Baccalauréat en administration (cheminement DEC-BAC) - 7074

RESPONSABLES :

Louis Bélisle
819 762-0971 poste 2287

Julie-Andrée Girard
819 762-0971 poste 2219

SCOLARITÉ :

90 crédits, Premier cycle

GRADES :

Bachelier en administration des affaires

OBJECTIFS :

Ce baccalauréat, d'actualité et ancré dans la pratique, vise l'acquisition de connaissances, d'habiletés et d'attitudes professionnelles nécessaires à un gestionnaire polyvalent et compétent. Fondé sur une formation générale de qualité, ce programme offre une grande flexibilité quant aux spécialisations possibles en gestion des ressources humaines, en finance, en marketing ou en intelligence d'affaires. Ainsi, les étudiantes et les étudiants développeront les compétences nécessaires afin de comprendre, analyser et mettre en œuvre des stratégies pour contribuer à la vitalité de leur organisation.

Somme toute, ce programme forme de futurs praticiens-gestionnaires en mesure d'intervenir de façon efficiente, éthique et responsable dans les principales fonctions de la gestion.

CONDITIONS D'ADMISSION :

Base collégiale

Être titulaire du diplôme d'études collégiales (DEC) en techniques de comptabilité et de gestion sanctionné dans les cinq (5) années précédant la demande d'admission.

Le candidat ou la candidate doit démontrer sa maîtrise du français en satisfaisant aux exigences de la Politique institutionnelle sur la maîtrise du français de l'UQAT.

RECONNAISSANCE DES ACQUIS
Les diplômés et diplômées en Technique de comptabilité et de gestion (TCG) ayant une cote R égale ou supérieure à 26 pourront se voir reconnaître 30 crédits universitaires.

Pour les étudiants et les étudiantes ayant une cote R de moins de 26, certains cours pourront être reconnus après analyse de leur dossier.

PLAN DE FORMATION :

cheminement généraliste

Liste des cours pouvant être reconnus en équivalence :

ANG1000	Anglais des affaires (3 cr.) *
ADM1000	Gestion des organisations (3 cr.) *
ADM1020	Gestion et communication de l'information (3 cr.) *
ADM1500	Économie (3 cr.) *
FIN1000	Gestion financière I (3 cr.) (SCO1000) *
GRH1000	Gestion des ressources humaines (3 cr.) *
JUR1000	Droit des affaires (3 cr.) *
MAT1115	Statistique appliquée à la gestion (3 cr.) *
MKT1000	Marketing (3 cr.) *
SCO1000	Comptabilité fondamentale (3 cr.) *

Session 1

ADM2020	Gestion des technologies de l'information (3 cr.) *
ADM2300	Comportement organisationnel (3 cr.) *
SCO2200	Comptabilité de gestion (3 cr.) (SCO1000) *
	6 crédits parmi les cours aux choix : FIN2005, GRH2105, MKT2000

Session 2

ADM2305	Enjeux et défis des équipes de travail (3 cr.) (ADM2300) *
ADM2400	Gestion des opérations (3 cr.) (MAT1115) *
FIN2000	Gestion financière II (3 cr.) (FIN1000) *
FIS2000	Fiscalité fondamentale (3 cr.) (SCO1000 et JUR1000) *
IAF2005	Intelligence d'affaires (3 cr.) (ADM2020) *

Session 3

ADM3205	Initiation à la gestion de projet (3 cr.) *
ADM3800	Ressources naturelles et développement durable (3 cr.) *
ADM3900	Management stratégique (3 cr.) (ADM1500) *
GRH3100	Formation des ressources humaines (3 cr.) (GRH1000) *
MKT3000	Marketing numérique (3 cr.) (MKT1000) *

Session 4

ADM3600	Plan d'affaires, entrepreneuriat et développement régional (3 cr.) *
ADM3700	Éthique, responsabilité sociale et gouvernance (3 cr.) (ADM1000) *
GRH3300	Gestion de la santé et de la sécurité au travail (3 cr.) *
MKT3005	Marketing international (3 cr.) (MKT1000) *
	3 crédit optionnels

Cours au choix

L'étudiant choisit 6 crédits parmi les suivants :

FIN2005	Valeurs mobilières et gestion de portefeuilles (3 cr.) (FIN1000) *
GRH2105	Dotation (3 cr.) (GRH1000) *
MKT2000	Recherche marketing et comportement du consommateur (3 cr.) (MKT1000) *

Cours optionnels

L'étudiant choisit un cours parmi les suivants :

Général

ADM2310	Gestion de la qualité de vie au travail (3 cr.) (ADM2300) *
ADM3300	Habiletés de communication interpersonnelle (3 cr.) (ADM2300) *
ADM4000	Projet d'intégration en gestion (3 cr.)

Finance et fiscalité

FIN2005	Valeurs mobilières et gestion de portefeuilles (3 cr.) (FIN1000) *
FIN2100	Assurances (3 cr.)
FIN3000	Gestion financière internationale (3 cr.) (FIN2000) *
FIN3100	Planification financière personnelle et retraite (3 cr.) (FIN1000 et FIS2000) *
FIS3000	Fiscalité avancée (3 cr.) (FIS2000) *

Gestion des ressources humaines

GRH2100	Gestion de la rémunération (3 cr.) (GRH1000) *
GRH2105	Dotation (3 cr.) (GRH1000) *
GRH2200	Relations de travail en milieux syndiqué et non syndiqué (3 cr.) (GRH1000) *
GRH3400	Changement organisationnel appliqué à la GRH (3 cr.) (GRH1000) *
JUR2100	Droit du travail (3 cr.) *

Marketing

MKT2000	Recherche marketing et comportement du consommateur (3 cr.) (MKT1000) *
MKT2005	Communication marketing (3 cr.) (MKT1000) *
MKT2010	Ventes et gestion des ventes (3 cr.) (MKT1000) *

cheminement personnalisé

Liste des cours pouvant être reconnus en équivalence :

ANG1000	Anglais des affaires (3 cr.) *
ADM1000	Gestion des organisations (3 cr.) *
ADM1020	Gestion et communication de l'information (3 cr.) *
ADM1500	Économie (3 cr.) *
FIN1000	Gestion financière I (3 cr.) (SCO1000) *
GRH1000	Gestion des ressources humaines (3 cr.) *
JUR1000	Droit des affaires (3 cr.) *
MAT1115	Statistique appliquée à la gestion (3 cr.) *
MKT1000	Marketing (3 cr.) *
SCO1000	Comptabilité fondamentale (3 cr.) *

Session 1

ADM2020	Gestion des technologies de l'information (3 cr.) *
ADM2300	Comportement organisationnel (3 cr.) *
SCO2200	Comptabilité de gestion (3 cr.) (SCO1000) *
	6 crédits optionnels

Session 2

ADM2305	Enjeux et défis des équipes de travail (3 cr.) (ADM2300) *
ADM2400	Gestion des opérations (3 cr.) (MAT1115) *
	9 crédits optionnels

Session 3

ADM3205	Initiation à la gestion de projet (3 cr.) *
ADM3800	Ressources naturelles et développement durable (3 cr.) *
ADM3900	Management stratégique (3 cr.) (ADM1500) *
	3 crédits optionnels

Session 4

ADM3600	Plan d'affaires, entrepreneuriat et développement régional (3 cr.) *
ADM3700	Éthique, responsabilité sociale et gouvernance (3 cr.) (ADM1000) *
	9 crédits optionnels

Cours optionnels

L'étudiant choisit 10 cours parmi les suivants (à noter que les cours peuvent être sélectionnés dans plusieurs blocs différents) :

Général

ADM2310	Gestion de la qualité de vie au travail (3 cr.) (ADM2300) *
ADM3300	Habiletés de communication interpersonnelle (3 cr.) (ADM2300) *
ADM4000	Projet d'intégration en gestion (3 cr.)
ADM4005	Projet d'intégration avancé en gestion (6 cr.)

Finance et fiscalité

FIN2000	Gestion financière II (3 cr.) (FIN1000) *
FIN2005	Valeurs mobilières et gestion de portefeuilles (3 cr.) (FIN1000) *
FIN2100	Assurances (3 cr.)
FIN3000	Gestion financière internationale (3 cr.) (FIN2000) *
FIN3100	Planification financière personnelle et retraite (3 cr.) (FIN1000 et FIS2000) *
FIN3105	Planification successorale (3 cr.) (FIS3000) *
FIN3110	Activité d'intégration en planification financière (3 cr.) *
FIS2000	Fiscalité fondamentale (3 cr.) (SCO1000 et JUR1000) *
FIS3000	Fiscalité avancée (3 cr.) (FIS2000) *

Gestion des ressources humaines

GRH2100	Gestion de la rémunération (3 cr.) (GRH1000) *
GRH2105	Dotation (3 cr.) (GRH1000) *
GRH2200	Relations de travail en milieux syndiqué et non syndiqué (3 cr.) (GRH1000) *
GRH3100	Formation des ressources humaines (3 cr.) (GRH1000) *
GRH3105	Séminaire en gestion des ressources humaines (3 cr.) (GRH2105) *
GRH3300	Gestion de la santé et de la sécurité au travail (3 cr.) *
GRH3400	Changement organisationnel appliqué à la GRH (3 cr.) (GRH1000) *
JUR2100	Droit du travail (3 cr.) *

Intelligence d'affaires

IAF2000	Statistiques avancées et outils d'analyse de données (3 cr.) (MAT1115) *
IAF2005	Intelligence d'affaires (3 cr.) (ADM2020) *
IAF2010	Bases de données en affaires (3 cr.) (IAF2000) *
IAF3000	Analytique d'affaires (3 cr.)
IAF3005	Projet d'application en intelligence d'affaires (3 cr.) *

Marketing

MKT2000	Recherche marketing et comportement du consommateur (3 cr.) (MKT1000) *
MKT2005	Communication marketing (3 cr.) (MKT1000) *
MKT2010	Ventes et gestion des ventes (3 cr.) (MKT1000) *
MKT3000	Marketing numérique (3 cr.) (MKT1000) *
MKT3005	Marketing international (3 cr.) (MKT1000) *
MKT3010	Stratégie marketing (3 cr.) (MKT2000) *

cheminement spécialisé en gestion des ressources humaines

Liste des cours pouvant être reconnus en équivalence :

ANG1000	Anglais des affaires (3 cr.) *
ADM1000	Gestion des organisations (3 cr.) *
ADM1020	Gestion et communication de l'information (3 cr.) *
ADM1500	Économie (3 cr.) *
FIN1000	Gestion financière I (3 cr.) (SCO1000) *
GRH1000	Gestion des ressources humaines (3 cr.) *
JUR1000	Droit des affaires (3 cr.) *
MAT1115	Statistique appliquée à la gestion (3 cr.) *
MKT1000	Marketing (3 cr.) *
SCO1000	Comptabilité fondamentale (3 cr.) *

Session 1

ADM2020	Gestion des technologies de l'information (3 cr.) *
ADM2300	Comportement organisationnel (3 cr.) *
GRH2105	Dotation (3 cr.) (GRH1000) *
JUR2100	Droit du travail (3 cr.) *
SCO2200	Comptabilité de gestion (3 cr.) (SCO1000) *

Session 2

ADM2305	Enjeux et défis des équipes de travail (3 cr.) (ADM2300) *
ADM2310	Gestion de la qualité de vie au travail (3 cr.) (ADM2300) *
ADM2400	Gestion des opérations (3 cr.) (MAT1115) *
GRH2100	Gestion de la rémunération (3 cr.) (GRH1000) *
GRH2200	Relations de travail en milieux syndiqué et non syndiqué (3 cr.) (GRH1000) *

Session 3

ADM3205	Initiation à la gestion de projet (3 cr.) *
ADM3300	Habiletés de communication interpersonnelle (3 cr.) (ADM2300) *
ADM3800	Ressources naturelles et développement durable (3 cr.) *
ADM3900	Management stratégique (3 cr.) (ADM1500) *
GRH3100	Formation des ressources humaines (3 cr.) (GRH1000) *

Session 4

ADM3600	Plan d'affaires, entrepreneuriat et développement régional (3 cr.) *
ADM3700	Éthique, responsabilité sociale et gouvernance (3 cr.) (ADM1000) *
GRH3105	Séminaire en gestion des ressources humaines (3 cr.) (GRH2105) *
GRH3300	Gestion de la santé et de la sécurité au travail (3 cr.) *
GRH3400	Changement organisationnel appliqué à la GRH (3 cr.) (GRH1000) *

cheminement spécialisé en planification financière personnelle

Liste des cours pouvant être reconnus en équivalence :

ANG1000	Anglais des affaires (3 cr.) *
ADM1000	Gestion des organisations (3 cr.) *
ADM1020	Gestion et communication de l'information (3 cr.) *
ADM1500	Économie (3 cr.) *
FIN1000	Gestion financière I (3 cr.) (SCO1000) *
GRH1000	Gestion des ressources humaines (3 cr.) *
JUR1000	Droit des affaires (3 cr.) *
MAT1115	Statistique appliquée à la gestion (3 cr.) *
MKT1000	Marketing (3 cr.) *
SCO1000	Comptabilité fondamentale (3 cr.) *

Session 1

ADM2020	Gestion des technologies de l'information (3 cr.) *
ADM2300	Comportement organisationnel (3 cr.) *
FIN2005	Valeurs mobilières et gestion de portefeuilles (3 cr.) (FIN1000) *
MKT2010	Ventes et gestion des ventes (3 cr.) (MKT1000) *
FIN2305	Finances personnelles (3 cr.) (FIN1000 et ADM1500)

Session 2

ADM2305	Enjeux et défis des équipes de travail (3 cr.) (ADM2300) *
ADM2400	Gestion des opérations (3 cr.) (MAT1115) *
FIN2000	Gestion financière II (3 cr.) (FIN1000) *
FIN2100	Assurances (3 cr.)
FIS2000	Fiscalité fondamentale (3 cr.) (SCO1000 et JUR1000) *

Session 3

ADM3205	Initiation à la gestion de projet (3 cr.) *
ADM3800	Ressources naturelles et développement durable (3 cr.) *
ADM3900	Management stratégique (3 cr.) (ADM1500) *
FIS3000	Fiscalité avancée (3 cr.) (FIS2000) *
FIN3505	Retraite (3 cr.) (FIN2305)

Session 4

ADM3600	Plan d'affaires, entrepreneuriat et développement régional (3 cr.) *
ADM3700	Éthique, responsabilité sociale et gouvernance (3 cr.) (ADM1000) *
FIN3000	Gestion financière internationale (3 cr.) (FIN2000) *
FIN3105	Planification successorale (3 cr.) (FIS3000) *
FIN3110	Activité d'intégration en planification financière (3 cr.) *

concentration finance

Liste des cours pouvant être reconnus en équivalence :

ANG1000	Anglais des affaires (3 cr.) *
ADM1000	Gestion des organisations (3 cr.) *
ADM1020	Gestion et communication de l'information (3 cr.) *
ADM1500	Économie (3 cr.) *
FIN1000	Gestion financière I (3 cr.) (SCO1000) *
GRH1000	Gestion des ressources humaines (3 cr.) *
JUR1000	Droit des affaires (3 cr.) *
MAT1115	Statistique appliquée à la gestion (3 cr.) *
MKT1000	Marketing (3 cr.) *
SCO1000	Comptabilité fondamentale (3 cr.) *

Session 1

ADM2020	Gestion des technologies de l'information (3 cr.) *
ADM2300	Comportement organisationnel (3 cr.) *
FIN2005	Valeurs mobilières et gestion de portefeuilles (3 cr.) (FIN1000) *
SCO2200	Comptabilité de gestion (3 cr.) (SCO1000) *
	3 crédits optionnels

Session 2

ADM2305	Enjeux et défis des équipes de travail (3 cr.) (ADM2300) *
ADM2400	Gestion des opérations (3 cr.) (MAT1115) *

FIN2000	Gestion financière II (3 cr.) (FIN1000) *
FIS2000	Fiscalité fondamentale (3 cr.) (SCO1000 et JUR1000) *
	3 crédits optionnels

Session 3

ADM3205	Initiation à la gestion de projet (3 cr.) *
ADM3800	Ressources naturelles et développement durable (3 cr.) *
ADM3900	Management stratégique (3 cr.) (ADM1500) *
FIS3000	Fiscalité avancée (3 cr.) (FIS2000) *
	3 crédits optionnels

Session 4

ADM3600	Plan d'affaires, entrepreneuriat et développement régional (3 cr.) *
ADM3700	Éthique, responsabilité sociale et gouvernance (3 cr.) (ADM1000) *
FIN3000	Gestion financière internationale (3 cr.) (FIN2000) *
	6 crédits optionnels

Cours optionnels

L'étudiant choisit 5 cours parmi les suivants (à noter que les cours peuvent être sélectionnés dans plusieurs blocs différents) :

Général

ADM2310	Gestion de la qualité de vie au travail (3 cr.) (ADM2300) *
ADM3300	Habiletés de communication interpersonnelle (3 cr.) (ADM2300) *
ADM4000	Projet d'intégration en gestion (3 cr.)
ADM4005	Projet d'intégration avancé en gestion (6 cr.)

Finance et fiscalité

FIN2100	Assurances (3 cr.)
FIN3100	Planification financière personnelle et retraite (3 cr.) (FIN1000 et FIS2000) *
FIN3105	Planification successorale (3 cr.) (FIS3000) *

Gestion des ressources humaines

GRH2100	Gestion de la rémunération (3 cr.) (GRH1000) *
GRH2105	Dotation (3 cr.) (GRH1000) *
GRH2200	Relations de travail en milieux syndiqué et non syndiqué (3 cr.) (GRH1000) *
GRH3100	Formation des ressources humaines (3 cr.) (GRH1000) *
GRH3300	Gestion de la santé et de la sécurité au travail (3 cr.) *
GRH3400	Changement organisationnel appliqué à la GRH (3 cr.) (GRH1000) *
JUR2100	Droit du travail (3 cr.) *

Intelligence d'affaires

IAF2000	Statistiques avancées et outils d'analyse de données (3 cr.) (MAT1115) *
IAF2005	Intelligence d'affaires (3 cr.) (ADM2020) *
IAF2010	Bases de données en affaires (3 cr.) (IAF2000) *
IAF3000	Analytique d'affaires (3 cr.)

Marketing

MKT2000	Recherche marketing et comportement du consommateur (3 cr.) (MKT1000) *
MKT2005	Communication marketing (3 cr.) (MKT1000) *
MKT2010	Ventes et gestion des ventes (3 cr.) (MKT1000) *
MKT3000	Marketing numérique (3 cr.) (MKT1000) *
MKT3005	Marketing international (3 cr.) (MKT1000) *

concentration intelligence d'affaires

Liste des cours pouvant être reconnus en équivalence :

ANG1000	Anglais des affaires (3 cr.) *
ADM1000	Gestion des organisations (3 cr.) *
ADM1020	Gestion et communication de l'information (3 cr.) *
ADM1500	Économie (3 cr.) *
FIN1000	Gestion financière I (3 cr.) (SCO1000) *
GRH1000	Gestion des ressources humaines (3 cr.) *
JUR1000	Droit des affaires (3 cr.) *
MAT1115	Statistique appliquée à la gestion (3 cr.) *
MKT1000	Marketing (3 cr.) *
SCO1000	Comptabilité fondamentale (3 cr.) *

Session 1

ADM2020	Gestion des technologies de l'information (3 cr.) *
ADM2300	Comportement organisationnel (3 cr.) *
IAF2000	Statistiques avancées et outils d'analyse de données (3 cr.) (MAT1115) *
SCO2200	Comptabilité de gestion (3 cr.) (SCO1000) *
	3 crédits optionnels

Session 2

ADM2305	Enjeux et défis des équipes de travail (3 cr.) (ADM2300) *
ADM2400	Gestion des opérations (3 cr.) (MAT1115) *
IAF2005	Intelligence d'affaires (3 cr.) (ADM2020) *
IAF2010	Bases de données en affaires (3 cr.) (IAF2000) *
	3 crédits optionnels

Session 3

ADM3205	Initiation à la gestion de projet (3 cr.) *
ADM3800	Ressources naturelles et développement durable (3 cr.) *
ADM3900	Management stratégique (3 cr.) (ADM1500) *
IAF3000	Analytique d'affaires (3 cr.)
	3 crédits optionnels

Session 4

ADM3600	Plan d'affaires, entrepreneuriat et développement régional (3 cr.) *
ADM3700	Éthique, responsabilité sociale et gouvernance (3 cr.) (ADM1000) *
IAF3005	Projet d'application en intelligence d'affaires (3 cr.) *
	6 crédits optionnels

Cours optionnels

L'étudiant choisit 5 cours parmi les suivants (à noter que les cours peuvent être sélectionnés dans plusieurs blocs différents) :

Général

ADM2310	Gestion de la qualité de vie au travail (3 cr.) (ADM2300) *
ADM3300	Habiletés de communication interpersonnelle (3 cr.) (ADM2300) *
ADM4000	Projet d'intégration en gestion (3 cr.)
ADM4005	Projet d'intégration avancé en gestion (6 cr.)

Finance et fiscalité

FIN2000	Gestion financière II (3 cr.) (FIN1000) *
FIN2005	Valeurs mobilières et gestion de portefeuilles (3 cr.) (FIN1000) *
FIN2100	Assurances (3 cr.)
FIN3000	Gestion financière internationale (3 cr.) (FIN2000) *
FIN3100	Planification financière personnelle et retraite (3 cr.) (FIN1000 et FIS2000) *
FIN3105	Planification successorale (3 cr.) (FIS3000) *
FIS2000	Fiscalité fondamentale (3 cr.) (SCO1000 et JUR1000) *
FIS3000	Fiscalité avancée (3 cr.) (FIS2000) *

Gestion des ressources humaines

GRH2100	Gestion de la rémunération (3 cr.) (GRH1000) *
GRH2105	Dotation (3 cr.) (GRH1000) *
GRH2200	Relations de travail en milieux syndiqué et non syndiqué (3 cr.) (GRH1000) *
GRH3100	Formation des ressources humaines (3 cr.) (GRH1000) *
GRH3300	Gestion de la santé et de la sécurité au travail (3 cr.) *
GRH3400	Changement organisationnel appliqué à la GRH (3 cr.) (GRH1000) *
JUR2100	Droit du travail (3 cr.) *

Marketing

MKT2000	Recherche marketing et comportement du consommateur (3 cr.) (MKT1000) *
MKT2005	Communication marketing (3 cr.) (MKT1000) *
MKT2010	Ventes et gestion des ventes (3 cr.) (MKT1000) *
MKT3000	Marketing numérique (3 cr.) (MKT1000) *
MKT3005	Marketing international (3 cr.) (MKT1000) *

concentration marketing

Liste des cours pouvant être reconnus en équivalence :

ANG1000	Anglais des affaires (3 cr.) *
ADM1000	Gestion des organisations (3 cr.) *
ADM1020	Gestion et communication de l'information (3 cr.) *
ADM1500	Économie (3 cr.) *
FIN1000	Gestion financière I (3 cr.) (SCO1000) *
GRH1000	Gestion des ressources humaines (3 cr.) *
JUR1000	Droit des affaires (3 cr.) *
MAT1115	Statistique appliquée à la gestion (3 cr.) *
MKT1000	Marketing (3 cr.) *
SCO1000	Comptabilité fondamentale (3 cr.) *

Session 1

ADM2020	Gestion des technologies de l'information (3 cr.) *
ADM2300	Comportement organisationnel (3 cr.) *
MKT2000	Recherche marketing et comportement du consommateur (3 cr.) (MKT1000) *
SCO2200	Comptabilité de gestion (3 cr.) (SCO1000) *
	3 crédits optionnels

Session 2

ADM2305	Enjeux et défis des équipes de travail (3 cr.) (ADM2300) *
ADM2400	Gestion des opérations (3 cr.) (MAT1115) *
MKT2005	Communication marketing (3 cr.) (MKT1000) *
	6 crédits optionnels

Session 3

ADM3205	Initiation à la gestion de projet (3 cr.) *
ADM3800	Ressources naturelles et développement durable (3 cr.) *

ADM3900	Management stratégique (3 cr.) (ADM1500) *
MKT3000	Marketing numérique (3 cr.) (MKT1000) *
	3 crédits optionnels

Session 4

ADM3600	Plan d'affaires, entrepreneuriat et développement régional (3 cr.) *
ADM3700	Éthique, responsabilité sociale et gouvernance (3 cr.) (ADM1000) *
MKT3005	Marketing international (3 cr.) (MKT1000) *
MKT3010	Stratégie marketing (3 cr.) (MKT2000) *
	3 crédits optionnels

Cours optionnels

L'étudiant choisit 5 cours parmi les suivants (à noter que les cours peuvent être sélectionnés dans plusieurs blocs différents) :

Général

ADM2310	Gestion de la qualité de vie au travail (3 cr.) (ADM2300) *
ADM3300	Habiletés de communication interpersonnelle (3 cr.) (ADM2300) *
ADM4000	Projet d'intégration en gestion (3 cr.)
ADM4005	Projet d'intégration avancé en gestion (6 cr.)

Finance et fiscalité

FIN2000	Gestion financière II (3 cr.) (FIN1000) *
FIN2005	Valeurs mobilières et gestion de portefeuilles (3 cr.) (FIN1000) *
FIN2100	Assurances (3 cr.)
FIN3000	Gestion financière internationale (3 cr.) (FIN2000) *
FIN3100	Planification financière personnelle et retraite (3 cr.) (FIN1000 et FIS2000) *
FIN3105	Planification successorale (3 cr.) (FIS3000) *
FIS2000	Fiscalité fondamentale (3 cr.) (SCO1000 et JUR1000) *
FIS3000	Fiscalité avancée (3 cr.) (FIS2000) *

Gestion des ressources humaines

GRH2100	Gestion de la rémunération (3 cr.) (GRH1000) *
GRH2105	Dotation (3 cr.) (GRH1000) *
GRH2200	Relations de travail en milieux syndiqué et non syndiqué (3 cr.) (GRH1000) *
GRH3100	Formation des ressources humaines (3 cr.) (GRH1000) *
GRH3300	Gestion de la santé et de la sécurité au travail (3 cr.) *
GRH3400	Changement organisationnel appliqué à la GRH (3 cr.) (GRH1000) *
JUR2100	Droit du travail (3 cr.) *

Intelligence d'affaires

IAF2000	Statistiques avancées et outils d'analyse de données (3 cr.) (MAT1115) *
IAF2005	Intelligence d'affaires (3 cr.) (ADM2020) *
IAF2010	Bases de données en affaires (3 cr.) (IAF2000) *
IAF3000	Analytique d'affaires (3 cr.)

Marketing

MKT2010	Ventes et gestion des ventes (3 cr.) (MKT1000) *

double concentration finance et gestion des ressources humaines

Liste des cours pouvant être reconnus en équivalence :

ANG1000	Anglais des affaires (3 cr.) *
ADM1000	Gestion des organisations (3 cr.) *
ADM1020	Gestion et communication de l'information (3 cr.) *
ADM1500	Économie (3 cr.) *
FIN1000	Gestion financière I (3 cr.) (SCO1000) *
GRH1000	Gestion des ressources humaines (3 cr.) *
JUR1000	Droit des affaires (3 cr.) *
MAT1115	Statistique appliquée à la gestion (3 cr.) *
MKT1000	Marketing (3 cr.) *
SCO1000	Comptabilité fondamentale (3 cr.) *

Session 1

ADM2020	Gestion des technologies de l'information (3 cr.) *
ADM2300	Comportement organisationnel (3 cr.) *
FIN2005	Valeurs mobilières et gestion de portefeuilles (3 cr.) (FIN1000) *
GRH2105	Dotation (3 cr.) (GRH1000) *
SCO2200	Comptabilité de gestion (3 cr.) (SCO1000) *

Session 2

ADM2305	Enjeux et défis des équipes de travail (3 cr.) (ADM2300) *
ADM2400	Gestion des opérations (3 cr.) (MAT1115) *
FIN2000	Gestion financière II (3 cr.) (FIN1000) *
FIS2000	Fiscalité fondamentale (3 cr.) (SCO1000 et JUR1000) *
GRH2200	Relations de travail en milieux syndiqué et non syndiqué (3 cr.) (GRH1000) *

Session 3

ADM3205	Initiation à la gestion de projet (3 cr.) *
ADM3800	Ressources naturelles et développement durable (3 cr.) *
ADM3900	Management stratégique (3 cr.) (ADM1500) *
FIS3000	Fiscalité avancée (3 cr.) (FIS2000) *
GRH3100	Formation des ressources humaines (3 cr.) (GRH1000) *

Session 4

ADM3600	Plan d'affaires, entrepreneuriat et développement régional (3 cr.) *
ADM3700	Éthique, responsabilité sociale et gouvernance (3 cr.) (ADM1000) *
FIN3000	Gestion financière internationale (3 cr.) (FIN2000) *
GRH2100	Gestion de la rémunération (3 cr.) (GRH1000) *
GRH3300	Gestion de la santé et de la sécurité au travail (3 cr.) *

double concentration finance et intelligence d'affaires

Liste des cours pouvant être reconnus en équivalence :

ANG1000	Anglais des affaires (3 cr.) *
ADM1000	Gestion des organisations (3 cr.) *
ADM1020	Gestion et communication de l'information (3 cr.) *
ADM1500	Économie (3 cr.) *
FIN1000	Gestion financière I (3 cr.) (SCO1000) *
GRH1000	Gestion des ressources humaines (3 cr.) *
JUR1000	Droit des affaires (3 cr.) *
MAT1115	Statistique appliquée à la gestion (3 cr.) *
MKT1000	Marketing (3 cr.) *
SCO1000	Comptabilité fondamentale (3 cr.) *

Session 1

ADM2020	Gestion des technologies de l'information (3 cr.) *
ADM2300	Comportement organisationnel (3 cr.) *
FIN2005	Valeurs mobilières et gestion de portefeuilles (3 cr.) (FIN1000) *
IAF2000	Statistiques avancées et outils d'analyse de données (3 cr.) (MAT1115) *
SCO2200	Comptabilité de gestion (3 cr.) (SCO1000) *

Session 2

ADM2400	Gestion des opérations (3 cr.) (MAT1115) *
FIN2000	Gestion financière II (3 cr.) (FIN1000) *
FIS2000	Fiscalité fondamentale (3 cr.) (SCO1000 et JUR1000) *
IAF2005	Intelligence d'affaires (3 cr.) (ADM2020) *
IAF2010	Bases de données en affaires (3 cr.) (IAF2000) *

Session 3

ADM3205	Initiation à la gestion de projet (3 cr.) *
ADM3800	Ressources naturelles et développement durable (3 cr.) *
ADM3900	Management stratégique (3 cr.) (ADM1500) *
FIS3000	Fiscalité avancée (3 cr.) (FIS2000) *
IAF3000	Analytique d'affaires (3 cr.)

Session 4

ADM2305	Enjeux et défis des équipes de travail (3 cr.) (ADM2300) *
ADM3600	Plan d'affaires, entrepreneuriat et développement régional (3 cr.) *
ADM3700	Éthique, responsabilité sociale et gouvernance (3 cr.) (ADM1000) *
FIN3000	Gestion financière internationale (3 cr.) (FIN2000) *
IAF3005	Projet d'application en intelligence d'affaires (3 cr.) *

double concentration finance et marketing

Liste des cours pouvant être reconnus en équivalence :

ANG1000	Anglais des affaires (3 cr.) *
ADM1000	Gestion des organisations (3 cr.) *
ADM1020	Gestion et communication de l'information (3 cr.) *
ADM1500	Économie (3 cr.) *
FIN1000	Gestion financière I (3 cr.) (SCO1000) *
GRH1000	Gestion des ressources humaines (3 cr.) *
JUR1000	Droit des affaires (3 cr.) *
MAT1115	Statistique appliquée à la gestion (3 cr.) *
MKT1000	Marketing (3 cr.) *
SCO1000	Comptabilité fondamentale (3 cr.) *

Session 1

ADM2020	Gestion des technologies de l'information (3 cr.) *
ADM2300	Comportement organisationnel (3 cr.) *
FIN2005	Valeurs mobilières et gestion de portefeuilles (3 cr.) (FIN1000) *
MKT2000	Recherche marketing et comportement du consommateur (3 cr.) (MKT1000) *
SCO2200	Comptabilité de gestion (3 cr.) (SCO1000) *

Session 2

ADM2305	Enjeux et défis des équipes de travail (3 cr.) (ADM2300) *
ADM2400	Gestion des opérations (3 cr.) (MAT1115) *
FIN2000	Gestion financière II (3 cr.) (FIN1000) *
FIS2000	Fiscalité fondamentale (3 cr.) (SCO1000 et JUR1000) *
MKT2005	Communication marketing (3 cr.) (MKT1000) *

Session 3

ADM3205	Initiation à la gestion de projet (3 cr.) *

ADM3800	Ressources naturelles et développement durable (3 cr.) *
ADM3900	Management stratégique (3 cr.) (ADM1500) *
FIS3000	Fiscalité avancée (3 cr.) (FIS2000) *
MKT3000	Marketing numérique (3 cr.) (MKT1000) *

Session 4

ADM3600	Plan d'affaires, entrepreneuriat et développement régional (3 cr.) *
ADM3700	Éthique, responsabilité sociale et gouvernance (3 cr.) (ADM1000) *
FIN3000	Gestion financière internationale (3 cr.) (FIN2000) *
MKT3005	Marketing international (3 cr.) (MKT1000) *
MKT3010	Stratégie marketing (3 cr.) (MKT2000) *

double concentration gestion des ress. hum. et intelligence d'affaires

Liste des cours pouvant être reconnus en équivalence :

ANG1000	Anglais des affaires (3 cr.) *
ADM1000	Gestion des organisations (3 cr.) *
ADM1020	Gestion et communication de l'information (3 cr.) *
ADM1500	Économie (3 cr.) *
JUR1000	Droit des affaires (3 cr.) *
FIN1000	Gestion financière I (3 cr.) (SCO1000) *
GRH1000	Gestion des ressources humaines (3 cr.) *
MAT1115	Statistique appliquée à la gestion (3 cr.) *
MKT1000	Marketing (3 cr.) *
SCO1000	Comptabilité fondamentale (3 cr.) *

Session 1

ADM2020	Gestion des technologies de l'information (3 cr.) *
ADM2300	Comportement organisationnel (3 cr.) *
GRH2105	Dotation (3 cr.) (GRH1000) *
IAF2000	Statistiques avancées et outils d'analyse de données (3 cr.) (MAT1115) *
SCO2200	Comptabilité de gestion (3 cr.) (SCO1000) *

Session 2

ADM2305	Enjeux et défis des équipes de travail (3 cr.) (ADM2300) *
ADM2400	Gestion des opérations (3 cr.) (MAT1115) *
GRH2200	Relations de travail en milieux syndiqué et non syndiqué (3 cr.) (GRH1000) *
IAF2005	Intelligence d'affaires (3 cr.) (ADM2020) *
IAF2010	Bases de données en affaires (3 cr.) (IAF2000) *

Session 3

ADM3205	Initiation à la gestion de projet (3 cr.) *
ADM3800	Ressources naturelles et développement durable (3 cr.) *
ADM3900	Management stratégique (3 cr.) (ADM1500) *
GRH3100	Formation des ressources humaines (3 cr.) (GRH1000) *
IAF3000	Analytique d'affaires (3 cr.)

Session 4

ADM3600	Plan d'affaires, entrepreneuriat et développement régional (3 cr.) *
ADM3700	Éthique, responsabilité sociale et gouvernance (3 cr.) (ADM1000) *
GRH2100	Gestion de la rémunération (3 cr.) (GRH1000) *
GRH3300	Gestion de la santé et de la sécurité au travail (3 cr.) *
IAF3005	Projet d'application en intelligence d'affaires (3 cr.) *

double concentration gestion des ressources humaines et marketing

Liste des cours pouvant être reconnus en équivalence :

ANG1000	Anglais des affaires (3 cr.) *
ADM1000	Gestion des organisations (3 cr.) *
ADM1020	Gestion et communication de l'information (3 cr.) *
ADM1500	Économie (3 cr.) *
FIN1000	Gestion financière I (3 cr.) (SCO1000) *
GRH1000	Gestion des ressources humaines (3 cr.) *
JUR1000	Droit des affaires (3 cr.) *
MAT1115	Statistique appliquée à la gestion (3 cr.) *
MKT1000	Marketing (3 cr.) *
SCO1000	Comptabilité fondamentale (3 cr.) *

Session 1

ADM2020	Gestion des technologies de l'information (3 cr.) *
ADM2300	Comportement organisationnel (3 cr.) *
GRH2105	Dotation (3 cr.) (GRH1000) *
MKT2000	Recherche marketing et comportement du consommateur (3 cr.) (MKT1000) *
SCO2200	Comptabilité de gestion (3 cr.) (SCO1000) *

Session 2

ADM2305	Enjeux et défis des équipes de travail (3 cr.) (ADM2300) *
ADM2400	Gestion des opérations (3 cr.) (MAT1115) *
GRH2100	Gestion de la rémunération (3 cr.) (GRH1000) *
GRH2200	Relations de travail en milieux syndiqué et non syndiqué (3 cr.) (GRH1000) *
MKT2005	Communication marketing (3 cr.) (MKT1000) *

Session 3

ADM3205	Initiation à la gestion de projet (3 cr.) *
ADM3800	Ressources naturelles et développement durable (3 cr.) *
ADM3900	Management stratégique (3 cr.) (ADM1500) *
GRH3100	Formation des ressources humaines (3 cr.) (GRH1000) *
MKT3000	Marketing numérique (3 cr.) (MKT1000) *

Session 4

ADM3600	Plan d'affaires, entrepreneuriat et développement régional (3 cr.) *
ADM3700	Éthique, responsabilité sociale et gouvernance (3 cr.) (ADM1000) *
GRH3300	Gestion de la santé et de la sécurité au travail (3 cr.) *
MKT3005	Marketing international (3 cr.) (MKT1000) *
MKT3010	Stratégie marketing (3 cr.) (MKT2000) *

double concentration intelligence d'affaires et marketing

Liste des cours pouvant être reconnus en équivalence :

ANG1000	Anglais des affaires (3 cr.) *
ADM1000	Gestion des organisations (3 cr.) *
ADM1020	Gestion et communication de l'information (3 cr.) *
ADM1500	Économie (3 cr.) *
FIN1000	Gestion financière I (3 cr.) (SCO1000) *
GRH1000	Gestion des ressources humaines (3 cr.) *
JUR1000	Droit des affaires (3 cr.) *
MAT1115	Statistique appliquée à la gestion (3 cr.) *
MKT1000	Marketing (3 cr.) *
SCO1000	Comptabilité fondamentale (3 cr.) *

Session 1

ADM2020	Gestion des technologies de l'information (3 cr.) *
ADM2300	Comportement organisationnel (3 cr.) *
IAF2000	Statistiques avancées et outils d'analyse de données (3 cr.) (MAT1115) *
MKT2000	Recherche marketing et comportement du consommateur (3 cr.) (MKT1000) *
SCO2200	Comptabilité de gestion (3 cr.) (SCO1000) *

Session 2

ADM2305	Enjeux et défis des équipes de travail (3 cr.) (ADM2300) *
ADM2400	Gestion des opérations (3 cr.) (MAT1115) *
IAF2005	Intelligence d'affaires (3 cr.) (ADM2020) *
IAF2010	Bases de données en affaires (3 cr.) (IAF2000) *
MKT2005	Communication marketing (3 cr.) (MKT1000) *

Session 3

ADM3205	Initiation à la gestion de projet (3 cr.) *
ADM3800	Ressources naturelles et développement durable (3 cr.) *
ADM3900	Management stratégique (3 cr.) (ADM1500) *
IAF3000	Analytique d'affaires (3 cr.)
MKT3000	Marketing numérique (3 cr.) (MKT1000) *

Session 4

ADM3600	Plan d'affaires, entrepreneuriat et développement régional (3 cr.) *
ADM3700	Éthique, responsabilité sociale et gouvernance (3 cr.) (ADM1000) *
IAF3005	Projet d'application en intelligence d'affaires (3 cr.) *
MKT3005	Marketing international (3 cr.) (MKT1000) *
MKT3010	Stratégie marketing (3 cr.) (MKT2000) *

*** : Disponible à distance**

Règlements pédagogiques :

Pour s'inscrire aux cours ADM3600, l'étudiante ou l'étudiant doit avoir réussi au moins 45 crédits du Baccalauréat en administration, dont FIN1000 ou FIN1113, GRH1000 ou GPE1128, MKT1000 ou MKT1114 et SCO1000 ou SCO1908.

Pour s'inscrire au cours ADM3900, l'étudiante ou l'étudiant doit avoir réussi au moins 45 crédits du Baccalauréat en administration.

Pour s'inscrire au cours ADM4000, l'étudiante ou l'étudiant doit avoir réussi au moins 60 crédits du Baccalauréat en administration et avoir une moyenne cumulative d'au moins 3.0/4.3.

Pour s'inscrire au cours ADM4005, l'étudiante ou l'étudiant doit avoir réussi au moins 60 crédits du Baccalauréat en administration et avoir une moyenne cumulative d'au moins 3.0/4.3.

Pour s'inscrire au cours ANG1000 Anglais des affaires, l'étudiante ou l'étudiant doit minimalement obtenir un niveau intermédiaire au test de classement.

Pour s'inscrire au cours FIN3105, l'étudiante ou l'étudiant doit avoir réussi au moins 60 crédits du Baccalauréat en administration, dont les cours FIN3505 et FIS3000 ou FIS3120.

Pour s'inscrire au cours FIN3110, l'étudiante ou l'étudiant doit avoir réussi au moins

60 crédits du Baccalauréat en administration, dont FIN3505 et FIS3000 ou FIS3120.

Le cours FIN3110 doit être suivi en concomitance avec le cours FIN3105 ou SCO4540.

Pour s'inscrire au cours GRH3105, l'étudiante ou l'étudiant doit avoir réussi au moins 45 crédits du Baccalauréat en administration.

Pour s'inscrire au cours IAF3000, l'étudiante ou l'étudiant doit avoir réussi les cours IAF2000 et IAF2005.

Pour s'inscrire au cours IAF3005, l'étudiante ou l'étudiant doit avoir réussi les cours IAF2010 et IAF3000.

Pour être admissibles à une session d'études dans une université à l'international, les personnes candidates devront avoir complété au moins 12 crédits (excluant les RAC) dans le programme et avoir maintenu une moyenne cumulative d'au moins 2,7. De plus, toutes les personnes candidates devront passer une entrevue de sélection.

Pour la reconnaissance des acquis, certaines exigences doivent être respectées et elles sont présentées dans le document suivant : https://www.uqat.ca/telechargements/etudes/lignes-directrices-module-gestion.pdf.

ADM1000

Gestion des organisations

Objectifs : Intégrer les modèles et concepts fondamentaux, de même que les outils et les techniques utilisés dans l'ensemble des processus de gestion. Connaître les différents rôles et fonctions que doivent remplir les gestionnaires. Se conscientiser par rapport au positionnement de l'entreprise comme système de relations. Acquérir des habiletés permettant d'analyser et de résoudre des problématiques pratiques de gestion.

Contenu : Évolution historique du management. Réalité québécoise et canadienne dans le domaine de la pratique administrative. Théories, techniques de gestion et résultats de recherches récentes. Processus classique de gestion : planification, organisation, direction, contrôle. Les environnements interne et externe de l'entreprise, de même que le processus administratif dans le développement de la stratégie, du design, et des mécanismes organisationnels de contrôle. Nouvelles tendances en matière de gestion des organisations.

ADM1020

Gestion et communication de l'information

Objectifs : Comprendre et adapter ses stratégies d'apprentissage. Se familiariser avec les différents outils reliés à la gestion de l'information. Développer ses habiletés dans la recherche de l'information, l'analyse de l'information et la communication écrite et orale.

Contenu : Stratégies d'apprentissage. Recherche de l'information avec des stratégies efficaces et des outils appropriés. Analyse de données qualitatives et quantitatives par l'utilisation de logiciels. Tableaux croisés dynamiques. Enjeux et objectifs de la communication de l'information. Argumentation et organisation des idées. Règles de communication écrite. Introduction aux outils informatiques d'édition, de révision et de correction de documents écrits. Qualité d'un bon orateur. Communication verbale et non-verbale. Les supports technologiques pour la communication orale.

ADM1500

Économie

Objectifs : Connaître et comprendre le fonctionnement du système économique dans lequel les individus et les organisations prennent leurs décisions. S'initier aux concepts micro-économiques. Comprendre comment les différentes variables macro-économiques peuvent influer sur la rentabilité et la croissance d'une organisation ainsi que son processus décisionnel.

Contenu : Évolution de la pensée économique. Fonctionnement des marchés et les différents modèles de concurrence. Élasticité, offre et demande. Rôle économique de l'État. Différents indicateurs de l'activité économique. Taux d'intérêt et taux de change, leurs impacts. Cycles économiques. Politiques monétaires et budgétaires. Mondialisation et fondements théoriques du commerce international.

ADM2020

Gestion des technologies de l'information

Objectifs : Se préparer à la gestion des systèmes d'information dans une perspective d'évolution technologique continue. Être en mesure d'identifier et modéliser les processus d'affaires. Acquérir des connaissances de base sur les systèmes informatisés d'aide à la décision. Comprendre les systèmes d'information. Résoudre les problématiques associées à la gestion de l'intégration des systèmes.

Contenu : L'entreprise, les processus d'affaires et les systèmes d'information. Modélisation des processus d'affaires, des systèmes d'information et des données. Modélisation et implantation de la logique décisionnelle de l'entreprise. Systèmes d'information fonctionnels et intégration des fonctions de l'entreprise. Implantation, suivi et contrôle des systèmes d'information adaptés aux besoins et à la capacité de l'entreprise. Tendances et évolution des systèmes d'information. Sécurité des systèmes et protection des données. L'éthique appliquée à la gestion des systèmes d'information.

ADM2300

Comportement organisationnel

Objectifs : S'initier à la discipline du comportement organisationnel et à ses trois niveaux d'analyse, soit l'individu, le groupe et l'organisation. Prendre conscience de la dimension humaine dans les organisations. Se familiariser avec des théories et des modèles favorisant la compréhension de ses propres comportements au travail et de ceux des autres.

Contenu : Introduction aux connaissances fondamentales des sciences du comportement appliquées au contexte organisationnel, et ce, pour chacun des niveaux d'analyse (l'individu, le groupe et l'organisation). Principales thématiques du comportement organisationnel (perception, personnalité, attitudes, stress, motivation, pouvoir, leadership, gestion des équipes, communication, résolution de problèmes, modèles d'organisation du travail, culture organisationnelle et gestion du changement).

ADM2305

Enjeux et défis des équipes de travail

Objectifs : S'initier aux défis et au fonctionnement des équipes de travail au sein des organisations. Développer les compétences, les habiletés et les attitudes propices au travail en équipe et à la gestion d'équipe. S'outiller à la gestion des équipes à distance.

Contenu : Connaissance de soi comme membre d'une équipe. Introduction aux habiletés de communication. Évolution des équipes de travail. Spécificité des équipes à distance. Exercice du leadership en contexte d'équipe. Communication dans les équipes et la gestion des personnalités. Animation de réunion. Conflits d'équipe. Déterminants des équipes de travail performantes.

ADM2310

Gestion de la qualité de vie au travail

Objectifs : Se familiariser avec les principaux aspects se rapportant au concept de qualité de vie au travail. Identifier et apprécier les principaux antécédents de la qualité de vie au travail ainsi que son impact pour les organisations et leurs employés.

Contenu : Introduction aux connaissances et concepts fondamentaux en matière de qualité de vie au travail. Importance de la qualité de vie au travail pour les organisations et les individus. Évaluation de la qualité de vie au travail et des risques psychosociaux. Interventions organisationnelles novatrices en matière de prévention, promotion et gestion de la qualité de vie au travail.

ADM2400

Gestion des opérations

Objectifs : Définir et situer la fonction production dans le processus décisionnel de l'entreprise. Évaluer l'importance des décisions relatives aux opérations dans différents types d'organisation. S'initier à l'utilisation de différentes techniques de planification, d'organisation et de contrôle relatives à la gestion des opératio

Contenu : Place de la gestion des opérations et de la production dans l'entreprise manufacturière et de services. Capacité de production. Localisation des opérations. Systèmes de production et aménagement des installations. Prévision de la demande. Planification globale et besoins-matières pour les opérations. Gestion des stocks. Ordonnancement des tâches et du personnel. Gestion de la qualité. Introduction à la gestion de projet.

ADM3205

Initiation à la gestion de projet

Objectifs : S'initier au domaine de la gestion de projet et acquérir les principales connaissances nécessaires dans l'analyse de faisabilité d'un projet, sa planification et son suivi.

Contenu : Processus général de conception (cadre logique), planification, gestion et particularités de la gestion de projet : fondements conceptuels en gestion, notions de faisabilité, contexte organisationnel et stratégique de la gestion de projet. Gérance et équipe de projet : rôles et responsabilités. Cycle de vie d'un projet. Planification, contrôle et techniques utiles en gestion de projet (méthode CPM, réseaux PERT et diagramme GANTT). Suivi et évaluation des projets. Utilisation de Microsoft Project. Acceptabilité sociale des projets.

ADM3300

Habiletés de communication interpersonnelle

Objectifs : Développer des habiletés de communication et de relations interpersonnelles nécessaires à la gestion, au développement professionnel et à la mobilisation des acteurs organisationnels. S'outiller pour faire face aux défis occasionnés par la complexité de la gestion des êtres humains.

Contenu : Initiation à la communication interpersonnelle et organisationnelle. Développement des habiletés de communication (écoute, questionnement, feedback et l'intelligence émotionnelle). Initiation au processus de communication authentique. Présentation des styles de communication. Place du leadership, de l'influence et du pouvoir. Mobilisation des individus et des groupes. Gestion des comportements difficiles. Dynamique des conflits interpersonnels, processus de gestion des conflits et prévention.

ADM3600

Plan d'affaires, entrepreneuriat et développement régional (0 crédits du programme doivent être réussis)

Objectifs : Se familiariser avec les différentes théories du développement local et régional. Comprendre et analyser la place de l'entrepreneuriat dans le développement économique local. Situer le processus de prédémarrage et démarrage d'entreprises dans celui du développement économique local. Comprendre les caractéristiques distinctives des entrepreneurs. Initier et développer une opportunité d'affaires. Identifier et analyser les éléments pertinents à intégrer dans un plan d'affaires. Explorer les modes alternatifs de démarrage d'entreprises.

Contenu : Potentiels, perspectives et limites du développement local et régional. Phénomène du développement régional du point de vue de diverses disciplines. Politiques de développement local et régional. Entrepreneuriat et développement régional. Diverses formes d'entrepreneuriat. L'entrepreneur et ses caractéristiques distinctives. Plan d'affaires. Modes alternatifs de démarrage d'entreprises. Développement, évaluation et choix d'un concept. Opportunités et études de marché. Faisabilité technique, environnementale, organisationnelle et financière.

ADM3700

Éthique, responsabilité sociale et gouvernance

Objectifs : Se sensibiliser à l'importance des rôles des gestionnaires dans la gestion éthique et socialement responsable des organisations. Réfléchir de manière critique à des enjeux éthiques et de responsabilité sociale propres à son champ d'expertise. Acquérir des habilités propres à la gestion de la dimension éthique et de responsabilité sociale des organisations.

Se sensibiliser aux particularités de l'organisation comme système social et aux liens entre ses parties prenantes. Comprendre la portée des décisions prises par les conseils d'administration et l'importance d'une gouvernance éthique et responsable des organisations.

Contenu : Éthique organisationnelle et responsabilité sociale : fondements et caractéristiques. Démarche d'intervention éthique. Responsabilité sociale et gestion des organisations : modèles d'analyse et de mise en place d'instruments de la responsabilité sociale des organisations. Acceptabilité sociale des projets organisationnels. Théorie de l'agence et le problème de l'asymétrie de l'information. Conseil d'administration (rôles et pouvoirs). Pouvoirs et devoirs de l'assemblée des propriétaires, actionnaires ou membres d'une organisation. Critères et les principes d'une bonne gouvernance.

ADM3800

Ressources naturelles et développement durable

Objectifs : Se familiariser au macroenvironnement du secteur des ressources naturelles et des tendances dans l'offre et la demande des matières premières. Connaître les théories, les enjeux et les règles qui régissent la mise en valeur des ressources naturelles et la protection de l'environnement. Se sensibiliser au concept du développement durable et aux réalités autochtones dans un contexte d'exploitation des ressources naturelles.

Contenu : Enjeux économiques et politiques liés à l'exploitation des ressources naturelles. Gestion optimale des ressources renouvelables et non renouvelables. Types de propriété et leurs impacts sur l'exploitation d'une ressource. Redevances et développement économique. Particularités managériales des entreprises opérant dans le secteur des ressources naturelles. Impacts écologiques (externalités) liés à l'exploitation des ressources naturelles. Économie de l'environnement, enjeux contemporains et intervention des états. Territoire, ententes et collaboration avec les Autochtones dans la gestion des ressources. Développements technologiques : retombées et effets sur l'environnement. Développement durable et gestion verte : l'entreprise, l'état et la société.

ADM3900

Management stratégique (0 crédits du programme doivent être réussis)

Objectifs : Intégrer les concepts des différentes disciplines en gestion tout en reconnaissant leur interdépendance. Développer des capacités d'analyse et de synthèse et favoriser la prise de décision en fonction d'une vision stratégique. Utiliser les connaissances et les aptitudes acquises préalablement pour poser un diagnostic stratégique et formuler des recommandations stratégiques.

Contenu : Processus du management stratégique. Intention stratégique. Vision, mission, valeurs et objectifs stratégiques. Analyse de la situation interne et externe de l'entreprise. Stratégies d'affaires, directrice, internationale et d'innovation. Modalités de croissance externe. Implantation, évaluation et contrôle des stratégies proposées.

ADM4000

Projet d'intégration en gestion

Objectifs : Approfondir ses connaissances et développer son esprit critique, d'analyse et de synthèse sur un sujet ou dans un domaine d'intervention en gestion au-delà de ce qui est offert dans le cadre des cours réguliers.

Contenu : Selon l'activité projetée, recension des écrits ou toute autre activité jugée appropriée par le tuteur. Il revient à l'étudiant d'identifier et d'intéresser les professeurs et les gestionnaires en organisation s'il y a lieu.

ADM4000

Projet d'intégration en gestion (0 crédits du programme doivent être réussis)

Objectifs : Approfondir ses connaissances et développer son esprit critique, d'analyse et de synthèse sur un sujet ou dans un domaine d'intervention en gestion au-delà de ce qui est offert dans le cadre des cours réguliers.

Contenu : Selon l'activité projetée, recension des écrits ou toute autre activité jugée appropriée par le tuteur. Il revient à l'étudiant d'identifier et d'intéresser les professeurs et les gestionnaires en organisation s'il y a lieu.

ADM4005

Projet d'intégration avancé en gestion

Objectifs : Intégrer et approfondir les connaissances acquises par l'application de celles-ci dans le cadre de l'élaboration et la réalisation d'un projet ou d'un mandat découlant d'une problématique organisationnelle concrète et utile. Développer des habiletés d'intervention dans le domaine de la gestion. Établir un plan d'intervention dans un contexte de travail réel. Perfectionner ses capacités d'analyse, de synthèse et de prise de décision, des habiletés techniques et sa maîtrise de la communication orale.

Contenu : Définition d'un mandat en fonction du cheminement et des intérêts de l'étudiant. Projet d'intervention pouvant porter sur le lancement d'un produit, la création d'une entreprise ou sur une problématique organisationnelle identifiée. Présentation des résultats de l'intervention auprès de l'organisation. Il revient à l'étudiant d'identifier et d'intéresser les professeurs et les gestionnaires en organisation s'il y a lieu.

ADM4005

Projet d'intégration avancé en gestion (0 crédits du programme doivent être réussis)

Objectifs : Intégrer et approfondir les connaissances acquises par l'application de celles-ci dans le cadre de l'élaboration et la réalisation d'un projet ou d'un mandat découlant d'une problématique organisationnelle concrète et utile. Développer des habiletés d'intervention dans le domaine de la gestion. Établir un plan d'intervention dans un contexte de travail réel. Perfectionner ses capacités d'analyse, de synthèse et de prise de décision, des habiletés techniques et sa maîtrise de la communication orale.

Contenu : Définition d'un mandat en fonction du cheminement et des intérêts de l'étudiant. Projet d'intervention pouvant porter sur le lancement d'un produit, la création d'une entreprise ou sur une problématique organisationnelle identifiée. Présentation des résultats de l'intervention auprès de l'organisation. Il revient à l'étudiant d'identifier et d'intéresser les professeurs et les gestionnaires en organisation s'il y a lieu.

ANG1000

Anglais des affaires

Objectifs : Développer des habiletés de communication écrite et orale pour mieux communiquer en anglais avec ses collègues, ses clients et ses partenaires d'affaires. Interpréter le contenu rédigé en anglais. S'approprier le champ lexical anglophone du domaine de la gestion.

Contenu : Lectures et analyses de textes en anglais traitant de sujets issus de la comptabilité, du marketing, du management, des ressources humaines, de la finance, de l'éthique, etc. Terminologie, expressions idiomatiques et phrases verbales. Révision grammaticale (temps de verbes, structure verbale, comparatif et superlatif, etc.). Présentations orales reliées à des mises en situation et à différents projets. Rédaction de documents usuels (courriels, mémos, notes de service, etc.) et moins usuels (rapport, proposition d'affaires, etc.).

FIN1000

Gestion financière I

Objectifs : Acquérir les concepts et les techniques d'analyse financière. Se familiariser avec les notions de mathématiques financières. Effectuer des évaluations d'actifs financiers. Être au fait de l'actualité économique et financière.

Contenu : Analyse coût / bénéfice / volume. Analyse de la situation financière d'une entreprise. États financiers prévisionnels. Budgets de caisse. Fonds de roulement. Mathématiques financières. Évaluation de titres et d'entreprises. Description sommaire des marchés financiers.

FIN2000

Gestion financière II

Objectifs : Approfondir ses connaissances en analyse financière et en évaluation de projets. Se sensibiliser aux implications relatives aux choix des projets d'investissement et aux modes de financement. Effectuer une synthèse des connaissances acquises en finance à partir de cas pratiques. Être au fait de l'actualité économique et financière, tant sur la scène nationale qu'internationale.

Contenu : Investissements en contexte de certitude et d'incertitude. Choix relatifs des investissements. Évaluation de projets dans un contexte national. Évaluation d'entreprises. Relation risque / rendement. Coût du capital. Structure du capital. Politiques de dividendes. Programmes d'aide aux PME. Modes de financement des PME et des grandes entreprises.

FIN2005

Valeurs mobilières et gestion de portefeuilles

Objectifs : S'initier aux mécanismes et au fonctionnement des marchés des valeurs mobilières nationaux et internationaux. Évaluer l'importance de l'environnement économique sur la valeur des titres. Se familiariser aux divers titres transigés sur les marchés et aux principaux intervenants de ces marchés. Connaître les outils nécessaires à l'analyse de titres financiers et à la sélection d'un portefeuille approprié à chaque investisseur. Développer son esprit critique face aux forces du marché.

Contenu : Contexte économique général et politique monétaire. Marchés financiers et principaux intervenants. Sources d'information. Description, évaluation et analyse de titres tels que les actions ordinaires, actions privilégiées, obligations, titres convertibles, bons et droits de souscription, options, contrats à terme et autres actifs financiers. Fonds de placement. Produits indiciels. Innovations financières. Théorie de gestion de portefeuilles. Relation risque / rendement.

FIN2100

Assurances

Objectifs : Se familiariser avec le concept et les types d'assurances (vie, maladie, biens, etc.). Développer ses connaissances quant aux éléments clés de la planification financière des particuliers en matière d'assurances de personnes. S'initier aux règles déontologiques et aux caractéristiques techniques des produits d'assurance offerts sur le marché. Identifier et évaluer les besoins réels d'assurances de personnes d'un individu. Analyser les produits d'assurances disponibles sur le marché dans le but de préparer des recommandations de couverture appropriées. Se familiariser avec les intervenants de l'industrie en assurance de personnes.

Contenu : Principe fondamentaux de l'assurance. Types d'assurances. Finances des particuliers et cycle de vie. Industrie de l'assurance de personnes. Produits d'assurance vie. Contrat d'assurance vie. Analyse et planification des besoins financiers d'un client en terme d'assurances de personnes.

FIN2305

Finances personnelles

Objectifs : Ce cours vise à développer des compétences professionnelles en mathématiques financières, en comptabilité et finances personnelles,

ainsi qu'en comptabilité financière et analyse des états financiers des sociétés par actions.

Contenu : Mathématiques financières; inflation, fiscalité et rendement; amortissement industriel; rentes viagères; valeur de transfert d'une rente; états financiers personnels; gestion du crédit; achat et financement d'une résidence personnelle; comptabilité financière; états financiers des sociétés par actions; analyse des états financiers.

FIN3000

Gestion financière internationale

Objectifs : Acquérir des connaissances sur la gestion financière dans un contexte international. Se sensibiliser à l'importance de la dimension internationale dans les stratégies d'investissement et de financement des entreprises. Se familiariser au fonctionnement du système monétaire international, du marché des changes et aux mécanismes de gestion du risque de change.

Contenu : Système monétaire international. Marché des changes. Déterminants du taux de change. Exposition au risque de change. Produits dérivés du marché des changes. Techniques de couverture contre le risque de change. Financement de l'entreprise multinationale. Décisions d'investissement à l'international.

FIN3100

Planification financière personnelle et retraite

Objectifs : Se familiariser avec les divers aspects de la planification financière personnelle. S'initier à la planification des stratégies financières. Acquérir les connaissances nécessaires à la réalisation des objectifs de retraite d'un particulier.

Contenu : Milieu institutionnel financier québécois et canadien. Environnement économique, taux d'intérêt, taux d'inflation, pouvoir d'achat. Gestion budgétaire et la gestion du crédit. Produits financiers. Planification fiscale. Assurances. Financement des études. Besoins financiers. Différents régimes de retraite. Planification de la retraite.

FIN3105

Planification successorale

Objectifs : Acquérir des connaissances sur les aspects financiers, fiscaux et légaux de la planification successorale dans le contexte d'une planification financière personnelle intégrée. Se sensibiliser à l'importance d'incorporer la notion de succession à toutes les étapes de la vie d'un individu ou d'un couple.

Contenu : Objectifs successoraux du client. Planification successorale lors du vivant du client. Planification successorale au décès du client. Transferts entre vifs. Dons planifiés. Transmission des biens au décès. Conséquences fiscales au décès. Environnement juridique de la planification successorale. Testaments. Fiducies. Transmission d'entreprise. Convention entre actionnaires.

FIN3105

Planification successorale (0 crédits du programme doivent être réussis)

Objectifs : Acquérir des connaissances sur les aspects financiers, fiscaux et légaux de la planification successorale dans le contexte d'une planification financière personnelle intégrée. Se sensibiliser à l'importance d'incorporer la notion de succession à toutes les étapes de la vie d'un individu ou d'un couple.

Contenu : Objectifs successoraux du client. Planification successorale lors du vivant du client. Planification successorale au décès du client. Transferts entre vifs. Dons planifiés. Transmission des biens au décès. Conséquences fiscales au décès. Environnement juridique de la planification successorale. Testaments. Fiducies. Transmission d'entreprise. Convention entre actionnaires.

FIN3110

Activité d'intégration en planification financière (0 crédits du programme doivent être réussis)

Objectifs : Acquérir une vision globale et intégrée des connaissances en planification financière personnelle. Comprendre les notions de la communication relationnelle et connaitre l'environnement communicationnel dans lequel s'effectue une planification financière intégrée. Appliquer les diverses connaissances acquises dans les cours en planification financière personnelle.

Contenu : Révision et intégration des notions de base en planification financière personnelle intégrée dont le rôle des divers intervenants de l'industrie, l'éthique, les produits et services financiers, les mathématiques financières, les principaux produits en assurance des personnes, le patrimoine familial, l'union de fait, la convention entre actionnaires, la retraite, les notions de fiscalité et de succession, etc.

FIN3505

Retraite

Objectifs : Ce cours initie la personne étudiante aux connaissances nécessaires à la réalisation des objectifs de retraite.

Contenu : Les aspects humains de la retraite, l'environnement économique, social et politique de la retraite, les régimes gouvernementaux, les régimes de retraite des employeuses et employeurs, les régimes enregistrés individuels, les aspects fiscaux et légaux de la retraite, les stratégies d'accumulation et d'utilisation du patrimoine.

FIS2000

Fiscalité fondamentale

Objectifs : Développer son esprit d'analyse. Développer son jugement professionnel et se sensibiliser aux dimensions éthiques entourant les choix fiscaux. Connaître de façon détaillée la majorité des mesures fiscales s'appliquant aux particuliers et être en mesure de les appliquer adéquatement à des situations courantes. Solutionner certains problèmes concrets relevant de la fiscalité des particuliers. S'initier à la planification fiscale et financière personnelle.

Contenu : Historique et structure de la loi de l'impôt. Personnes assujetties. Revenu net. Revenu tiré d'une charge ou d'un emploi. Revenu tiré d'un bien. Revenu tiré d'une entreprise. Autres revenus et autres déductions. Introduction aux notions de gain et perte en capital. Déduction pour amortissement. Détermination du revenu imposable. Calcul de l'impôt d'un particulier. Déclaration de revenus. Différents régimes différés de revenu. Planification fiscale et financière personnelle.

FIS3000

Fiscalité avancée

Objectifs : Développer son esprit d'analyse, son jugement professionnel et se sensibiliser aux dimensions éthiques entourant les choix fiscaux. Connaître et appliquer les règles fiscales avancées au sujet des dispositions réelles et réputées (gain en capital, dons, décès, non-résident). Solutionner certains problèmes concrets relevant de la fiscalité des sociétés. Analyser les diverses questions fiscales en lien avec les actionnaires et les sociétés par actions.

Contenu : Mécanismes de législation. Résidence fiscale. Gain ou perte en capital (notions avancées). Dons. Règles d'attribution. Décès. Fiducies. Non-résidents. Sociétés de personnes. Imposition des sociétés (notions avancées). Principe d'intégration. Relations entre les sociétés. Taxes à la consommation fédérales et provinciales. Revue des différentes modifications amenées par les budgets provincial et fédéral. Autres sujets d'actualité. Particularités des PME. Planification fiscale.

GRH1000

Gestion des ressources humaines

Objectifs : Développer une vision globale de la gestion des ressources humaines. Faire l'apprentissage d'un ensemble de compétences de base permettant la compréhension de la responsabilité partagée entre les différents acteurs de la gestion des ressources humaines dans l'organisation.

Contenu : Définition, objectifs et responsabilité partagée entre les différents acteurs de la gestion des ressources humaines. Contexte et gestion stratégique des ressources humaines. Gestion prévisionnelle des ressources humaines. Analyse de poste et organisation du travail. Recrutement, sélection, accueil et intégration. Évaluation du rendement, développement des compétences et rémunération dans le respect des droits des employés. Santé, sécurité et bien-être au travail.

GRH2100

Gestion de la rémunération

Objectifs : Comprendre les dimensions stratégiques reliées à la rémunération. Se familiariser avec les principes, politiques et pratiques de rémunération. S'approprier les outils de gestion de la rémunération et de l'évaluation des emplois. Comprendre et analyser les impacts fiscaux et monétaires des choix de rémunération offerts à l'employé.

Contenu : Perspectives stratégiques, juridiques, fiscales et éthiques de la rémunération. Analyse des postes de travail, description des tâches et profil des compétences. Méthodes d'évaluation des emplois. Comité d'évaluation et enquête salariale. Interprétation des données salariales et élaboration d'une structure salariale dans une entreprise. Détermination des salaires individuels. Gestion des avantages sociaux et méthodes de calcul des coûts. Problèmes contemporains de la rémunération. Impacts fiscaux reliés à la rémunération.

GRH2105

Dotation

Objectifs : S'approprier les principales pratiques propres au processus de dotation : planification, recrutement, sélection et intégration des ressources humaines ainsi que certaines pratiques favorables à la rétention et à la performance organisationnelle.

Contenu : Enjeux organisationnels et encadrement juridique des activités de dotation, planification de la dotation, recrutement, sélection, embauche et intégration des nouveaux employés, mobilisation et gestion de la performance des ressources humaines.

GRH2200

Relations de travail en milieux syndiqué et non syndiqué

Objectifs : S'outiller pour intervenir en matière de relations de travail tant en contexte syndiqué que non syndiqué. Se familiariser avec les régimes de rapports collectif et individuel du travail. Identifier les principaux acteurs des relations de travail et leurs rôles. Se familiariser avec les éléments clés des principales lois régissant les relations de travail au Québec. Connaître les principaux mécanismes de règlement de litiges et de mesures disciplinaires en milieux syndiqué et non syndiqué. Connaître les principales attitudes de base et les pratiques clés de gestion favorisant la coopération entre l'employeur et les employés tout en maintenant un climat de travail respectueux.

Contenu : Introduction historique aux relations industrielles et aux principaux acteurs et leurs rôles. Législation en matière de relations de travail : contrats collectif et individuel de travail, harcèlement en milieu de travail et mesures disciplinaires. Relations humaines : dynamique, attitudes, rétroaction et écoute et gestion des conflits. Influence sociale : normalisation, conformité, obéissance, autorité, confiance. Convention collective.

Processus de reconnaissance officielle et de formation d'une association de salariés. Arbitrage de grief.

GRH3100

Formation des ressources humaines

Objectifs : Développer ses connaissances dans la formation des ressources humaines. Acquérir une compréhension des besoins de formation en relation avec les objectifs de l'entreprise. Développer ses habiletés dans le rôle de gestionnaire de la formation des ressources humaines.

Contenu : Formation dans le contexte contemporain. Pratiques de formation. Gestion de la formation en entreprise. Diagnostic et analyse des besoins de formation. Élaboration d'un programme de formation. Rentabilisation des investissements en formation. Évaluation d'un programme de formation. Méthodes et outils pour définir un besoin de formation dans une organisation et monter un dossier de formation complet. Rôle de la formation dans le cheminement professionnel de l'individu dans l'organisation.

GRH3105

Séminaire en gestion des ressources humaines (0 crédits du programme doivent être réussis)

Objectifs : Approfondir et intégrer ses connaissances en gestion des ressources humaines. Développer son esprit critique en regard des différents champs de compétences nécessaires à l'exercice de la profession. Être en mesure d'exprimer son opinion de façon claire et concise en tant que professionnel des ressources humaines.

Contenu : Recherche sur des thèmes relatifs aux rôles et compétences nécessaires à l'exercice de la profession. Discussions et débats sur les nouveaux développements théoriques et pratiques dans le domaine de la gestion des ressources humaines.

GRH3300

Gestion de la santé et de la sécurité au travail

Objectifs : Se sensibiliser à l'ensemble de la législation et de son évolution concernant la santé et sécurité au travail. Développer un sens critique face aux facteurs de risque ainsi qu'aux problèmes socioéconomiques des lésions professionnelles dans une entreprise. Se familiariser avec la gestion de la santé et sécurité au travail (programmes, politiques, système, structure et organisation). Se familiariser avec les principales notions et pratiques de prévention, d'indemnisation et de réadaptation.

Contenu : Historique des lois en matière de santé et sécurité au travail. Gouvernements et législation. Hygiène en milieu de travail. Programme de prévention en santé et sécurité au travail. Aspects économiques de la santé et sécurité au travail. Principales instances de participation et de décision. Spécialistes en prévention (ergonome, psychologue industriel, toxicologue, hygiéniste industriel). Système d'information sur les matières dangereuses utilisées au travail. Règlement sur la santé et la sécurité du travail. Système de gestion de la santé et de la sécurité du travail. Imputation et cotisation. Différentes mesures de réadaptation.

GRH3400

Changement organisationnel appliqué à la GRH

Objectifs : Développer ses habiletés à intervenir et à gérer efficacement le changement dans les organisations à titre de professionnel en ressources humaines. Connaître les théories et les modèles de gestion du changement afin d'être en mesure de poser un diagnostic de changement pour développer des stratégies adaptées, choisir des systèmes cohérents de gestion des ressources humaines, mettre en œuvre une démarche intégrée, comprendre les rôles et les réactions des différents intervenants.

Contenu : Typologie des approches et des modèles en changement organisationnel. Diagnostic d'un changement organisationnel. Démarche d'accompagnement d'un changement. Temps et pouvoir comme fondements. Acteurs du changement. Préoccupations et résistance au changement. Conditions de succès, évaluation et suivi du changement. Rôles du professionnel en ressources humaines dans la gestion du changement. Incidences du changement sur les pratiques de gestion des ressources humaines.

IAF2000

Statistiques avancées et outils d'analyse de données

Objectifs : Utiliser des méthodes statistiques, mathématiques et numériques propres aux sciences des données. Approfondir les tableurs traditionnels. Tirer profit de logiciels statistiques avancés. Comprendre les fondements de la programmation informatique. Décrire les étapes clés dans le développement d'une application informatique. Prendre contact avec la structure et le fonctionnement des bases de données.

Contenu : Introduction aux bases de données structurées. Initiation à la programmation informatique. Langages de programmation. Initiation à R. Optimisation numérique. Théorie des graphes. Régressions linéaires et logistiques. Séries chronologiques. Analyses de variance. Programmation linéaire et algorithmie. Éléments de mathématiques discrètes. Utilisation avancée des tableurs (statistiques avancées, tableaux croisés dynamiques, filtres, macros, etc.).

IAF2005

Intelligence d'affaires

Objectifs : Effectuer un panorama complet des principes et concepts liés à l'intelligence d'affaires. Comprendre la structure des données en entreprise. Appliquer des méthodes d'extraction et d'importation de données. Inférer et catégoriser les besoins des utilisateurs de l'information. Produire des analyses et des modélisations. Communiquer de l'information pour une prise de décisions de qualité. Comprendre ce qui caractérise une information de qualité (pertinence, facilité d'utilisation, intégrité et actualité). Explorer des méthodes plus avancées en intelligence d'affaires.

Contenu : Fondements de l'analytique de données. Utilisation optimale des tableurs traditionnels. Logiciels d'intelligence d'affaires (Power BI). Bases en extraction, transformation et chargement de données. Introduction à la détection d'anomalies. Survol de méthodes avancées en intelligence d'affaires (apprentissage automatique, intelligence artificielle, données massives, exploration de données, etc.). Tableaux de bord et visualisation de données. Évaluation de la qualité et de l'utilité de l'information recueillie et produite. Préparation et présentation de rapports synthèses.

IAF2010

Bases de données en affaires

Objectifs : Identifier les éléments matériels nécessaires à l'extraction, à la conservation et à l'utilisation de données. Comprendre et concevoir l'architecture de bases de données relationnelles. Extraire, transformer et charger des données ("ETL"). Construire des requêtes SQL évoluées. Se familiariser avec des méthodes évoluées d'acquisition et de gestion de données.

Contenu : Acquisition de données. Architecture des bases de données. Création de bases de données structurées et relationnelles. Préparation de données (nettoyage, détection d'anomalies et simplification). Méthodes de mise en disponibilité des données. Requêtes SQL dans divers environnements logiciels. Gestion de bases de données. Données géolocalisées. Données non structurées. Extraction de données Web. Concepts de base en données massives. Éléments d'infonuagique pour la gestion de données. Sécurité des données. Introduction à des éléments avancés : Python, NoSQL et OLAP. Structures des entrepôts de données. Évaluation des infrastructures de données en entreprise.

IAF3000

Analytique d'affaires

Objectifs : Utiliser des méthodes d'analyse descriptives, prédictives et prescriptives avancées. Identifier les variables centrales aux décisions d'une organisation. Représenter graphiquement les données de manière optimale afin de répondre aux objectifs organisationnels et de maximiser l'impact du message à véhiculer. Automatiser la cueillette d'information, l'entreposage de données, le développement de modèles et la production de rapports. Comprendre les avantages et les inconvénients des modèles utilisés en fonction du problème étudié.

Contenu : Simulation. Réseaux neuronaux. Composante principale. Arbres de décision. Forêts d'arbres décisionnels. Équations simultanées. Modèles non-linéaires. Partitionnement de données. Séries chronologiques avancées. Algorithmie. Apprentissage dirigé et autonome. Forage de données. Intégration des méthodes d'analyse. Introduction aux communications graphiques. Visualisations et tableau de bord. Automatisation de production de rapports. Détection avancée d'anomalies. Limites des modèles quantitatifs.

IAF3005

Projet d'application en intelligence d'affaires

Objectifs : Consolider les éléments techniques d'intelligence d'affaires développés dans la séquence de cours d'intelligence d'affaires. Exploiter une variété de sources de données. Développer les compétences nécessaires afin d'être un partenaire efficace et efficient dans la prise de décisions basées sur l'analyse de données en entreprise. Vulgariser des résultats complexes. Se familiariser avec les dimensions éthiques et légales liées à l'utilisation, à la conservation et à la distribution de données en affaires.

Contenu : Identification des générateurs internes et externes de données pour une organisation. Choix des données pertinentes à traiter. Analyse économique des choix. Utilisation des données pour raconter l'histoire passée, présente et future de l'entreprise. Résolution de problèmes d'affaires concrets et contextualisés à l'aide des outils d'intelligence d'affaires. Évaluation du cycle complet des données dans une organisation. Analyse des besoins en intelligence d'affaires. Développement de solutions élaborées d'intelligence d'affaires orientées processus d'affaires. Stratégies d'entreprises axées sur les données. Aspects légaux et éthiques en gestion de données en entreprise.

JUR1000

Droit des affaires

Objectifs : Se familiariser avec les principales notions du droit applicables aux affaires. Comprendre les implications légales des activités liées aux affaires.

Contenu : Sources du droit et système judiciaire. Personnes physiques et morales. Famille. Successions. Biens et propriété. Obligations et contrat. Responsabilité civile. Vente, mandat, assurances, contrat d'entreprise ou de service. Publicité légale des entreprises, entreprise individuelle, sociétés de personnes, sociétés par actions. Financement des entreprises, garanties, insolvabilité et faillite.

JUR2100

Droit du travail

Objectifs : Se familiariser aux lois applicables au droit du travail.

Contenu : Droits et lois applicables aux entreprises de compétences canadienne et québécoise. Chartes des droits et libertés. Code civil du Québec : contrat individuel de travail, forme, durée, obligations des parties, recours fondés

sur le contrat de travail. Entrepreneur dépendant et indépendant. Loi sur les normes du travail. Loi sur la santé et la sécurité du travail. Loi sur les accidents du travail et les maladies professionnelles. Codes du travail.

MAT1115

Statistique appliquée à la gestion

Objectifs : Comprendre l'importance de l'interprétation à partir des données statistiques dans l'étude de problèmes en administration. Développer des aptitudes à l'analyse statistique de problèmes concrets de la gestion de l'entreprise. Découvrir l'utilité pratique des concepts présentés. Développer un esprit de synthèse sur différents aspects du raisonnement statistique. S'initier aux outils statistiques par l'utilisation de l'informatique.

Contenu : Rappel sur la statistique descriptive et sur les notions de probabilité. Principales lois des distributions discrètes et continues. Échantillonnage et estimation. Tests d'hypothèses sur les paramètres d'une et de deux populations. Analyse de variance. Tests d'ajustement et d'indépendance. Analyse de corrélation et de régression. Utilisation des logiciels Excel et SPSS.

MKT1000

Marketing

Objectifs : Découvrir l'omniprésence du marketing dans la société et les organisations. Connaître et comprendre les concepts fondamentaux et les théories de marketing. Utiliser des outils de recherche marketing pour étudier le comportement du consommateur. Appliquer les stratégies SCP et les stratégies de mix marketing. Résoudre des problèmes éthiques en marketing.

Contenu : Marketing de la valeur. Processus marketing, son suivi et son contrôle. Environnements internes et externes. Système d'information marketing. Comportement du consommateur. Segmentation, ciblage et positionnement. Stratégie de produit. Marketing des services. Politiques de fixation des prix. Canaux de distribution et logistique. Communication marketing traditionnelle et numérique. Éthique en marketing. Marketing international.

MKT2000

Recherche marketing et comportement du consommateur

Objectifs : Formuler un problème de recherche marketing. Analyser et interpréter des données primaires et secondaires. Identifier les caractéristiques des différentes méthodes de recherche. Construire et tester des instruments de mesure. Se familiariser avec l'échantillonnage. Analyser et communiquer des résultats de recherche marketing. Distinguer les principales influences internes et externes du comportement du consommateur.

Contenu : Processus de recherche marketing. Problème de recherche marketing. Données primaires et secondaires. Recherche qualitative et recherche quantitative. Méthodologies de recherche marketing et d'échantillonnage. Processus de décision et satisfaction. Attitude, personnalité, valeurs et style de vie. Perception et apprentissage. Influences situationnelles, sociales et culturelles.

MKT2005

Communication marketing

Objectifs : Comprendre l'importance de coordonner toutes les activités de communication marketing. Utiliser les outils de création publicitaire. Comparer les fonctions des différents médias. Réaliser un plan de communication d'une organisation, d'une marque ou d'un produit (ou service).

Contenu : Principes de la communication marketing intégrée. Idéation et création publicitaire. Stratégies et tactiques de communication dans les différents médias. Recherche publicitaire et contrôle de campagne. Éthique en communication marketing.

MKT2010

Ventes et gestion des ventes

Objectifs : Reconnaître les approches de vente en fonction des différents contextes. Appliquer les techniques de présentation et de négociation. Planifier la composition d'une équipe de vente pour répondre aux besoins des différents marchés. Évaluer et corriger la performance des membres de l'équipe de vente.

Contenu : Modèles de vente. Techniques de présentation et de négociation. Prévision et analyse des ventes. Composition et gestion de la force de vente.

MKT3000

Marketing numérique

Objectifs : Comprendre l'impact du marketing numérique sur les autres activités marketing de l'organisation. Identifier et utiliser les multiples canaux de communication numériques en s'appuyant sur les données disponibles. Organiser l'ensemble des outils pour structurer une stratégie de marketing numérique et évaluer sa performance.

Contenu : Stratégie numérique. Expérience utilisateur. Optimisation du site internet. Commerce électronique. Stratégies de référencement et analytique web. Marketing de contenu par courriels, sur les médias sociaux et en vidéo.

MKT3005

Marketing international

Objectifs : Appliquer les concepts de base de marketing aux particularités du marketing international. Adapter les stratégies de segmentation et de mix marketing. Développer un plan de marketing d'expansion à l'international.

Contenu : Environnement international. Stratégies d'expansion à l'international. Stratégies de segmentation, de ciblage et de positionnement. Adaptation du marketing mix aux différents contextes nationaux. Prospection, négociation et organisation de la force de vente. Éthique et considérations légales.

MKT3010

Stratégie marketing

Objectifs : Comprendre les différentes étapes du plan de marketing stratégique. Choisir les meilleures stratégies d'orientation. Adapter les stratégies de mix marketing. Élaborer un plan de marketing stratégique.

Contenu : Planification marketing. Analyse de l'environnement, de la concurrence et du marché. Stratégies d'orientation, de segmentation-ciblage, de différenciation-positionnement et de mix marketing. Implantation et contrôle.

SCO1000

Comptabilité fondamentale

Objectifs : Connaître les normes, principes et procédés fondamentaux de la comptabilité. Préparer des états financiers pour entreprise à propriétaire unique. Être sensibilisé au rôle du système comptable à l'intérieur du processus de gestion de l'organisation.

Contenu : Profession comptable. Définition de la comptabilité et fondements conceptuels des états financiers. Équation comptable. Classement des postes de l'état des résultats et du bilan. Comptabilisation des opérations des entreprises commerciales et de services incluant les taxes à la consommation. Régularisation des comptes. Chiffrier. Journaux auxiliaires. Comptabilité de la paie. Comptabilité de caisse. Conciliation bancaire et la petite caisse. Compréhension et utilité de l'état des flux de trésorerie.

SCO2200

Comptabilité de gestion

Objectifs : S'initier au comportement des coûts et aux différents systèmes de calculs du coût de revient. Connaître les différentes techniques d'évaluation, de planification, d'analyse et de contrôle des coûts aussi bien dans une entreprise manufacturière que dans d'autres organisations. Approfondir ses connaissances quant aux différents types de marges en contexte de prise de décision à court terme. Comprendre l'utilité des centres de responsabilité et les enjeux liés à leur évaluation.

Contenu : Comptabilité de gestion et son rôle dans la prise de décision. Définition et classification des coûts. État du coût de fabrication. Systèmes de coûts de revient (par lot, en fabrication uniforme et continue, par activités). Répartition des coûts conjoints et des coûts des sections auxiliaires. Méthode des coûts variables et différents types de marges. Analyse coût-volume-bénéfice et prises de décision à court terme. Processus budgétaire, coûts standards et analyse des écarts. Décentralisation, mesures de performances et prix de cession interne.