de gestion et revue intégrée des écarts de marketing. Revue des coûts pertinents et analyse des marges sur coûts variables (facteurs contraignants) en vue d'une utilisation optimale des capacités notamment dans le cadre de la planification de la production. Différentes méthodes de fixation de prix incluant le prix de soumission. Mesure du rendement des entreprises décentralisées et différentes méthodes de détermination des prix de transfert. Utilisation des techniques statistiques en comptabilité de management. Différentes méthodes d'évaluation de l'entreprise et de financement des acquisitions. Différents courants en comptabilité de management et leurs impacts sur la mesure du rendement et le contrôle : comptabilité par activités, gestion des coûts cibles, juste à temps, tableau de bord équilibré, coûts de la qualité et contrôle des processus.

SCO4151

Cas en comptabilité et administration

Objectifs : Développer son jugement professionnel de même que ses capacités d'analyse, de synthèse, d'intégration et de communication reliées à la comptabilité. Approfondir et intégrer les connaissances acquises dans les cours antérieurs et comprendre comment ces connaissances peuvent s'appliquer à des situations concrètes et ce, dans une optique multidisciplinaire. Améliorer ses capacités analytiques et décisionnelles par le biais de mises en situation présentant une vision globale et intégrée de diverses problématiques d'entités de différents secteurs d'activité. Pour ce faire, développer une approche logique de résolution de problèmes incluant notamment une analyse tant qualitative que quantitative d'une situation, l'identification des enjeux, la hiérarchisation des problèmes, l'identification et l'évaluation des alternatives ainsi que la proposition d'une solution intégrée et réaliste tenant compte des contextes internes et externes de l'entité. Développer des habiletés de communication écrite et orale de façon claire, logique et cohérente.

Contenu : Cas multidisciplinaires traitant de différents sujets faisant appel aux notions déjà acquises en finance, en comptabilité financière et de management, en fiscalité, en marketing, en gestion des ressources humaines, etc. Analyse de la fonction de gestion prise globalement et perception des interrelations entre les diverses fonctions de l'organisation. Les méthodes d'analyse appropriées à l'étude de situations problématiques en gestion.

SCO4151

Cas en comptabilité et administration (0 crédits du programme doivent être réussis)

Objectifs : Développer son jugement professionnel de même que ses capacités d'analyse, de synthèse, d'intégration et de communication reliées à la comptabilité. Approfondir et intégrer les connaissances acquises dans les cours antérieurs et comprendre comment ces connaissances peuvent s'appliquer à des situations concrètes et ce, dans une optique multidisciplinaire. Améliorer ses capacités analytiques et décisionnelles par le biais de mises en situation présentant une vision globale et intégrée de diverses problématiques d'entités de différents secteurs d'activité. Pour ce faire, développer une approche logique de résolution de problèmes incluant notamment une analyse tant qualitative que quantitative d'une situation, l'identification des enjeux, la hiérarchisation des problèmes, l'identification et l'évaluation des alternatives ainsi que la proposition d'une solution intégrée et réaliste tenant compte des contextes internes et externes de l'entité. Développer des habiletés de communication écrite et orale de façon claire, logique et cohérente.

Contenu : Cas multidisciplinaires traitant de différents sujets faisant appel aux

notions déjà acquises en finance, en comptabilité financière et de management, en fiscalité, en marketing, en gestion des ressources humaines, etc. Analyse de la fonction de gestion prise globalement et perception des interrelations entre les diverses fonctions de l'organisation. Les méthodes d'analyse appropriées à l'étude de situations problématiques en gestion.

SCO5105

Certification : sujets spécialisés

Objectifs : Approfondir et intégrer les connaissances en regard de la certification et des domaines connexes. Développer son jugement professionnel de même que ses capacités d'analyse, de synthèse, d'intégration et de communication écrite et orale reliées à la certification et aux domaines connexes. S'habiller en résolution de problèmes : identifier et diagnostiquer les problèmes et les enjeux de différentes situations en certification et élaborer des solutions et des recommandations adéquates. Étudier des sujets spécialisés en certification et connaître l'étendue des responsabilités de l'auditeur externe. Se sensibiliser aux orientations futures de la profession comptable, connaître l'état des réflexions et des travaux concernant des sujets non normalisés ou controversés en certification et porter un jugement sur les options qui s'en dégagent.

Contenu : Problèmes particuliers en certification. Association à des informations. Rapports spéciaux. Normes de certification. Normes et procédures de contrôle de la qualité des missions de certification. Missions de certification autres que l'audit des états financiers (Systrust, Webtrust, sujets spéciaux, contrôle interne, etc.). Services connexes. Contrôle préalable à l'acquisition. Intervention de l'auditeur sur des documents de placement d'entités ouvertes ou fermées. Examen des états financiers intermédiaires. Assistance fournie par l'auditeur aux placeurs et autres tiers. Rapport sur l'application des principes comptables. Prévisions et projections financières. Organismes sans but lucratif. Sociétés de services extérieurs. Organismes gouvernementaux et audit intégré. Vérification du contrôle interne à l'égard de l'information financière intégrée dans un audit d'états financiers. Information sectorielle. Entreprise personnelle et PME. Cas de jurisprudence. Audit environnemental. Sujets d'actualité et exposés-sondages. Normes d'audit internationales.

SCO5118

Comptabilité spécialisée II : regroupements d'entreprises

Objectifs : Poursuivre l'approfondissement des postulats, principes et procédés comptables. Développer son jugement professionnel et se sensibiliser aux dimensions éthiques entourant les choix comptables. Comprendre les fondements des normes comptables en vigueur ayant trait à la comptabilisation des produits, aux regroupements d'entreprises, aux différentes formes de placements dans

des titres de capitaux propres, à la conversion des transactions conclues en monnaies étrangères et des états financiers rédigés en monnaies étrangères. Tout en intégrant certaines connaissances acquises dans les cours précédents, comptabiliser des regroupements d'entreprises, rédiger des états financiers consolidés (incluant des filiales étrangères) et convertir des transactions conclues en monnaies étrangères. Identifier les conséquences de certaines stratégies de regroupement et de réalisation d'opérations en monnaies étrangères.

Contenu : Définition, méthodes de comptabilisation et présentation aux états financiers des placements dans les titres de capitaux propres : placements détenus pour fins de transactions ou disponibles à la vente, entreprises associées et filiales. Sociétés de placement. Formes légales des regroupements d'entreprises : acquisition de l'actif net, acquisition d'actions et fusion statutaire. Comptabilisation des regroupements d'entreprises selon la méthode de l'acquisition. Goodwill. États financiers consolidés à la date d'acquisition et après la date d'acquisition. Opérations intersociétés. Théories de consolidation. Information différentielle. Définition, méthodes de comptabilisation et présentation aux états financiers de placements dans les coentreprises et les entités ad hoc. Modifications de la participation de la société mère. Tableaux consolidés des flux de trésorerie. Conversion des transactions et des états financiers en monnaies étrangères. Comptabilisation des produits. Ventes à tempérament et en consignation.

SCO5128

Comptabilité spécialisée III : sujets choisis

Objectifs : Poursuivre l'approfondissement des postulats, principes et procédés comptables. Développer son jugement professionnel et se sensibiliser aux dimensions éthiques entourant les choix comptables. Faire des liens entre les fondements conceptuels de la comptabilité financière et les sujets étudiés. Approfondir la connaissance du domaine comptable par l'étude de sujets et contextes présentant des difficultés particulières de comptabilisation, de mesure et de présentation dans les états financiers. Identifier, analyser et solutionner ces problèmes comptables. Interpréter l'information relative aux sujets étudiés dans le cadre de l'analyse des états financiers.

Contenu : Contrats de construction. Contrats de location. Comptabilisation de l'impôt sur le résultat : impôts exigibles, impôts différés et autres considérations. Paiements fondés sur des actions. Avantages du personnel et états financiers des régimes de retraite. Prospectus. Informations prospectives (prévisions et projections). Modifications comptables (changements d'estimations comptables, correction d'erreurs, modifications de méthodes comptables et retraitement rétrospectif).