

Majeure en gestion des ressources humaines - 6008

RESPONSABLE :

Bryan Boudreau-Trudel
819 762-0971 poste 2634

SCOLARITÉ :

60 crédits, Premier cycle

GRADES :

Bachelier en administration des affaires

OBJECTIFS :

Ce programme s'adresse aux futurs gestionnaires qui souhaitent développer une base importante de connaissances et de compétences dans le domaine de la gestion des ressources humaines. En plus de permettre de connaître les fondements et les tendances modernes en matière d'organisation du travail, il vise l'acquisition de connaissances pratiques concernant notamment les principaux éléments de la législation concernant les relations de travail, les processus de négociation collective et le développement de projets en gestion des ressources humaines dans une organisation.

Le programme permet à l'étudiant la possibilité de se spécialiser par la suite dans le cadre d'une mineure en santé et sécurité au travail, ou d'élargir ses connaissances dans le domaine de la gestion d'entreprise dans le cadre de la mineure en gestion et développement régional.

CONDITIONS D'ADMISSION :

Base collégiale

Être titulaire du diplôme d'études collégiales (DEC) en sciences de la nature, en sciences humaines ou en techniques de comptabilité et de gestion ou l'équivalent. Les détenteurs d'un DEC qui ne comporte pas au moins un cours de mathématiques reconnu par le Module des sciences de la gestion peuvent être admis au programme avec la réussite du cours d'appoint MAT1014 Méthodes quantitatives I dans les 12 mois suivant l'admission au programme.

Le candidat doit démontrer sa maîtrise du français en satisfaisant aux exigences de la Politique institutionnelle sur la maîtrise du français de l'UQAT.

RECONNAISSANCE DES ACQUIS

Selon le choix de la mineure, l'étudiant ayant obtenu un DEC en techniques de comptabilité et de gestion du Cégep de l'Abitibi-Témiscamingue pourra se voir reconnaître jusqu'à neuf cours du baccalauréat avec majeure en gestion des ressources humaines, selon les conditions établies par les deux institutions.

Base expérience

Être âgé d'au moins 21 ans, posséder des connaissances appropriées et démontrer une préparation et des aptitudes suffisantes pour entreprendre des études universitaires. Ces connaissances pourront être évaluées à l'aide de tests et (ou) d'entrevues lorsque requis. Le candidat doit également avoir occupé une fonction au sein d'une organisation privée, publique ou sans but lucratif ayant permis l'acquisition d'une expérience administrative. Cette expérience doit être attestée par une lettre de l'employeur. Une formation pertinente supérieure aux conditions minimales peut remplacer l'expérience. Le candidat adulte admissible sous ces conditions sera admis conditionnellement à la réussite du cours d'appoint MAT1014 (hors programme).

Le candidat doit démontrer sa maîtrise du français en satisfaisant aux exigences de la Politique institutionnelle sur la maîtrise du français de l'UQAT.

PLAN DE FORMATION :

Trimestre 1

ADM1107	Gestion des organisations (3 cr.) *
ADM1205	Comportements humains au travail (3 cr.) *
SCO1908	Introduction à la comptabilité (3 cr.) *

Trimestre 2

FIS2119	Introduction à la fiscalité (3 cr.) (SCO1908) *
GPE1128	Gestion des ressources humaines (3 cr.) *
MAT1115	Statistique appliquée à la gestion (3 cr.)
MKT1114	Administration marketing (3 cr.) *

Trimestre 3

GPE2003	Formation et développement des ressources humaines (3 cr.) (GPE1128) *
---------	--

GPE2004	Gestion des effectifs : attraction et rétention (3 cr.) (GPE1128) *
JUR1121	Droit des affaires (3 cr.) *

Trimestre 4

FIN1113	Administration financière (3 cr.) (SCO1908) *
GPE2007	Organisation et réorganisation du travail (3 cr.) (GPE1128) *
GPE2410	Relations de travail en milieu syndiqué et non syndiqué (3 cr.) (GPE1128) *
ou REI1118	Relations industrielles et aspects légaux (3 cr.)

Trimestre 5

ADM2000	Gestion de la qualité de vie au travail (3 cr.) (ADM1205) *
ADM2020	Gestion des technologies de l'information (3 cr.) (MAT1115)
ADM5102	Stratégies et études de cas en gestion (3 cr.) (FIN1113 et (MKT1114 ou MKT1124)) *
GPE2006	Habilités de communication et de relations interpersonnelles en GRH (3 cr.) (ADM1205) *

Trimestre 6

GPE3000	Séminaire d'intégration en gestion des ressources humaines (3 cr.) (GPE2007 et GPE2410) 6 crédits optionnels
---------	---

Cours optionnels

L'étudiant choisit 6 crédits optionnels parmi les cours suivants:

ADM1136	Enjeux et défis contemporains autochtones (3 cr.)
FIN1125	Analyse des valeurs et portefeuilles (3 cr.) (FIN1113) *
GOP1130	Gestion des opérations (3 cr.) (MAT1115) *
GPE2005	Rémunération et avantages sociaux (3 cr.) (GPE1128)
JUR1132	Droit du travail (3 cr.) *
MKT5024	Stratégie marketing (3 cr.) (MKT1114)
SCL1402	Anatomie et physiologie en motricité (3 cr.) *
SCO1909	Comptabilité de management (3 cr.) (SCO1908)
SCO3118	Comptabilité intermédiaire II (3 cr.) (SCO2118) *
SOA2401	Communication et intervention en milieu autochtone (3 cr.)
SOC2310	Cultures autochtones (3 cr.)

Mineures offertes

Mineure en santé et sécurité au travail

Mineure en gestion des entreprises

* : Disponible à distance

Règlements pédagogiques :

Pour s'inscrire au cours ADM5102 Stratégies et études de cas en gestion (FIN1113 et MKT1114) (3 cr.), l'étudiant doit avoir réussi 36 crédits du programme.

Pour s'inscrire au cours GPE3000 Séminaire d'intégration en gestion des ressources humaines (3 cr.), l'étudiant doit avoir réussi au moins 45 crédits du programme de Majeure en gestion des ressources humaines.

ADM1107**Gestion des organisations**

Objectifs : Intégrer les modèles et concepts fondamentaux, de même que les outils et les techniques du management utilisés dans l'ensemble des processus de gestion. Connaître les différents rôles et fonctions que doivent remplir les entrepreneurs et les gestionnaires. Formuler, analyser et résoudre des problèmes de gestion à l'aide d'une méthode d'analyse de cas, appuyée d'un cadre théorique.

Contenu : La réalité québécoise et canadienne dans le domaine de la pratique administrative. Présentation et discussion des théories et des techniques de gestion et résultats de recherches récentes. L'approche systémique comme outil de compréhension de la réalité des entreprises et des rôles du gestionnaire; les principaux courants théoriques et leurs contributions à l'évolution des connaissances en gestion. Les environnements interne et externe (économique, technologique et sociopolitique) de l'entreprise, de même que le processus administratif visant à les intégrer dans le développement de la stratégie, du design, et des mécanismes de contrôle que l'organisation doit mettre en place pour être concurrentielle dans un contexte marqué par la mondialisation et l'évolution rapide des technologies.

ADM1136**Enjeux et défis contemporains autochtones**

Objectifs : Définir et analyser les enjeux et les défis politiques, économiques, sociaux et culturels auxquels font face les peuples autochtones. Comprendre les fondements des revendications des nations autochtones. Analyser les impacts que peuvent avoir les ententes et les traités sur les communautés autochtones et allochtones.

Contenu : Enjeux et défis que rencontrent les communautés autochtones plus spécifiquement celles du Québec; points de vue des Autochtones sur ces enjeux et défis; droits autochtones, revendications territoriales; développement économique; autonomie politique; développement social; contenu et impacts des traités; l'image projetée via les médias et de l'utilisation stratégique des outils de communications.

ADM1205**Comportements humains au travail**

Objectifs : Connaître et comprendre le rapport individu/groupe/organisation constituant la dynamique du comportement des individus et des groupes en contexte de travail. Prendre conscience de la dimension humaine dans le cadre des environnements de travail modernes. Se familiariser avec des théories et des modèles favorisant la compréhension de ses propres comportements au travail et de ceux des autres. Transposer des notions théoriques à des situations réelles ou

factives en matière d'activités humaines en milieu organisationnel.

Contenu : Introduction aux connaissances fondamentales des sciences du comportement humain appliquées au contexte de travail. Dix thématiques sont abordées dans ce cours : la personnalité, la perception, l'apprentissage, la motivation, l'adaptation (changement, innovation et stress), les groupes de travail, le leadership, l'exercice de l'influence (pouvoir et jeu politique), la communication et la culture organisationnelle.

ADM2000**Gestion de la qualité de vie au travail**

Objectifs : Familiariser l'étudiant aux principaux aspects se rapportant au concept de qualité de vie au travail (QVT) de même que son influence sur la productivité de l'entreprise. De plus, l'étudiant se sensibilisera aux nouvelles approches de l'organisation du travail.

Contenu : Les aspects de la QVT et la productivité de l'entreprise. De l'organisation scientifique du travail à l'approche sociotechnique. Les cercles de qualité. Les groupes semi-autonomes. La gestion participative. Le syndicat et la QVT. L'employeur et la QVT. La mobilisation des employés et la satisfaction. La QVT et la GRH dans ses activités. L'évaluation d'un programme de QVT (l'audit). L'entreprise flexible, pourquoi?

ADM2020**Gestion des technologies de l'information**

Objectifs : Se préparer à la gestion des systèmes d'information dans une perspective d'évolution technologique continue. Acquérir des connaissances de base sur les systèmes informatisés d'aide à la décision. Comprendre les systèmes d'information. Résoudre les problématiques associées à la gestion de l'intégration des systèmes.

Contenu : L'entreprise, les processus de production, les processus d'affaires et les systèmes d'information. Modélisation des processus d'affaires, des systèmes d'information et des données. Modélisation et implantation de la logique décisionnelle de l'entreprise (systèmes interactifs d'aide à la décision (SIAD)). Systèmes d'information fonctionnels et intégration des fonctions de l'entreprise (progiciels intégrés d'entreprise (en anglais, ERP)). Implantation, suivi et contrôle des systèmes d'information adaptés aux besoins et à la capacité de l'entreprise. Tendances et évolution des systèmes d'information. Niveaux de sécurité des systèmes et des transactions. L'éthique appliquée à des problématiques de gestion.

ADM5102**Stratégies et études de cas en gestion (0 crédits du programme doivent être réussis)**

Objectifs : Intégrer les concepts des différentes disciplines en gestion tout en reconnaissant leur interdépendance.

Accroître la capacité et habiletés d'analyse, de synthèse et de prise de décision en fonction d'une vision stratégique. Utiliser les connaissances et les aptitudes acquises préalablement pour poser un diagnostic stratégique et formuler des recommandations stratégiques.

Contenu : Intégration des fonctions d'entreprises et des éléments reliés à la gestion stratégique. Analyse et diagnostic de différentes problématiques de la gestion stratégiques des organisations. Cas et complément d'information en finance, marketing, gestion des ressources humaines, production, implantation de nouvelles technologies... Implantation, évaluation et contrôle des stratégies proposées. Stratégies appliquées à la gestion des PME.

FIN1113**Administration financière**

Objectifs : Acquérir les concepts et les techniques d'analyse financière. Se familiariser avec les notions d'évaluation (titres, entreprises, projets). S'initier aux marchés financiers. Être au fait de l'actualité économique et financière.

Contenu : Analyse coût / bénéfice / volume. Analyse de la situation financière. États financiers prévisionnels. Budgets de caisse. Fonds de roulement. Mathématiques financières. Évaluation de titres et d'entreprises. Initiation aux investissements en situation de certitude. Description sommaire des marchés financiers.

FIN1125**Analyse des valeurs et portefeuilles**

Objectifs : S'initier au mécanisme et au fonctionnement des marchés des valeurs mobilières nationaux et internationaux. Évaluer l'importance de l'environnement économique sur la valeur des titres. Se familiariser aux divers titres transigés sur les marchés et aux principaux intervenants de ces marchés. Connaître les outils nécessaires à l'analyse de titres financiers et à la sélection d'un portefeuille approprié à chaque investisseur. Développer son esprit critique des étudiants face aux forces du marché.

Contenu : Contexte économique général et politique monétaire. Marchés financiers et principaux intervenants. Sources d'information. Description, évaluation et analyse de titres tels que les actions ordinaires, actions privilégiées, obligations, titres convertibles, bons et droits de souscription, options, contrats à terme et autres actifs financiers. Fonds de placement. Produits indiciels. Innovations financières. Théories de diversification de portefeuilles.

FIS2119**Introduction à la fiscalité**

Objectifs : Développer son esprit d'analyse. Développer son jugement professionnel et se sensibiliser aux dimensions éthiques entourant les choix fiscaux. Connaître de façon détaillée la

majorité des mesures fiscales s'appliquant aux particuliers et être en mesure de les appliquer adéquatement à des situations courantes. S'initier aux notions d'impôt des sociétés. Solutionner certains problèmes concrets relevant de la fiscalité des particuliers et de la planification fiscale.

Contenu : Historique et structure de la loi de l'impôt. Personnes assujetties. Revenu net. Revenu tiré d'une charge ou d'un emploi. Revenu tiré d'un bien. Revenu tiré d'une entreprise. Introduction aux notions de gain et perte en capital. Déduction pour amortissement. Biens incorporels. Autres revenus et autres déductions. Différents régimes différés de revenu. Détermination du revenu imposable. Calcul de l'impôt d'un particulier. Introduction à l'impôt des sociétés. Déclaration de revenus. Planification fiscale.

GOP1130**Gestion des opérations**

Objectifs : Définir et situer la fonction production dans le processus décisionnel de l'entreprise. Évaluer l'importance des décisions relatives aux opérations dans différents types d'organisation. S'initier à l'utilisation de différentes techniques de planification, d'organisation et de contrôle relatives à la gestion des opérations.

Contenu : Place de la gestion des opérations et de la production dans l'entreprise manufacturière et de services. Gestion des opérations et PME. La prévision de la demande et des stocks. La conception du produit et du processus. La capacité de production. La gestion des équipements et des installations. La localisation et l'aménagement. L'organisation du travail et les méthodes. La gestion de projets. La planification globale et des besoins-matières pour les opérations. La gestion des stocks.

GPE1128**Gestion des ressources humaines**

Objectifs : Acquérir une vision globale de la gestion des ressources humaines. Situer la fonction gestion des ressources humaines dans le contexte économique, social et culturel de l'organisation. Maîtriser les activités de la gestion des ressources humaines et saisir la responsabilité partagée de la gestion des ressources humaines (professionnels en ressources humaines, cadres, syndicats et état). Miser sur une gestion stratégique des ressources humaines pour la réalisation de la mission et des objectifs organisationnels.

Contenu : L'évolution de la fonction gestion des ressources humaines. Le service des ressources humaines : la planification stratégique, l'organisation du travail, la gestion prévisionnelle des effectifs, le recrutement, la sélection et l'intégration, l'évaluation du rendement, le développement des compétences, la rémunération, le respect des droits des employés, les rapports collectifs de travail, la santé et le bien-être au travail.

GPE2003**Formation et développement des ressources humaines**

Objectifs : Permettre à l'étudiant d'acquiescer une compréhension des besoins de formation en relation avec les objectifs de l'entreprise. De plus, ce cours vise le développement des habiletés de l'étudiant, dans l'élaboration d'une activité de formation en appuyant sur le rôle du gestionnaire de la formation.

Contenu : La formation dans le contexte contemporain, les pratiques de formation, la gestion de la formation en entreprise, diagnostic et analyse des besoins de formation, l'élaboration d'un programme de formation, rentabilisation des investissements en formation, l'évaluation d'un programme de formation. Méthodes et outils pour définir un besoin de formation dans une organisation et monter un dossier de formation complet. Le rôle de la formation dans le cheminement professionnel de l'individu dans l'organisation.

GPE2004**Gestion des effectifs : attraction et rétention**

Objectifs : S'approprier les principales pratiques de planification, de dotation, d'évaluation et de mobilisation du personnel. Se familiariser avec les politiques et pratiques contemporaines de gestion des effectifs dans un contexte contemporain de pénurie de main d'œuvre où les entreprises doivent non seulement attirer du personnel compétent, mais aussi savoir comment le retenir.

Contenu : Les enjeux du marché du travail, l'encadrement juridique des activités de dotation, la planification de la dotation, le recrutement, la sélection, l'embauche et l'intégration des nouveaux employés, l'évaluation du personnel, la mobilisation par, entre autres, des activités de gestion des ressources humaines telles que le développement des compétences, la gestion de carrière, l'organisation du travail, la culture organisationnelle.

GPE2005**Rémunération et avantages sociaux**

Objectifs : Mieux comprendre les dimensions stratégiques reliées à la rémunération. Familiariser les étudiants avec les principes, politiques et pratiques de rémunération. Permettre aux participants de s'approprier les outils de gestion de la rémunération et de l'évaluation des emplois.

Contenu : Perspectives stratégiques, juridiques et éthiques de la rémunération. L'analyse des postes de travail, la description des tâches et le profil des compétences. Les méthodes d'évaluation des emplois. Le comité d'évaluation : rôle et responsabilités, fonctionnement. L'enquête salariale : sources d'information et utilisation des résultats. L'interprétation des données salariales et l'élaboration d'une structure salariale dans une entreprise. La

détermination des salaires individuels. La gestion des avantages sociaux et méthodes de calcul des coûts. Problèmes contemporains de la rémunération : l'équité salariale, la rémunération selon les compétences, la rémunération basée sur le rendement.

GPE2006**Habiletés de communication et de relations interpersonnelles en GRH**

Objectifs : Acquiescer des compétences en gestion des ressources humaines en développant des attitudes et des habiletés en communication et en relations interpersonnelles nécessaires à la gestion des conflits, à la résistance aux changements et à d'autres types de problèmes reliés à la mobilisation des acteurs organisationnels.

Contenu : L'individu dans l'organisation de ses valeurs, ses attitudes et ses croyances. La communication : stratégies et outils. Stratégies de mobilisation des individus et des groupes. La gestion des conflits interpersonnels. Le diagnostic du leadership et son développement. Techniques et outils de résolution de problèmes en équipe.

GPE2007**Organisation et réorganisation du travail**

Objectifs : Acquiescer des connaissances sur l'organisation du travail, ses dimensions, les modèles existants et les nouvelles formes d'organisation du travail qui prennent place dans les entreprises qui se modernisent. Connaître les stratégies de réorganisation du travail de différents acteurs (dirigeants, travailleurs et leurs représentants) organisationnels ainsi que les causes de succès et d'échec des projets de réorganisation du travail.

Contenu : Historique: du taylorisme au post-fordisme. Définition du concept et dimensions travail prescrit (division du travail et contrôle) et travail réel (implication au travail). Les divers modèles et formes d'organisation du travail. Les paramètres de base: parcellisation du travail, flexibilité, qualification, mécanismes de contrôle et de coordination, travail d'équipe, modes participatifs et de prise de décision. Conditions d'existence ou d'implantation des modèles d'organisation du travail. Particularités nationales: l'Amérique, la France, le Japon, l'Allemagne, la Scandinavie.

GPE2410**Relations de travail en milieu syndiqué et non syndiqué**

Objectifs : S'outiller pour mieux comprendre et mieux intervenir en matière de relations de travail tant en contexte syndiqué que non syndiqué. Connaître les principaux acteurs des relations de travail (l'employeur-employés et leur représentant-l'État) et leurs rôles; se familiariser avec les éléments clés des principales lois régissant les relations de travail au Québec (droits et obligations des employeurs, des employés et des

syndicats); connaître les principaux mécanismes de négociation collective et individuelle, de règlement de litiges et de mesures disciplinaires en contextes syndiqué et non syndiqué; connaître les principales attitudes de base (ou caractéristiques des relations humaines) et les pratiques clés de gestion favorisant l'établissement de relations professionnelles optimales pour l'employeur et pour les employés.

Contenu : Introduction aux connaissances fondamentales en matière de relations de travail ou de gestion des rapports de travail présentés selon quatre rubriques : 1- Introduction historique aux relations industrielles, ses principaux acteurs et leurs rôles; 2- législation en matière de relations de travail : les contrats collectif et individuel de travail, les normes minimales de travail, le harcèlement en milieu de travail, la syndicalisation, la négociation collective, la convention collective, le règlement des griefs, les mesures disciplinaires; 3- la relation humaine : dynamique, attitudes, rétroaction et écoute, gestion des conflits; 4- l'influence sociale : normalisation, conformité, obéissance, autorité, confiance. Ce contenu de cours exige la couverture des éléments pertinents des principales lois régissant le travail au Québec (Loi sur les normes du travail, Loi sur les accidents du travail et les maladies professionnelles, Loi sur la santé et la sécurité au travail, Charte des droits et libertés de la personne, le Code du travail (québécois et canadien), le Code civil), ainsi que l'examen et l'étude de modèles de convention collective.

GPE3000**Séminaire d'intégration en gestion des ressources humaines (0 crédits du programme doivent être réussis)**

Objectifs : Permettre à l'étudiant d'intégrer les connaissances acquises ainsi que leurs applications; démontrer son esprit critique, d'analyse et de synthèse dans le domaine de la gestion des ressources humaines.

Contenu : Réaliser une intervention dans le domaine de la gestion des ressources humaines. Le titulaire du cours soumet aux étudiants un plan de cours et détermine les objectifs, le contenu, les activités et un calendrier. L'étudiant, sous la supervision du titulaire du cours, choisit un sujet ou un domaine d'intervention en gestion des ressources humaines, réalise le travail et le présente devant les autres étudiants du groupe.

JUR1121**Droit des affaires**

Objectifs : Se familiariser avec les principales notions du droit applicables aux affaires. Comprendre les notions juridiques véhiculées par les concepts de gestion et étudier les implications légales des activités des entreprises.

Contenu : Introduction au droit des affaires et à l'administration de la justice. Distinction juridique entre personne physique et personne morale. Formes juridiques d'entreprises : l'entreprise individuelle, les sociétés, la compagnie,

la coopérative. Le capital-action, responsabilité du propriétaire et des associés entre eux et envers les tiers (publicité légale des entreprises). Devoirs et obligations des administrateurs. Incidence de certaines dispositions matrimoniales et successorales sur l'entreprise. Responsabilité civile extracontractuelle. Responsabilité des professionnels et des administrateurs. Sources et formation des obligations, exécution et extinction. Formation et effet des contrats. Les contrats principalement utilisés en affaire : la vente mobilière et immobilière, le prêt, le mandat, le louage, les assurances. Les contrats relatifs aux sociétés et aux services : le contrat de société, la convention d'actionnaires, le contrat d'entreprise et de service, le crédit-bail. La protection des créanciers, gage commun et droits de préférence : hypothèques mobilières et immobilières, priorités, cautionnement. Entreprises, faillite et insolvabilité. La propriété intellectuelle. Le droit dans le commerce électronique. Les nouvelles réalités légales du commerce.

JUR1132**Droit du travail**

Objectifs : Initier à l'étude du Code du travail du Québec et à la jurisprudence qui s'y rattache.

Contenu : Caractères et sources du droit, contrat de travail versus contrat d'entreprise, place du contrat individuel. Conquête du droit d'association : phases, protection du droit d'association, négociation collective, nature de la convention collective, conflits. Étude des mécanismes pour en arriver à une détermination privée des conditions de travail.

MAT1115**Statistique appliquée à la gestion**

Objectifs : Comprendre l'importance de l'interprétation à partir des données statistiques dans l'étude de problèmes en administration. Développer des aptitudes à l'analyse statistique de problèmes concrets de la gestion de l'entreprise. Découvrir l'utilité pratique des concepts présentés. Développer un esprit de synthèse sur différents aspects du raisonnement statistique. S'initier aux outils statistiques par l'utilisation de l'informatique.

Contenu : Rappel sur la statistique descriptive et sur les notions de probabilité, de variable aléatoire et de loi de probabilité. Techniques de sondage, composition et construction de questionnaires. Traitement des données à partir de questionnaire. Technique et distribution d'échantillonnage. Méthodes d'estimation. Les tests d'hypothèses paramétriques et non paramétriques. Introduction à l'analyse bivariée : analyse des tableaux de contingence, analyse de corrélation et de régression et analyse de variance. Utilisation des logiciels Excel, MegaStat et E-STAT.

MKT1114**Administration marketing**

Objectifs : Connaître et comprendre les

Description des cours

concepts fondamentaux et les théories de marketing. Saisir le sens du rôle et de la nature du marketing en relation avec l'environnement des organisations et plus particulièrement celui des PME. Comprendre l'impact du marketing sur l'individu, les organismes et la société.

Contenu : Concept de marketing. Segmentation de marché. Comportement du consommateur. Système d'information marketing. Stratégie de produit. Politiques de fixation des prix. Canaux de distribution. Communication marketing. Marketing des services. Le processus marketing son suivi et son contrôle.

MKT5024

Stratégie marketing

Objectifs : Cerner la problématique du marketing et son influence sur les organisations de toutes formes. Analyser, évaluer et planifier le rôle du marketing dans un contexte compétitif. Développer, évaluer et présenter des stratégies marketing.

Contenu : L'entreprise et l'économie dans une perspective marketing concurrentiel. Stratégie corporative et avantages compétitifs réseautage et coopération commerciale; analyse des besoins (segmentation). Analyse des marchés (compétitivité); analyse de portefeuilles (attractivité). Stratégie de marché, de produits, de communication, de prix, de distribution. Plan stratégique de marketing et contrôle des efforts marketing.

REI1118

Relations industrielles et aspects légaux

Objectifs : Connaître les concepts de base en relations industrielles : les rapports des acteurs en présence (organisation patronale, syndicale, la place du gouvernement). S'initier au Code du travail ainsi qu'aux principales lois régissant le travail; se sensibiliser aux conflits de travail ainsi qu'à leur réglementation (négociation).

Contenu : Définitions, concepts et notions de relations industrielles comme système. Environnement politique, socioéconomique, constitutionnel et légal. L'organisation patronale. L'organisation syndicale. Les normes du travail. Les rapports des acteurs en présence. Les conflits du travail. Perspectives. Les principaux éléments des lois régissant le travail : Code du travail, les normes minimales, l'équité en emploi, la formation et la Charte des droits.

SCL1402

Anatomie et physiologie en motricité

Objectifs : Comprendre les principes anatomiques du soutien et du mouvement chez l'humain. Connaître l'anatomie du système osseux axial et appendiculaire. Comprendre la mécanique des différentes articulations dans la posture et le mouvement. Connaître l'anatomie du système musculaire et le principe d'action des muscles squelettiques. Connaître les fondements de la physiologie des tissus

osseux et musculaires. Identifier quelques applications cliniques associées aux systèmes osseux, musculaire et articulaire.

Contenu : Les types d'os et les divisions du système osseux. Les articulations : classification, rôle et types de mouvements. Le système musculaire : types de muscles, fonction et principe du mouvement. Physiologie du système osseux : formation, croissance, vieillissement. Physiologie du système musculaire. Anomalie du tonus musculaire. Exploration et applications cliniques des affections des systèmes osseux, articulaire et musculaire (ostéopathie, arthropathie, myopathie). Principes du diagnostic électromyographique.

SCO1908

Introduction à la comptabilité

Objectifs : Connaître les postulats, principes et procédés fondamentaux de la comptabilité. Préparer des états financiers pour entreprise à propriétaire unique. Être sensibilisé au rôle du système comptable à l'intérieur du processus de gestion de l'organisation.

Contenu : La profession comptable. Définition de la comptabilité et principes comptables généralement reconnus. L'équation comptable. Classement des postes de l'état des résultats et du bilan. Les formes juridiques d'entreprises. Comptabilisation des opérations des entreprises commerciales, de services et industrielles incluant les taxes à la consommation. La régularisation des comptes. Le chiffrier. Les journaux auxiliaires. La comptabilité de la paie. La conciliation bancaire et la petite caisse. Normes internationales.

SCO1909

Comptabilité de management

Objectifs : Comprendre et utiliser l'information comptable en vue de faire la planification et mesurer la performance. Utiliser les outils de la comptabilité de management afin d'analyser les coûts, de faire la budgétisation, d'aider à la prise de décision, de mesurer la rentabilité et de faire le contrôle. Connaître les pratiques de pointe en comptabilité de management.

Contenu : La comptabilité de management et son rôle dans la prise de décision. La classification des coûts et les systèmes de coûts rationnels. Le processus budgétaire. Le coût de revient standard. Le comportement des coûts et les relations coût-volume-bénéfice. Les informations pertinentes pour la prise de décision. La décentralisation, les prix de cession interne et l'évaluation de la performance. La stratégie et les pratiques de pointe (comptabilité par activités, gestion de la qualité totale, systèmes juste-à-temps, etc.).

SCO3118

Comptabilité intermédiaire II

Objectifs : Poursuivre l'approfondissement des postulats, principes et procédés comptables. Développer son jugement professionnel

et se sensibiliser aux dimensions éthiques entourant les choix comptables. Faire le lien entre les fondements conceptuels de la comptabilité financière et les sujets étudiés. Compléter l'étude des principaux postes des états financiers débutée dans les cours précédents. Se familiariser avec les lignes directrices concernant la rédaction et les informations à fournir dans le rapport de gestion et dans celui de la direction. Identifier, analyser et solutionner les problèmes comptables spécifiques de comptabilisation, de mesure et de présentation de certains éléments liés aux états financiers. Poursuivre l'étude des instruments financiers reliés aux sujets à l'étude. Comprendre les notions sous-jacentes à l'identification et à la présentation d'informations sur les segments opérationnels et les informations financières intermédiaires conformément aux normes en vigueur.

Contenu : Cadre conceptuel de la comptabilité. Rapport de gestion et rapport de la direction. Normes générales de comptabilisation, de mesure et de présentation des éléments suivants : effets à recevoir (incluant prêts douteux), cession de créances, stocks (méthodes particulières de détermination du coût), actifs biologiques, retour sur les immobilisations corporelles (incluant immeubles de placement et immobilisations comptabilisées à la valeur d'expertise), immobilisations incorporelles, franchises, recherche et développement, coûts d'emprunt, entreprises en phase de démarrage et frais de préexploitation, subventions publiques, crédit d'impôt à l'investissement, dépréciation des actifs non courants, obligation conditionnelle liée à la mise hors service d'immobilisations, actifs non courants détenus en vue de la vente, activités abandonnées, épuisement des ressources naturelles, opérations non monétaires, éléments extraordinaires et exceptionnels, passifs non courants (approfondissement), capital social et surplus d'apport (rachat d'actions et fractionnement), bons de souscription, résultats non distribués (dividendes, réserves), cumul des éléments du résultat étendu, état des résultats et du résultat étendu, titres à effets de dilution, résultat par action et résultat par action dilué, informations à fournir concernant le capital. Instruments financiers. Secteurs opérationnels. Informations financières intermédiaires.

SOA2401

Communication et intervention en milieu autochtone

Objectifs : Connaître les notions de culture, d'interculturel, d'individualisme et de collectivisme ainsi que de communication. Connaître et comprendre les principes qui guident les communications, les relations et les modèles d'intervention en contextes interculturels, entre Autochtones et Allochtones en particulier. Connaître les différences et les similarités entre les cultures autochtones et la culture majoritaire québécoise. Comprendre le rôle joué par les médias dans la gestion des différences. Effectuer un survol des

approches holistiques dans la pratique de l'intervention.

Contenu : Les dynamiques linguistiques de la communication; les définitions de culture et les enjeux de l'interculturel; l'histoire et l'actualité entourant l'individualisme et le collectivisme; les visions du monde de type « homocentriste vs écocentriste »; la place des médias, les manipulations masse-médiatiques dans les relations interculturelles et les conséquences de celles-ci; les méthodes de communications permettant l'amélioration des relations entre Autochtones et Allochtones; la notion de « sociocratie »; la philosophie de l'approche holistique basée sur les intérêts mutuels et le mieux-vivre ensemble.

SOC2310

Cultures autochtones

Objectifs : Identifier les modes de vie traditionnel et contemporain des Autochtones de la région Abitibi-Témiscamingue et du Nord du Québec. Définir et distinguer les termes en lien avec les cultures autochtones. Analyser les rapports interculturels en lien avec l'identité autochtone. Développer des attitudes d'ouverture et de compréhension à l'égard des différences culturelles. Être conscient de ses mythes et préjugés afin de comprendre les Autochtones et d'entrer en relation avec eux.

Contenu : Définition des cultures et des grandes familles linguistiques autochtones du Québec, de l'Abitibi-Témiscamingue et du Nord du Québec; la vie traditionnelle et contemporaine; les croyances et valeurs; les rites et les cérémonies; le mode de vie des familles incluant les enfants, les femmes, les hommes et les aînés; la nourriture; les arts et les artisanats; la musique; la spiritualité et les religions; la chasse, la pêche et l'agriculture; les apprentissages traditionnels (transmission des savoirs); le Cercle de partage et l'approche holistique (santé, quatre éléments de la nature et de l'être humain - âme, corps, esprit et cœur physique, psychologique); les mythes et préjugés; l'identité autochtone (définition de l'identité), le besoin d'appartenance et le renforcement de l'identité autochtone ainsi que le rôle de la notion d'identité dans nos rapports interculturels.