

**Baccalauréat en administration - 7764**

**RESPONSABLES :**

Bryan Boudreau-Trudel  
819 762-0971 poste 2634

François-Michel Denommé  
819 762-0971 poste 2289

**SCOLARITÉ :**

90 crédits, Premier cycle

**GRADES :**

Bachelier en administration des affaires

**OBJECTIFS :**

Ce programme vise l'acquisition de connaissances, d'habiletés, de compétences et d'attitudes professionnelles nécessaires à un gestionnaire polyvalent capable d'intervenir de façon efficiente dans les différentes fonctions de l'organisation. Le programme permet au futur gestionnaire de comprendre et d'analyser l'environnement interne et externe de l'organisation afin d'adapter ses stratégies de gestion. À cette fin, l'apprentissage sera soutenu par des contacts avec le monde de la pratique. Le programme vise à ce que les étudiants deviennent des gestionnaires et des citoyens responsables, autonomes et ouverts sur le monde.

Le programme propose une formation générale de qualité et favorise le développement d'habiletés pratiques en gestion, notamment par la réalisation de stages de type coopératif. De plus, il offre à l'étudiant la possibilité d'acquies une spécialisation dans les principales fonctions de gestion, soit finance, marketing et ressources humaines. Le programme offre aussi l'opportunité à l'étudiant qui le désire de faire une session d'études à l'étranger et de réaliser un projet d'intégration dans le monde des affaires.

**CONDITIONS D'ADMISSION :**

**Base collégiale**

Être titulaire du diplôme d'études collégiales (DEC) en sciences de la nature, en sciences humaines ou en techniques de comptabilité et de gestion ou l'équivalent. Les détenteurs d'un DEC qui ne comporte pas au moins un cours de mathématiques reconnu par le Module des sciences de la gestion peuvent être admis au programme avec la réussite du cours d'appoint MAT1014 Méthodes quantitatives I dans les 12 mois suivant l'admission au programme.

Le candidat doit démontrer sa maîtrise du français en satisfaisant aux exigences de la Politique institutionnelle sur la maîtrise du français de l'UQAT.

**RECONNAISSANCE DES ACQUIS**

L'étudiant ayant obtenu un DEC en techniques de comptabilité et de gestion du Cégep de l'Abitibi-Témiscamingue pourra se voir reconnaître jusqu'à dix cours du baccalauréat, selon les conditions établies par les deux institutions.

**Base expérience**

Être âgé d'au moins 21 ans, posséder des connaissances appropriées et démontrer une préparation et des aptitudes suffisantes pour entreprendre des études universitaires. Ces connaissances pourront être évaluées à l'aide de tests et (ou) d'entrevues lorsque requis. Le candidat doit également avoir occupé une fonction au sein d'une organisation privée, publique ou sans but lucratif ayant permis l'acquisition d'une expérience administrative. Cette expérience doit être attestée par une lettre de l'employeur. Une formation pertinente supérieure aux conditions minimales peut remplacer l'expérience. Le candidat adulte admissible sous ces conditions sera admis conditionnellement à la réussite du cours d'appoint MAT1014 (hors programme).

Le candidat doit démontrer sa maîtrise du français en satisfaisant aux exigences de la Politique institutionnelle sur la maîtrise du français de l'UQAT.

**PLAN DE FORMATION :**

**Finance**

**Trimestre 1**

ADM1107	Gestion des organisations (3 cr.) *
ADM1191	Travail en équipe, résolution de problèmes et gestion de soi (3 cr.)
ADM1205	Comportements humains au travail (3 cr.) *
JUR1121	Droit des affaires (3 cr.) *
SCO1908	Introduction à la comptabilité (3 cr.) *

**Trimestre 2**

FIN1113	Administration financière (3 cr.) (SCO1908) *
GPE1128	Gestion des ressources humaines (3 cr.) *
MAT1115	Statistique appliquée à la gestion (3 cr.) *
MKT1114	Administration marketing (3 cr.) *
SCO2118	Comptabilité intermédiaire I (3 cr.) (SCO1908) *

**Trimestre 3**

ADM2302	Recherche et présentation de l'information (1 cr.)
ADM5105	Environnement économique de l'entreprise (3 cr.) *
ADM5125	Commerce international (3 cr.) (MKT1114) *
CMG2310	Atelier de communication orale en gestion (1 cr.)
CMG2311	Atelier de communication écrite en gestion (1 cr.)
FIN1125	Analyse des valeurs et portefeuilles (3 cr.) (FIN1113) *
SCO1909	Comptabilité de management (3 cr.) (SCO1908)

**Trimestre 4**

**Option A :**

Session d'étude à l'étranger. Le module et l'étudiant verront à identifier, à l'université d'accueil, 5 cours équivalents à ceux que l'on retrouve aux trimestres 4 et 6 du programme de l'UQAT.

**Option B :**

ADM2020	Gestion des technologies de l'information (3 cr.) *
FIN2113	Analyse et planification financière (3 cr.) (FIN1113) *
FIS2119	Introduction à la fiscalité (3 cr.) (SCO1908) *
GOP1130	Gestion des opérations (3 cr.) (MAT1115) *
GPE2410	Relations de travail en milieu syndiqué et non syndiqué (3 cr.) (GPE1128) *
ou MKT5024	Stratégie marketing (3 cr.) (MKT1114)

**Trimestre 5**

ADM3212	Fondements et applications de la gestion de projet (3 cr.) *
ADM3645	Environnement sociopolitique de l'organisation (3 cr.)
ADM5102	Stratégies et études de cas en gestion (3 cr.) (FIN1113 et (MKT1114 ou MKT1124)) *
ADM5116	Ressources naturelles et développement durable (3 cr.) *
FIN3520	Planification financière personnelle et retraite (3 cr.) (FIN1113) *

**Trimestre 6**

ADM1014	Commerce électronique (3 cr.) *
ADM3600	Plan d'affaires, entrepreneuriat et développement régional (3 cr.)
FIN3128	Séminaire en finance (3 cr.) (FIN2113) 6 crédits optionnels

**Cours optionnels**

Au trimestre 6, six crédits choisis parmi les deux options suivantes :

**Option cours :**

L'étudiant choisit deux cours parmi les suivants :

ADM3631	Nouveaux modes de gestion et perspectives (3 cr.)
ADM3646	Éthique et responsabilité sociale de l'entreprise (3 cr.)
ADM7000	Activité dirigée en sciences de l'administration I (3 cr.)

**Option projet de fin d'études :**

ADM5600	Projet appliqué en gestion (6 cr.) (ADM3212)
---------	--

**Ressources humaines**

**Trimestre 1**

ADM1107	Gestion des organisations (3 cr.) *
ADM1191	Travail en équipe, résolution de problèmes et gestion de soi (3 cr.)
ADM1205	Comportements humains au travail (3 cr.) *
JUR1121	Droit des affaires (3 cr.) *
SCO1908	Introduction à la comptabilité (3 cr.) *

**Trimestre 2**

FIN1113	Administration financière (3 cr.) (SCO1908) *
GPE1128	Gestion des ressources humaines (3 cr.) *
MAT1115	Statistique appliquée à la gestion (3 cr.) *
MKT1114	Administration marketing (3 cr.) *
SCO2118	Comptabilité intermédiaire I (3 cr.) (SCO1908) *

**Trimestre 3**

ADM2302	Recherche et présentation de l'information (1 cr.)
---------	--

ADM5105	Environnement économique de l'entreprise (3 cr.) *
ADM5125	Commerce international (3 cr.) (MKT1114) *
CMG2310	Atelier de communication orale en gestion (1 cr.)
CMG2311	Atelier de communication écrite en gestion (1 cr.)
GPE2004	Gestion des effectifs : attraction et rétention (3 cr.) (GPE1128) *
SCO1909	Comptabilité de management (3 cr.) (SCO1908)

#### Trimestre 4

Option A :

Session d'étude à l'étranger. Le module et l'étudiant verront à identifier, à l'université d'accueil, 5 cours équivalents à ceux que l'on retrouve aux trimestres 4 et 6 du programme de l'UQAT.

Option B :

ADM2020	Gestion des technologies de l'information (3 cr.) *
FIN2113	Analyse et planification financière (3 cr.) (FIN1113) *
FIS2119	Introduction à la fiscalité (3 cr.) (SCO1908) *
GOP1130	Gestion des opérations (3 cr.) (MAT1115) *
GPE2410	Relations de travail en milieu syndiqué et non syndiqué (3 cr.) (GPE1128) *

#### Trimestre 5

ADM3212	Fondements et applications de la gestion de projet (3 cr.) *
ADM3645	Environnement sociopolitique de l'organisation (3 cr.)
ADM5102	Stratégies et études de cas en gestion (3 cr.) (FIN1113 et (MKT1114 ou MKT1124)) *
ADM5116	Ressources naturelles et développement durable (3 cr.) *
GPE3520	Gestion des ressources humaines et changement organisationnel (3 cr.) (GPE2004 et GPE2410)

#### Trimestre 6

ADM1014	Commerce électronique (3 cr.) *
ADM3600	Plan d'affaires, entrepreneuriat et développement régional (3 cr.)
GPE3128	Séminaire en gestion des ressources humaines (3 cr.) (GPE2004 et GPE2410) 6 crédits optionnels

#### Cours optionnels

Au trimestre 6, six crédits choisis parmi les deux options suivantes :

Option cours :

L'étudiant choisit deux cours parmi les suivants :

ADM3631	Nouveaux modes de gestion et perspectives (3 cr.)
ADM3646	Éthique et responsabilité sociale de l'entreprise (3 cr.)
ADM7000	Activité dirigée en sciences de l'administration I (3 cr.)

Option projet de fin d'études :

ADM5600	Projet appliqué en gestion (6 cr.) (ADM3212)
---------	--

#### Marketing

##### Trimestre 1

ADM1107	Gestion des organisations (3 cr.) *
ADM1191	Travail en équipe, résolution de problèmes et gestion de soi (3 cr.)
ADM1205	Comportements humains au travail (3 cr.) *
JUR1121	Droit des affaires (3 cr.) *
SCO1908	Introduction à la comptabilité (3 cr.) *

##### Trimestre 2

FIN1113	Administration financière (3 cr.) (SCO1908) *
GPE1128	Gestion des ressources humaines (3 cr.) *
MAT1115	Statistique appliquée à la gestion (3 cr.) *
MKT1114	Administration marketing (3 cr.) *
SCO2118	Comptabilité intermédiaire I (3 cr.) (SCO1908) *

##### Trimestre 3

ADM2302	Recherche et présentation de l'information (1 cr.)
ADM5105	Environnement économique de l'entreprise (3 cr.) *
ADM5125	Commerce international (3 cr.) (MKT1114) *
CMG2310	Atelier de communication orale en gestion (1 cr.)
CMG2311	Atelier de communication écrite en gestion (1 cr.)
MKT2310	Analyse de marchés et consommation (3 cr.) (MKT1114) *
SCO1909	Comptabilité de management (3 cr.) (SCO1908)

##### Trimestre 4

Option A :

Session d'étude à l'étranger. Le module et l'étudiant verront à identifier, à l'université d'accueil, 5 cours équivalents à ceux que l'on retrouve aux trimestres 4 et 6 du programme de l'UQAT.

Option B :

ADM2020	Gestion des technologies de l'information (3 cr.) *
FIN2113	Analyse et planification financière (3 cr.) (FIN1113) *

FIS2119	Introduction à la fiscalité (3 cr.) (SCO1908) *
GOP1130	Gestion des opérations (3 cr.) (MAT1115) *
MKT5024	Stratégie marketing (3 cr.) (MKT1114)

#### Trimestre 5

ADM3212	Fondements et applications de la gestion de projet (3 cr.) *
ADM3645	Environnement sociopolitique de l'organisation (3 cr.)
ADM5102	Stratégies et études de cas en gestion (3 cr.) (FIN1113 et (MKT1114 ou MKT1124)) *
ADM5116	Ressources naturelles et développement durable (3 cr.) *
MKT3520	Cas en marketing (3 cr.) (MKT2310 et MKT5024)

#### Trimestre 6

ADM1014	Commerce électronique (3 cr.) *
ADM3600	Plan d'affaires, entrepreneuriat et développement régional (3 cr.)
MKT3128	Séminaire en marketing (3 cr.) (MKT5024) *

6 crédits optionnels

#### Cours optionnels

Au trimestre 6, six crédits choisis parmi les deux options suivantes :

Option cours :

L'étudiant choisit deux cours parmi les suivants :

ADM3631	Nouveaux modes de gestion et perspectives (3 cr.)
ADM3646	Éthique et responsabilité sociale de l'entreprise (3 cr.)
ADM7000	Activité dirigée en sciences de l'administration I (3 cr.)

Option projet de fin d'études :

ADM5600	Projet appliqué en gestion (6 cr.) (ADM3212)
---------	--

\* : Disponible à distance

#### Règlements pédagogiques :

Pour s'inscrire aux cours ADM3600, l'étudiant doit avoir réussi au moins 45 crédits du baccalauréat en administration.

Pour s'inscrire au cours ADM3631, l'étudiant doit avoir réussi 60 crédits du baccalauréat en administration.

Pour s'inscrire au cours ADM5102, l'étudiant doit avoir réussi au moins 36 crédits du baccalauréat en administration.

Pour s'inscrire au cours ADM5600, l'étudiant doit avoir réussi au moins 60 crédits du baccalauréat en administration, dont ADM3212.

Pour s'inscrire au cours ADM7000, l'étudiant doit avoir réussi 45 crédits du baccalauréat en administration et avoir une moyenne cumulative d'au moins 3,0/4,3.

Pour s'inscrire au cours FIN3128, l'étudiant doit avoir réussi au moins 60 crédits du baccalauréat en administration et avoir réussi le cours suivant du baccalauréat en administration : FIN1125.

Pour s'inscrire au cours GPE3128, l'étudiant doit avoir réussi au moins 60 crédits du baccalauréat en administration et avoir réussi les cours suivants du baccalauréat en administration : ADM1205, GPE2004, GPE2410 et GPE3520.

Pour s'inscrire au cours MKT3128 l'étudiant doit avoir réussi au moins 60 crédits du baccalauréat en administration et avoir réussi les cours suivants : MKT2310, MKT3520 et MKT5024.

Pour s'inscrire au stage STG1001, l'étudiant doit avoir réussi au moins 24 crédits du baccalauréat en administration et avoir maintenu une moyenne cumulative d'au moins 2,7/4,3.

Pour s'inscrire au stage STG2001, l'étudiant doit avoir réussi au moins 48 crédits du baccalauréat en administration et avoir maintenu une moyenne cumulative d'au moins 2,7/4,3.

Pour être admissible à une session d'études dans une université étrangère, les candidats devront passer une entrevue de sélection et avoir maintenu une moyenne cumulative d'au moins 2,7. Pour les étudiants qui profitent d'une passerelle DEC-BAC, la moyenne de 75 % au DEC sera exigée pour rendre l'étudiant admissible. De plus, tous les candidats devront passer une entrevue de sélection.

#### NOTES :

L'étudiant qui opte pour la concentration Finance a la possibilité de suivre le cours ADM5102 Stratégies et études de cas en gestion au trimestre 4, à la place du cours optionnel; et de suivre le cours FIS3120 Fiscalité avancée au trimestre 5, à la place du cours ADM5102.

L'étudiant a la possibilité de faire deux stages rémunérés et crédités hors programme (STG1001 Stage en gestion : intervention de base (3 cr.) et STG2001

Stage en gestion : intervention avancée (3cr.) offerts généralement l'été. L'étudiant doit maintenir une moyenne cumulative d'au moins 2,7/4,3 pour avoir la possibilité de s'inscrire à ces stages.

**PIÈCES SUPPLÉMENTAIRES ET DIRECTIVES PARTICULIÈRES :**

Base expérience : Lettre de motivation obligatoire.

**ADM1014****Commerce électronique**

**Objectifs** : Comprendre les principaux enjeux du commerce électronique. Connaître les possibilités et les limites des différents outils de commerce électronique; identifier les éléments qui composent une stratégie de commerce électronique; évaluer les différents types de politiques et de stratégies qui sont appropriées au commerce électronique. Comprendre les comportements des utilisateurs du Web. Proposer des orientations stratégiques de commerce électronique.

**Contenu** : Introduction au commerce électronique : nature et implication du commerce électronique; principaux développements du commerce électronique; l'évolution de la technologie. Les modèles d'affaires et les concepts associés au commerce électronique. Typologie du commerce électronique, outils, fonctionnalités, facteurs de succès et tendances. Caractéristiques des produits et services numériques. Stratégies en matière d'affaires et de commerce électronique et gestion stratégique de l'information et des connaissances. Réseaux de distribution : les effets de la technologie sur les réseaux de distribution et l'organisation de la logistique. Systèmes de paiement et sécurisation des données. Le développement et les enjeux de l'économie numérique. La révolution du Web 2.0 et ses répercussions sur les entreprises. Mesure de l'efficacité du commerce électronique : rentabilité des opérations de commerce électronique; mesure et outils de performance.

**ADM1107****Gestion des organisations**

**Objectifs** : Intégrer les modèles et concepts fondamentaux, de même que les outils et les techniques du management utilisés dans l'ensemble des processus de gestion. Connaître les différents rôles et fonctions que doivent remplir les entrepreneurs et les gestionnaires. Formuler, analyser et résoudre des problèmes de gestion à l'aide d'une méthode d'analyse de cas, appuyée d'un cadre théorique.

**Contenu** : La réalité québécoise et canadienne dans le domaine de la pratique administrative. Présentation et discussion des théories et des techniques de gestion et résultats de recherches récentes. L'approche systémique comme outil de compréhension de la réalité des entreprises et des rôles du gestionnaire; les principaux courants théoriques et leurs contributions à l'évolution des connaissances en gestion. Les environnements interne et externe (économique, technologique et sociopolitique) de l'entreprise, de même que le processus administratif visant à les intégrer dans le développement de la stratégie, du design, et des mécanismes de contrôle que l'organisation doit mettre en place pour être concurrentielle dans un contexte marqué par la mondialisation et l'évolution rapide des technologies.

**ADM1191****Travail en équipe, résolution de problèmes et gestion de soi**

**Objectifs** : Se familiariser avec le développement de son efficacité personnelle et collective. Apprendre les connaissances de base et développer les habiletés et les attitudes requises pour travailler efficacement en équipe, pour résoudre des problèmes et prendre les décisions nécessaires en milieu organisationnel.

**Contenu** : Introduction aux connaissances et concepts fondamentaux en matière de travail d'équipe et de résolution de problèmes en milieu organisationnel et expérimentation réelle encadrée. Les thématiques traitées dans ce cours se classent sous trois rubriques : 1) la connaissance de soi, tels le fonctionnement du cerveau dans le traitement de l'information (la gestion de l'attention, de la concentration et de la mémoire), la gestion du stress, la gestion du temps. 2) Le travail en équipe : les étapes de l'évolution d'un groupe; les facteurs facilitant l'efficacité d'un groupe; les obstacles au fonctionnement efficace d'un groupe; la conduite de réunion et les rôles des coéquipiers; la prise de décision au sein d'un groupe; la résolution de conflit dans le travail d'équipe. 3) La résolution de problèmes et la prise de décision : les étapes du processus de résolution de problèmes; les techniques et outils de créativité, de recherche de consensus, d'analyse et de schématisation, de planification et de suivi de l'action; l'influence des heuristiques sur le jugement; les types de décision et la sélection des membres de l'équipe.

**ADM1205****Comportements humains au travail**

**Objectifs** : Connaître et comprendre le rapport individu/groupe/organisation constituant la dynamique du comportement des individus et des groupes en contexte de travail. Prendre conscience de la dimension humaine dans le cadre des environnements de travail modernes. Se familiariser avec des théories et des modèles favorisant la compréhension de ses propres comportements au travail et de ceux des autres. Transposer des notions théoriques à des situations réelles ou fictives en matière d'activités humaines en milieu organisationnel.

**Contenu** : Introduction aux connaissances fondamentales des sciences du comportement humain appliquées au contexte de travail. Dix thématiques sont abordées dans ce cours : la personnalité, la perception, l'apprentissage, la motivation, l'adaptation (changement, innovation et stress), les groupes de travail, le leadership, l'exercice de l'influence (pouvoir et jeu politique), la communication et la culture organisationnelle.

**ADM2020****Gestion des technologies de l'information**

**Objectifs** : Se préparer à la gestion des

systèmes d'information dans une perspective d'évolution technologique continue. Acquérir des connaissances de base sur les systèmes informatisés d'aide à la décision. Comprendre les systèmes d'information. Résoudre les problématiques associées à la gestion de l'intégration des systèmes.

**Contenu** : L'entreprise, les processus de production, les processus d'affaires et les systèmes d'information. Modélisation des processus d'affaires, des systèmes d'information et des données. Modélisation et implantation de la logique décisionnelle de l'entreprise (systèmes interactifs d'aide à la décision (SIAD)). Systèmes d'information fonctionnels et intégration des fonctions de l'entreprise (progiciels intégrés d'entreprise (en anglais, ERP)). Implantation, suivi et contrôle des systèmes d'information adaptés aux besoins et à la capacité de l'entreprise. Tendances et évolution des systèmes d'information. Niveaux de sécurité des systèmes et des transactions. L'éthique appliquée à des problématiques de gestion.

**ADM2302****Recherche et présentation de l'information**

**Objectifs** : Se familiariser avec l'utilisation des banques de données. Développer des habiletés de lecture critique. Acquérir les techniques de présentation d'un rapport de recherche.

**Contenu** : Détermination de thèmes de recherche. Utilisation de diverses bases de données et de divers outils de recherche. Présentation des résultats avec citations, références et bibliographies, tableaux et figures. Veille informationnelle. Lecture critique. Crédibilité des sources d'information.

**ADM3212****Fondements et applications de la gestion de projet**

**Objectifs** : S'initier au domaine de la gestion de projet et acquérir les principales connaissances nécessaires à l'exercice de la responsabilité d'un projet.

**Contenu** : Processus général de conception (cadre logique), planification, gestion et particularités de la gestion de projet : fondements conceptuels en gestion, notions de faisabilité, contexte organisationnel et stratégique de la gestion de projet. Gérance et équipe de projet : rôles et responsabilités. Cycle de vie d'un projet. Planification, contrôle et outils utiles en gestion de projet. Suivi et évaluation des projets. Utilisation de Microsoft Project.

**ADM3600****Plan d'affaires, entrepreneuriat et développement régional (0 crédits du programme doivent être réussis)**

**Objectifs** : Se familiariser avec les différentes théories du développement local et régional. Comprendre et analyser la place de l'entrepreneuriat dans le développement économique local. Comprendre le rôle des Autochtones dans le développement du

territoire. Situer le processus de prédémarrage et démarrage d'entreprises dans celui du développement économique local. Initier et développer une opportunité d'affaire. Identifier et analyser les éléments pertinents à intégrer dans un plan d'affaires.

**Contenu** : Potentiels, perspectives et limites de développement en Abitibi-Témiscamingue. Le phénomène du développement régional du point de vue de diverses disciplines. Politiques de développement local et régional. Entrepreneuriat et développement régional. Les peuples autochtones, acteurs sociopolitiques et économiques. Plan d'affaires. Développement, évaluation et choix d'un concept. Opportunités et études de marché. Faisabilité technique, environnementale, organisationnelle et financière.

**ADM3631****Nouveaux modes de gestion et prospectives (0 crédits du programme doivent être réussis)**

**Objectifs** : Développer une ouverture face aux nouveaux modes de gestion et à la pertinence de leur implantation dans différents types d'organisation. Connaître les innovations en gestion qui ont pour but d'améliorer la performance des organisations.

**Contenu** : Évolution des théories organisationnelles. Thèmes particuliers abordés en fonction de l'évolution des modes de gestion. À titre d'exemples, il pourrait être question : d'entreprise intelligente, de veilles technologiques, de gestion par projets, de gestion de la qualité, de techniques de mesures et d'amélioration de la productivité, de réorganisation du travail, de réingénierie des processus, de l'innovation dans les organisations privées et publiques, des enjeux de la gestion publique ou de tout autre sujet d'actualité relié au gestionnaire, à l'organisation ou à l'évolution de l'environnement externe de l'organisation.

**ADM3645****Environnement sociopolitique de l'organisation**

**Objectifs** : Comprendre le fonctionnement du système politique au Canada. Être sensibilisé aux divers types de pouvoirs dans la société et leurs influences sur la vie du citoyen et sur la gestion des organisations.

**Contenu** : Le pouvoir. Le pouvoir dans l'organisation. Les sources de pouvoir dans la société : l'État, les médias, les groupes de pression, les associations, les corporations, les lobbys, le patronat. Le pouvoir politique au Canada : les gouvernements fédéral, provinciaux et municipaux. Le pouvoir judiciaire. Les gouvernements autochtones. Systèmes politiques comparés Canada/États-Unis. La participation citoyenne. Les aides de l'État aux entreprises et aux organisations communautaires. Influence de l'État sur les entreprises et la gestion.

**ADM3646****Éthique et responsabilité sociale de l'entreprise**

**Objectifs :** Se familiariser avec les enjeux éthiques et les débats qui entourent la responsabilité sociale des entreprises. Mieux comprendre les liens entre l'entreprise, ses employés, ses partenaires, son environnement social et naturel. Être sensibilisé aux considérations éthiques dans les activités internes de l'entreprise et dans ses rapports avec son environnement. Développer une réflexion éthique appliquée au domaine des affaires.

**Contenu :** Fondements moraux de l'éthique. Critique du management et des managers. Responsabilité sociale et éthique des affaires : fondements et caractéristiques. Normes légales, normes déontologiques et normes éthiques. Comités d'éthique et autres mesures administratives. Respect de l'individu à l'intérieur et à l'extérieur de l'organisation. Études de cas portant sur des situations problématiques en terme d'éthique et de responsabilité. Les divers problèmes éthiques et de responsabilités sociale, rencontrés dans les organisations : discrimination, harcèlement, conflit d'intérêts, pots-de-vin, lutte de pouvoir, inéquité, compétition déloyale, fausse publicité, désinformation, fermetures d'usines, faillites, pollution, etc. Codes de déontologie et codes d'éthique. Enjeux contemporains : multiethnicité, mondialisation, développement durable, complexité de l'environnement. Éthique et morale comme axe fédérateur d'un monde des affaires équilibré et respectueux de l'homme.

**ADM5102****Stratégies et études de cas en gestion (0 crédits du programme doivent être réussis)**

**Objectifs :** Intégrer les concepts des différentes disciplines en gestion tout en reconnaissant leur interdépendance. Accroître la capacité et habiletés d'analyse, de synthèse et de prise de décision en fonction d'une vision stratégique. Utiliser les connaissances et les aptitudes acquises préalablement pour poser un diagnostic stratégique et formuler des recommandations stratégiques.

**Contenu :** Intégration des fonctions d'entreprises et des éléments reliés à la gestion stratégique. Analyse et diagnostic de différentes problématiques de la gestion stratégiques des organisations. Cas et complément d'information en finance, marketing, gestion des ressources humaines, production, implantation de nouvelles technologies... Implantation, évaluation et contrôle des stratégies proposées. Stratégies appliquées à la gestion des PME.

**ADM5105****Environnement économique de l'entreprise**

**Objectifs :** Connaître et comprendre le fonctionnement du système économique dans lequel les individus et les

organisations prennent leurs décisions. S'initier aux concepts micro-économiques. Comprendre comment les différentes variables macro-économiques peuvent influencer sur la rentabilité et la croissance d'une organisation ainsi que son processus décisionnel.

**Contenu :** Les systèmes économiques. Le fonctionnement des marchés et les différents modèles de concurrence. Élasticité, offre et demande. Le rôle économique de l'État. Les différents indicateurs de l'activité économique. Taux d'intérêt et taux de change, leurs impacts. Les cycles économiques. Politiques monétaires et budgétaires. Politiques publiques en matière de développement économique régional. Portrait de l'économie de la région incluant le rôle et la place qu'y tiennent les Premières Nations.

**ADM5116****Ressources naturelles et développement durable**

**Objectifs :** Se familiariser au macroenvironnement du secteur des ressources naturelles et des tendances dans l'offre et la demande des matières premières. Connaître les théories, les enjeux et les règles qui régissent l'exploitation des ressources naturelles et la protection de l'environnement. Se sensibiliser au concept de développement durable.

**Contenu :** Enjeux économiques et politiques liés à l'exploitation des ressources naturelles. Gestion optimale des ressources renouvelables et non renouvelables. Les types de propriété et leurs impacts sur l'exploitation d'une ressource. Redevances et développement économique. Particularités managériales des entreprises opérant dans le secteur des ressources naturelles. Impacts écologiques (externalités) liés à l'exploitation des ressources. Économie de l'environnement. Enjeux contemporains et intervention des états. Ressources et territoire. Ententes et collaboration avec les Autochtones dans la gestion des ressources. Gestion verte. L'entreprise, l'état, la société et le développement durable.

**ADM5125****Commerce international**

**Objectifs :** S'initier aux principales théories économiques du commerce international. Connaître les pratiques du commerce international. Se familiariser aux possibilités de l'entreprise à commercialiser ses produits sur des marchés extérieurs. Le sensibiliser à l'importance du commerce extérieur dans l'économie canadienne. Connaître les outils et les organismes qui peuvent aider une entreprise à faire du commerce international.

**Contenu :** Les fondements de l'économie internationale et du commerce international. Les ententes économiques. Les organismes de réglementation. Les principaux marchés pour les produits québécois et régionaux. Les opportunités d'exportation pour une PME. Les

aspects financiers, juridiques, culturels et logistiques de l'exportation. Stratégies d'implantation sur les marchés extérieurs et plan d'action. Les risques. Les acteurs régionaux et nationaux du commerce international. Les entreprises exportatrices de l'Abitibi-Témiscamingue.

**ADM5600****Projet appliqué en gestion (0 crédits du programme doivent être réussis)**

**Objectifs :** Intégrer et approfondir les connaissances acquises par l'application de celles-ci dans le cadre de l'élaboration et la réalisation d'un projet ou d'un mandat découlant d'une problématique organisationnelle concrète et utile. Développer la capacité à convertir les compétences acquises en actions, dans des situations réelles. Perfectionner les capacités d'analyse, de synthèse et de prise de décision, les habiletés techniques et la maîtrise de la communication orale. Faire preuve de créativité et d'initiative. La nature du projet peut relever autant d'une seule discipline que de l'interdisciplinarité.

**Contenu :** Définition du mandat en fonction du cheminement et des intérêts de l'étudiant. Le projet pourrait porter sur le lancement d'un produit, la création d'une entreprise ou sur une intervention se concentrant sur une problématique organisationnelle identifiée. Le projet peut être individuel ou en équipe, disciplinaire, interdisciplinaire ou transdisciplinaire. Le mandat s'effectue sous la supervision immédiate d'au moins deux professeurs retenus selon les besoins du mandat proposé. Lorsque le mandat se fait au sein ou au bénéfice d'une organisation existante, l'étudiant est aussi encadré par un superviseur identifié dans l'organisation. Il revient à l'étudiant d'identifier et d'intéresser les professeurs et les gestionnaires en organisation. Le projet est soumis à approbation selon les procédures définies dans le guide de préparation et d'exécution du projet appliqué en gestion.

**ADM7000****Activité dirigée en sciences de l'administration I (0 crédits du programme doivent être réussis)**

**Objectifs :** Approfondir ses connaissances dans un sujet ou un domaine d'intervention en gestion et de développer son esprit critique, d'analyse et de synthèse. Favoriser l'implication.

**Contenu :** Approfondissement de ses connaissances académiques et développement de ses habiletés de gestion dans un sujet ou un domaine d'intervention choisi en sciences de l'administration, mais non couvert par le biais des cours réguliers. Mise à l'épreuve de ses talents de chercheur ou de praticien en gestion et de démontrer son esprit critique et de ses sens d'analyse et de synthèse. Le sujet ou le domaine d'intervention doit être choisi par l'étudiant en collaboration avec un professeur spécialisé dans le champ d'activité concerné qui agit à titre de tuteur. L'étudiant a la responsabilité d'effectuer les démarches pour trouver

un professeur assumant le tutorat de l'activité et de préparer son projet de cours; le directeur de module, à la demande de l'étudiant, l'assiste dans ses démarches. Le tuteur décide avec l'étudiant d'un plan de cours et d'un calendrier de travail.

**CMG2310****Atelier de communication orale en gestion**

**Objectifs :** Sensibiliser l'étudiant à l'acquisition d'une méthodologie regroupant les techniques, les tactiques, les astuces et autres savoir-faire nécessaires pour devenir un bon orateur et débattre correctement sur les affaires, l'économie et la société.

**Contenu :** La connaissance de soi. L'écoute comme premier dispositif de l'expression. Les aptitudes intellectuelles et la maîtrise du langage. Qu'est-ce que la parole? Le phénomène de communication. Le discours et l'argumentation. Les techniques oratoires. Organiser ses idées autour du but de la communication selon les cas de figures suivants : informer, expliquer, responsabiliser, persuader, etc. Les grands types d'intervention : la présentation, l'exposé, la réunion, les médias et les relations publiques, l'allocation de circonstance, le débat oratoire, etc. Les postures corporelles et cognitives pour les qualités communicationnelles suivantes : le charisme et sa nécessité; les attitudes premières devant l'auditoire, l'empathie, la confiance, l'authenticité et l'enthousiasme; la culture générale, la clarté, la crédibilité, l'organisation de ses propres idées; le non-verbal et le trac, la gestuelle, la parure, les yeux, les mains, le maintien; les sons et le registre de la voix, le volume, l'articulation et la vitesse du débit et du rythme; les mots et leur adaptation, le sens de l'évocation et l'atteinte de l'éloquence; le matériel et la pertinence des aides audiovisuelles, la maniabilité du sens des mots contre le trop-plein de technologie dans une présentation.

**CMG2311****Atelier de communication écrite en gestion**

**Objectifs :** Maîtriser les règles propres à divers écrits fonctionnels utilisés par les gestionnaires. Développer sa capacité de s'exprimer clairement et de façon convaincante par écrit. Développer les habiletés à utiliser des ouvrages de référence. Savoir retirer l'essentiel des documents écrits.

**Contenu :** Aspects pratiques de la communication écrite : préparation, rédaction. La rédaction du résumé et de la synthèse. Divers types d'écrits fonctionnels : correspondance, notes de services, rapports, articles, procès-verbaux, sommaires exécutifs, communiqués de presse, comptes-rendus, courriels, etc. Présentation des travaux universitaires. Études de textes. Traiter l'information provenant de documents écrits : des ouvrages aux rapports en passant par des articles de presse ou de revues professionnelles. Utilisation d'ouvrages

de références (dictionnaires, glossaires, etc.).

### FIN1113

#### Administration financière

**Objectifs :** Acquérir les concepts et les techniques d'analyse financière. Se familiariser avec les notions d'évaluation (titres, entreprises, projets). S'initier aux marchés financiers. Être au fait de l'actualité économique et financière.

**Contenu :** Analyse coût / bénéfice / volume. Analyse de la situation financière. États financiers prévisionnels. Budgets de caisse. Fonds de roulement. Mathématiques financières. Évaluation de titres et d'entreprises. Initiation aux investissements en situation de certitude. Description sommaire des marchés financiers.

### FIN1125

#### Analyse des valeurs et portefeuilles

**Objectifs :** S'initier au mécanisme et au fonctionnement des marchés des valeurs mobilières nationaux et internationaux. Évaluer l'importance de l'environnement économique sur la valeur des titres. Se familiariser aux divers titres transigés sur les marchés et aux principaux intervenants de ces marchés. Connaître les outils nécessaires à l'analyse de titres financiers et à la sélection d'un portefeuille approprié à chaque investisseur. Développer son esprit critique des étudiants face aux forces du marché.

**Contenu :** Contexte économique général et politique monétaire. Marchés financiers et principaux intervenants. Sources d'information. Description, évaluation et analyse de titres tels que les actions ordinaires, actions privilégiées, obligations, titres convertibles, bons et droits de souscription, options, contrats à terme et autres actifs financiers. Fonds de placement. Produits indiciaires. Innovations financières. Théories de diversification de portefeuilles.

### FIN2113

#### Analyse et planification financière

**Objectifs :** Approfondir ses connaissances en analyse financière et en évaluation de projets. Se sensibiliser aux implications relatives aux choix des projets d'investissement et aux modes de financement. Effectuer une synthèse des connaissances acquises en finance à partir d'un cas pratique. Être au fait de l'actualité économique et financière, tant sur la scène nationale qu'internationale.

**Contenu :** Investissements en contexte de certitude et d'incertitude. Choix relatifs des investissements. Évaluation de projet dans un contexte national et international. La relation risque / rendement. Coût du capital. Structure du capital. Politiques de dividendes. Programmes d'aide aux PME. Modes de financement des PME et des grandes entreprises.

### FIN3128

#### Séminaire en finance (0 crédits du programme doivent être réussis)

**Objectifs :** Compléter et approfondir ses connaissances en finance. Acquérir un esprit critique dans ce domaine et développer des habiletés à présenter et défendre sa position devant un groupe.

**Contenu :** Identification de thèmes ou de sujets d'études. Recherche sur les sujets choisis. Les principaux thèmes abordés lors du séminaire porteront principalement sur les nouveaux développements théoriques et pratiques, sur les tendances ainsi que sur les controverses et les débats contemporains dans le domaine.

### FIN3520

#### Planification financière personnelle et retraite

**Objectifs :** Se familiariser avec les divers aspects de la planification financière personnelle. S'initier à la planification des stratégies financières. Acquérir les connaissances nécessaires à la réalisation des objectifs de retraite d'un particulier.

**Contenu :** Le milieu institutionnel financier québécois et canadien. Environnement économique, taux d'intérêt, taux d'inflation, pouvoir d'achat. La gestion budgétaire et la gestion du crédit. Les produits financiers. La planification fiscale. Les assurances. Le financement des études. Les besoins financiers. Les différents régimes de retraite. La planification de la retraite.

### FIS2119

#### Introduction à la fiscalité

**Objectifs :** Développer son esprit d'analyse. Développer son jugement professionnel et se sensibiliser aux dimensions éthiques entourant le choix fiscaux. Connaître de façon détaillée la majorité des mesures fiscales s'appliquant aux particuliers et être en mesure de les appliquer adéquatement à des situations courantes. S'initier aux notions d'impôt des sociétés. Solutionner certains problèmes concrets relevant de la fiscalité des particuliers et de la planification fiscale.

**Contenu :** Historique et structure de la loi de l'impôt. Personnes assujetties. Revenu net. Revenu tiré d'une charge ou d'un emploi. Revenu tiré d'un bien. Revenu tiré d'une entreprise. Introduction aux notions de gain et perte en capital. Déduction pour amortissement. Biens incorporels. Autres revenus et autres déductions. Différents régimes différés de revenu. Détermination du revenu imposable. Calcul de l'impôt d'un particulier. Introduction à l'impôt des sociétés. Déclaration de revenus. Planification fiscale.

### GOP1130

#### Gestion des opérations

**Objectifs :** Définir et situer la fonction production dans le processus décisionnel de l'entreprise. Évaluer l'importance des décisions relatives aux

opérations dans différents types d'organisation. S'initier à l'utilisation de différentes techniques de planification, d'organisation et de contrôle relatives à la gestion des opérations.

**Contenu :** Place de la gestion des opérations et de la production dans l'entreprise manufacturière et de services. Gestion des opérations et PME. La prévision de la demande et des stocks. La conception du produit et du processus. La capacité de production. La gestion des équipements et des installations. La localisation et l'aménagement. L'organisation du travail et les méthodes. La gestion de projets. La planification globale et des besoins-matières pour les opérations. La gestion des stocks.

### GPE1128

#### Gestion des ressources humaines

**Objectifs :** Acquérir une vision globale de la gestion des ressources humaines. Situer la fonction gestion des ressources humaines dans le contexte économique, social et culturel de l'organisation. Maîtriser les activités de la gestion des ressources humaines et saisir la responsabilité partagée de la gestion des ressources humaines (professionnels en ressources humaines, cadres, syndicats et état). Miser sur une gestion stratégique des ressources humaines pour la réalisation de la mission et des objectifs organisationnels.

**Contenu :** L'évolution de la fonction gestion des ressources humaines. Le service des ressources humaines : la planification stratégique, l'organisation du travail, la gestion prévisionnelle des effectifs, le recrutement, la sélection et l'intégration, l'évaluation du rendement, le développement des compétences, la rémunération, le respect des droits des employés, les rapports collectifs de travail, la santé et le bien-être au travail.

### GPE2004

#### Gestion des effectifs : attraction et rétention

**Objectifs :** S'approprier les principales pratiques de planification, de dotation, d'évaluation et de mobilisation du personnel. Se familiariser avec les politiques et pratiques contemporaines de gestion des effectifs dans un contexte contemporain de pénurie de main d'œuvre où les entreprises doivent non seulement attirer du personnel compétent, mais aussi savoir comment le retenir.

**Contenu :** Les enjeux du marché du travail, l'encadrement juridique des activités de dotation, la planification de la dotation, le recrutement, la sélection, l'embauche et l'intégration des nouveaux employés, l'évaluation du personnel, la mobilisation par, entre autres, des activités de gestion des ressources humaines telles que le développement des compétences, la gestion de carrière, l'organisation du travail, la culture organisationnelle.

### GPE2410

#### Relations de travail en milieu syndiqué et non syndiqué

**Objectifs :** S'outiller pour mieux comprendre et mieux intervenir en matière de relations de travail tant en contexte syndiqué que non syndiqué. Connaître les principaux acteurs des relations de travail (l'employeur-employés et leur représentant-l'État) et leurs rôles; se familiariser avec les éléments clés des principales lois régissant les relations de travail au Québec (droits et obligations des employeurs, des employés et des syndicats); connaître les principaux mécanismes de négociation collective et individuelle, de règlement de litiges et de mesures disciplinaires en contextes syndiqué et non syndiqué; connaître les principales attitudes de base (ou caractéristiques des relations humaines) et les pratiques clés de gestion favorisant l'établissement de relations professionnelles optimales pour l'employeur et pour les employés.

**Contenu :** Introduction aux connaissances fondamentales en matière de relations de travail ou de gestion des rapports de travail présentés selon quatre rubriques : 1- Introduction historique aux relations industrielles, ses principaux acteurs et leurs rôles; 2- législation en matière de relations de travail : les contrats collectif et individuel de travail, les normes minimales de travail, le harcèlement en milieu de travail, la syndicalisation, la négociation collective, la convention collective, le règlement des griefs, les mesures disciplinaires; 3- la relation humaine : dynamique, attitudes, rétroaction et écoute, gestion des conflits; 4- l'influence sociale : normalisation, conformité, obéissance, autorité, confiance. Ce contenu de cours exige la couverture des éléments pertinents des principales lois régissant le travail au Québec (Loi sur les normes du travail, Loi sur les accidents du travail et les maladies professionnelles, Loi sur la santé et la sécurité au travail, Charte des droits et libertés de la personne, le Code du travail (québécois et canadien), le Code civil), ainsi que l'examen et l'étude de modèles de convention collective.

### GPE3128

#### Séminaire en gestion des ressources humaines (0 crédits du programme doivent être réussis)

**Objectifs :** Compléter et approfondir ses connaissances en gestion des ressources humaines. Développer l'esprit critique de l'étudiant dans ce domaine ainsi que développer des habiletés à présenter et défendre sa position devant un groupe.

**Contenu :** Identification de thèmes ou de sujets d'études. Recherche sur les sujets choisis. Les principaux thèmes abordés lors du séminaire porteront principalement sur les nouveaux développements théoriques et pratiques, sur les tendances ainsi que sur les controverses et les débats contemporains dans le domaine.

**GPE3520****Gestion des ressources humaines et changement organisationnel**

**Objectifs :** Développer ses habiletés à intervenir et à gérer efficacement le changement dans les organisations à titre de professionnels en ressources humaines. Connaître les théories et les modèles de gestion du changement afin d'être en mesure de : poser un diagnostic de changement, développer des stratégies adaptées, choisir des systèmes cohérents de gestion des ressources humaines, mettre en œuvre une démarche intégrée, comprendre les rôles et les réactions des différents intervenants (cadres, professionnels en ressources humaines, consultants, syndicats, employés).

**Contenu :** Typologie des approches et des modèles en changement organisationnel. Le diagnostic d'un changement organisationnel (l'objet et les motifs). La démarche d'accompagnement d'un changement. Le temps et le pouvoir comme fondements. Les acteurs du changement. Les préoccupations et la résistance. Les conditions de succès, l'évaluation et le suivi du changement. Les rôles du professionnel en ressources humaines dans la gestion du changement. Les rôles des activités de gestion des ressources humaines dans la gestion du changement de différentes natures (structurel, administratif, technologique, style de gestion) et dans différentes situations (croissance, décroissance organisationnelle). Les incidences du changement sur les pratiques de gestion des ressources humaines en vigueur.

**JUR1121****Droit des affaires**

**Objectifs :** Se familiariser avec les principales notions du droit applicables aux affaires. Comprendre les notions juridiques véhiculées par les concepts de gestion et étudier les implications légales des activités des entreprises.

**Contenu :** Introduction au droit des affaires et à l'administration de la justice. Distinction juridique entre personne physique et personne morale. Formes juridiques d'entreprises : l'entreprise individuelle, les sociétés, la compagnie, la coopérative. Le capital-action, responsabilité du propriétaire et des associés entre eux et envers les tiers (publicité légale des entreprises). Devoirs et obligations des administrateurs. Incidence de certaines dispositions matrimoniales et successorales sur l'entreprise. Responsabilité civile extracontractuelle. Responsabilité des professionnels et des administrateurs. Sources et formation des obligations, exécution et extinction. Formation et effet des contrats. Les contrats principalement utilisés en affaire : la vente mobilière et immobilière, le prêt, le mandat, le louage, les assurances. Les contrats relatifs aux sociétés et aux services : le contrat de société, la convention d'actionnaires, le contrat d'entreprise et de service, le crédit-bail. La protection des créanciers, gage commun et droits de préférence :

hypothèques mobilières et immobilières, priorités, cautionnement. Entreprises, faillite et insolvabilité. La propriété intellectuelle. Le droit dans le commerce électronique. Les nouvelles réalités légales du commerce.

**MAT1115****Statistique appliquée à la gestion**

**Objectifs :** Comprendre l'importance de l'interprétation à partir des données statistiques dans l'étude de problèmes en administration. Développer des aptitudes à l'analyse statistique de problèmes concrets de la gestion de l'entreprise. Découvrir l'utilité pratique des concepts présentés. Développer un esprit de synthèse sur différents aspects du raisonnement statistique. S'initier aux outils statistiques par l'utilisation de l'informatique.

**Contenu :** Rappel sur la statistique descriptive et sur les notions de probabilité, de variable aléatoire et de loi de probabilité. Techniques de sondage, composition et construction de questionnaires. Traitement des données à partir de questionnaire. Technique et distribution d'échantillonnage. Méthodes d'estimation. Les tests d'hypothèses paramétriques et non paramétriques. Introduction à l'analyse bivariable : analyse des tableaux de contingence, analyse de corrélation et de régression et analyse de variance. Utilisation des logiciels Excel, MegaStat et E-STAT.

**MKT1114****Administration marketing**

**Objectifs :** Connaître et comprendre les concepts fondamentaux et les théories de marketing. Saisir le sens du rôle et de la nature du marketing en relation avec l'environnement des organisations et plus particulièrement celui des PME. Comprendre l'impact du marketing sur l'individu, les organismes et la société.

**Contenu :** Concept de marketing. Segmentation de marché. Comportement du consommateur. Système d'information marketing. Stratégie de produit. Politiques de fixation des prix. Canaux de distribution. Communication marketing. Marketing des services. Le processus marketing son suivi et son contrôle.

**MKT2310****Analyse de marchés et consommation**

**Objectifs :** Développer un sens analytique et critique de l'interprétation de données primaires et secondaires sur les marchés. Comprendre les mécanismes (intentions, perceptions et préoccupations du client) sous-jacents au processus décisionnel des acheteurs (comportement du consommateur). Analyser et interpréter les données primaires et secondaires. Communiquer des résultats de recherche.

**Contenu :** Recherche sur les données primaires et secondaires, internes et externes. Circonscrire les marchés cibles potentiels. Analyse de la dynamique des marchés. L'environnement concurrentiel et ses acteurs. Processus de décision du client.

Attitude, personnalité, valeurs et style de vie. Influences situationnelles, sociales et culturelles. Courants sociaux et globalisation.

**MKT3128****Séminaire en marketing (0 crédits du programme doivent être réussis)**

**Objectifs :** Compléter et approfondir des connaissances en marketing. Développer un esprit critique dans ce domaine et développer des habiletés à présenter et défendre sa position devant un groupe.

**Contenu :** Identification de thèmes ou de sujets d'études. Recherche sur les sujets choisis. Les principaux thèmes abordés lors du séminaire porteront principalement sur les nouveaux développements théoriques et pratiques, sur les tendances ainsi que sur les controverses et les débats contemporains dans le domaine.

**MKT3520****Cas en marketing**

**Objectifs :** Intégrer et faire la synthèse de toutes les facettes de l'univers marketing par le biais de la résolution de problème.

**Contenu :** Cas dédiés à faire la synthèse de la matière déjà vue dans les cours précédents. Cas sur des problématiques marketing complémentaires dans les secteurs du marketing industriel, du marketing de services, de la communication marketing, du marketing électronique, etc.

**MKT5024****Stratégie marketing**

**Objectifs :** Cerner la problématique du marketing et son influence sur les organisations de toutes formes. Analyser, évaluer et planifier le rôle du marketing dans un contexte compétitif. Développer, évaluer et présenter des stratégies marketing.

**Contenu :** L'entreprise et l'économie dans une perspective marketing concurrentiel. Stratégie corporative et avantages compétitifs réseautage et coopération commerciale; analyse des besoins (segmentation). Analyse des marchés (compétitivité); analyse de portefeuilles (attractivité). Stratégie de marché, de produits, de communication, de prix, de distribution. Plan stratégique de marketing et contrôle des efforts marketing.

**SCO1908****Introduction à la comptabilité**

**Objectifs :** Connaître les postulats, principes et procédés fondamentaux de la comptabilité. Préparer des états financiers pour entreprise à propriétaire unique. Être sensibilisé au rôle du système comptable à l'intérieur du processus de gestion de l'organisation.

**Contenu :** La profession comptable. Définition de la comptabilité et principes comptables généralement reconnus. L'équation générale. Classement des postes de l'état des résultats et du bilan.

Les formes juridiques d'entreprises. Comptabilisation des opérations des entreprises commerciales, de services et industrielles incluant les taxes à la consommation. La régularisation des comptes. Le chiffrer. Les journaux auxiliaires. La comptabilité de la paie. La conciliation bancaire et la petite caisse. Normes internationales.

**SCO1909****Comptabilité de management**

**Objectifs :** Comprendre et utiliser l'information comptable en vue de faire la planification et mesurer la performance. Utiliser les outils de la comptabilité de management afin d'analyser les coûts, de faire la budgétisation, d'aider à la prise de décision, de mesurer la rentabilité et de faire le contrôle. Connaître les pratiques de pointe en comptabilité de management.

**Contenu :** La comptabilité de management et son rôle dans la prise de décision. La classification des coûts. Les systèmes de coûts rationnels. Le processus budgétaire. Le coût de revient standard. Le comportement des coûts et les relations coût-volume-bénéfice. Les informations pertinentes pour la prise de décision. La décentralisation, les prix de cession interne et l'évaluation de la performance. La stratégie et les pratiques de pointe (comptabilité par activités, gestion de la qualité totale, systèmes juste-à-temps, etc.).

**SCO2118****Comptabilité intermédiaire I**

**Objectifs :** Approfondir les postulats, principes et procédés comptables. Développer son jugement professionnel et se sensibiliser aux dimensions éthiques entourant les choix comptables. Faire le lien entre les fondements conceptuels de la comptabilité financière et les sujets étudiés, tant du point de vue de la préparation des états financiers que de celui de la gestion d'entités ou d'autres utilisations. Identifier, analyser et solutionner les problèmes comptables spécifiques de comptabilisation, de mesure et de présentation de certains postes des états financiers tant dans un cadre manuel qu'informatisé. Se sensibiliser aux normes spécifiques concernant la comptabilisation des produits, l'incertitude relative à la mesure de même que l'information différentielle et les instruments financiers liés aux postes étudiés. Préparer, présenter et utiliser, à des fins d'analyse, des tableaux des flux de trésorerie. Intégrer les connaissances acquises en les transposant dans des situations réelles par le biais de l'analyse du rapport de gestion, des états financiers et des autres éléments de rapports annuels d'entreprises cotées. Utiliser certains ratios financiers dans le cadre d'une analyse d'états financiers.

**Contenu :** Principes comptables guidant l'enregistrement et la présentation des données financières aux états financiers incluant les notes. Comptabilité informatisée. Normes générales de base de comptabilisation, de mesure et de présentation des postes suivants :

---

## Description des cours

---

encaisse (présentation), placements à court et à long terme, comptes clients, stocks, immobilisations corporelles (capitalisation des coûts d'acquisition, aliénation, amortissement et dépréciation), introduction aux immobilisations incorporelles et aux ressources naturelles, passifs courants et non courants, capitaux propres des sociétés par action. Comptabilisation des produits. Introduction aux instruments financiers. Provisions, passifs éventuels et actifs éventuels. Événements postérieurs à la période de reporting. Information différentielle. Incertitude relative à la mesure. Comptabilité de caisse et conversion en comptabilité d'exercice. Tableaux des flux de trésorerie. Analyse de rapports annuels (incluant le rapport de gestion et les états financiers réels de sociétés par actions) et utilisation de certains ratios financiers liés aux postes étudiés.