

**Certificat en sciences comptables (autochtones) - 5140**

**RESPONSABLE :**

Sébastien Brodeur-Girard  
819 874-8728 poste 6575

**SCOLARITÉ :**

30 crédits, Premier cycle

**OBJECTIFS :**

Le programme vise à permettre à l'étudiant d'acquérir des connaissances de base dans le domaine des sciences comptables. Il vise aussi à rendre les étudiants aptes à utiliser les données comptables essentielles à l'administration d'une entreprise et à contribuer à l'élaboration des principaux éléments d'un système d'information comptable.

Ce programme s'adresse à toute personne qui, étant sur le marché du travail depuis quelques années, désire poursuivre des études universitaires en sciences comptables dans le but d'acquérir un complément de formation pour un meilleur exercice professionnel et de maîtriser une partie des connaissances requises pour l'accès à l'Ordre des comptables professionnels agréés du Québec (CPA).

Les cours de ce programme s'intègrent dans le baccalauréat en sciences comptables (7766).

Pour les fins d'émission d'un grade de bachelier par cumul de certificats, le secteur de rattachement de ce programme est « ADMINISTRATION DES AFFAIRES ».

**CONDITIONS D'ADMISSION :**

**Base collégiale**

Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales (DEC) ou l'équivalent.

**Base études universitaires**

Être titulaire d'un diplôme universitaire.

**Base expérience**

Être âgé d'au moins 21 ans et démontrer une préparation et des aptitudes suffisantes pour entreprendre des études universitaires; ces connaissances pourront être évaluées à l'aide de tests et/ou d'entrevues lorsque requis. Ces candidats doivent également posséder une expérience jugée pertinente, avoir occupé une fonction au sein d'une organisation privée, publique ou sans but lucratif, ayant permis l'acquisition d'une expérience administrative. Cette expérience doit être attestée par une lettre de l'employeur. Une formation pertinente supérieure aux conditions minimales peut remplacer l'expérience.

OU

Être âgé d'au moins 21 ans et avoir réussi un minimum de trois cours universitaires.

**PLAN DE FORMATION :**

ADM2020A	Gestion des technologies de l'information (3 cr.)
FIN1113A	Administration financière (3 cr.) (SCO1908A)
FIS2119A	Introduction à la fiscalité (3 cr.) (SCO1908A)
SCO1908A	Introduction à la comptabilité (3 cr.)
SCO2118A	Comptabilité intermédiaire I (3 cr.) (SCO1908A)
SCO3118A	Comptabilité intermédiaire II (3 cr.) (SCO2118A)
	12 crédits optionnels

**Cours optionnels**

Douze crédits parmi les suivants :

ADM1205A	Comportements humains au travail (3 cr.)
ADM5105A	Environnement économique de l'entreprise (3 cr.)
FIN1125A	Analyse des valeurs et portefeuilles (3 cr.) (FIN1113A)
FIN2113A	Analyse et planification financière (3 cr.) (FIN1113A)
FIS3120A	Fiscalité avancée (3 cr.) (FIS2119A)
GPE1128A	Gestion des ressources humaines (3 cr.)
JUR1121A	Droit des affaires (3 cr.)
MAT1115A	Statistique appliquée à la gestion (3 cr.)
SCO2001A	Comptabilité analytique et de gestion (3 cr.) (SCO1908A)
SCO3115A	Certification, contrôle interne et gestion des risques (3 cr.) (SCO2118A)
SCO4115A	Certification des états financiers (3 cr.) (SCO3115A)
SCO4118A	Comptabilité spécialisée I : contextes particuliers (3 cr.) (SCO3118A)

\* : Disponible à distance

**NOTES :**

Ce certificat ne peut être complété en moins de 3 sessions, et ce, en raison des préalables aux cours obligatoires.

L'étudiant peut également inclure dans ses cours optionnels un ou des cours choisis parmi l'ensemble des cours en sciences de la gestion de l'Université, avec l'autorisation de la direction du Module.

Le cours MAT1014 Méthodes quantitatives est un cours d'appoint qui n'est pas reconnu à l'intérieur de nos certificats.

**PIÈCES SUPPLÉMENTAIRES ET DIRECTIVES PARTICULIÈRES :**

Base expérience : Lettre de motivation obligatoire.

**ADM1205A****Comportements humains au travail**

**Objectifs :** Connaître et comprendre le rapport individu/groupe/organisation constituant la dynamique du comportement des individus et des groupes en contexte de travail. Prendre conscience de la dimension humaine dans le cadre des environnements de travail modernes. Se familiariser avec des théories et des modèles favorisant la compréhension de ses propres comportements au travail et de ceux des autres. Transposer des notions théoriques à des situations réelles ou fictives en matière d'activités humaines en milieu organisationnel.

**Contenu :** Introduction aux connaissances fondamentales des sciences du comportement humain appliquées au contexte de travail. Dix thématiques sont abordées dans ce cours : la personnalité, la perception, l'apprentissage, la motivation, l'adaptation (changement, innovation et stress), les groupes de travail, le leadership, l'exercice de l'influence (pouvoir et jeu politique), la communication et la culture organisationnelle.

**ADM2020A****Gestion des technologies de l'information**

**Objectifs :** Se préparer à la gestion des systèmes d'information dans une perspective d'évolution technologique continue. Acquérir des connaissances de base sur les systèmes informatisés d'aide à la décision. Comprendre les systèmes d'information. Résoudre les problématiques associées à la gestion de l'intégration des systèmes.

**Contenu :** L'entreprise, les processus de production, les processus d'affaires et les systèmes d'information. Modélisation des processus d'affaires, des systèmes d'information et des données. Modélisation et implantation de la logique décisionnelle de l'entreprise (systèmes interactifs d'aide à la décision (SIAD)). Systèmes d'information fonctionnels et intégration des fonctions de l'entreprise (progiciels intégrés d'entreprise (en anglais, ERP)). Implantation, suivi et contrôle des systèmes d'information adaptés aux besoins et à la capacité de l'entreprise. Tendances et évolution des systèmes d'information. Niveaux de sécurité des systèmes et des transactions. L'éthique appliquée à des problématiques de gestion.

**ADM5105A****Environnement économique de l'entreprise**

**Objectifs :** Connaître et comprendre le fonctionnement du système économique dans lequel les individus et les organisations prennent leurs décisions. S'initier aux concepts micro-économiques. Comprendre comment les différentes variables macro-économiques peuvent influencer sur la rentabilité et la croissance d'une organisation ainsi que son processus décisionnel.

**Contenu :** Les systèmes économiques. Le fonctionnement des marchés et les différents modèles de concurrence. Élasticité, offre et demande. Le rôle économique de l'État. Les différents indicateurs de l'activité économique. Taux d'intérêt et taux de change, leurs impacts. Les cycles économiques. Politiques monétaires et budgétaires. Politiques publiques en matière de développement économique régional. Portrait de l'économie de la région incluant le rôle et la place qu'y tiennent les Premières Nations.

**FIN1113A****Administration financière**

**Objectifs :** Acquérir les concepts et les techniques d'analyse financière. Se familiariser avec les notions d'évaluation (titres, entreprises, projets). S'initier aux marchés financiers. Être au fait de l'actualité économique et financière.

**Contenu :** Analyse coût / bénéfique / volume. Analyse de la situation financière. États financiers prévisionnels. Budgets de caisse. Fonds de roulement. Mathématiques financières. Évaluation de titres et d'entreprises. Initiation aux investissements en situation de certitude. Description sommaire des marchés financiers.

**FIN1125A****Analyse des valeurs et portefeuilles**

**Objectifs :** S'initier au mécanisme et au fonctionnement des marchés des valeurs mobilières nationaux et internationaux. Évaluer l'importance de l'environnement économique sur la valeur des titres. Se familiariser aux divers titres transigés sur les marchés et aux principaux intervenants de ces marchés. Connaître les outils nécessaires à l'analyse de titres financiers et à la sélection d'un portefeuille approprié à chaque investisseur. Développer son esprit critique des étudiants face aux forces du marché.

**Contenu :** Contexte économique général et politique monétaire. Marchés financiers et principaux intervenants. Sources d'information. Description, évaluation et analyse de titres tels que les actions ordinaires, actions privilégiées, obligations, titres convertibles, bons et droits de souscription, options, contrats à terme et autres actifs financiers. Fonds de placement. Produits indiciaires. Innovations financières. Théories de diversification de portefeuilles.

**FIN2113A****Analyse et planification financière**

**Objectifs :** Approfondir ses connaissances en analyse financière et en évaluation de projets. Se sensibiliser aux implications relatives aux choix des projets d'investissement et aux modes de financement. Effectuer une synthèse des connaissances acquises en finance à partir d'un cas pratique. Être au fait de l'actualité économique et financière, tant sur la scène nationale qu'internationale.

**Contenu :** Investissements en contexte de certitude et d'incertitude. Choix

relatifs des investissements. Évaluation de projet dans un contexte national et international. La relation risque / rendement. Coût du capital. Structure du capital. Politiques de dividendes. Programmes d'aide aux PME. Modes de financement des PME et des grandes entreprises.

**FIS2119A****Introduction à la fiscalité**

**Objectifs :** Développer son esprit d'analyse. Développer son jugement professionnel et se sensibiliser aux dimensions éthiques entourant les choix fiscaux. Connaître de façon détaillée la majorité des mesures fiscales s'appliquant aux particuliers et être en mesure de les appliquer adéquatement à des situations courantes. S'initier aux notions d'impôt des sociétés. Solutionner certains problèmes concrets relevant de la fiscalité des particuliers et de la planification fiscale.

**Contenu :** Historique et structure de la loi de l'impôt. Personnes assujetties. Revenu net. Revenu tiré d'une charge ou d'un emploi. Revenu tiré d'un bien. Revenu tiré d'une entreprise. Introduction aux notions de gain et perte en capital. Déduction pour amortissement. Biens incorporels. Autres revenus et autres déductions. Différents régimes différés de revenu. Détermination du revenu imposable. Calcul de l'impôt d'un particulier. Introduction à l'impôt des sociétés. Déclaration de revenus. Planification fiscale.

**FIS3120A****Fiscalité avancée**

**Objectifs :** Développer son esprit d'analyse. Développer son jugement professionnel et se sensibiliser aux dimensions éthiques entourant les choix fiscaux. Finaliser l'étude détaillée des notions de base débutées dans le cours FIS2119 Introduction à la fiscalité. Connaître de façon détaillée les règles fiscales concernant l'imposition des sociétés, des sociétés de personnes, des non-résidents, des fiducies et des personnes décédées. Analyser les questions fiscales corporatives en tenant compte de leurs relations avec les décisions des sociétés et en les situant dans l'optique de la planification. Solutionner certains problèmes concrets relevant de la fiscalité des sociétés.

**Contenu :** Mécanismes de législation. Résidence. Gain ou perte en capital (notions avancées). Don. Règles d'attribution. Non résidents. Sociétés de personnes. Fiducies. Décès. Imposition des sociétés (notions avancées). Taxes à la consommation fédérales et provinciales. Revue des différentes modifications amenées par les budgets provincial et fédéral. Autres sujets d'actualité. Particularités des PME.

**GPE1128A****Gestion des ressources humaines**

**Objectifs :** Acquérir une vision globale de la gestion des ressources humaines. Situer la fonction gestion des ressources humaines dans le contexte économique,

social et culturel de l'organisation. Maîtriser les activités de la gestion des ressources humaines et saisir la responsabilité partagée de la gestion des ressources humaines (professionnels en ressources humaines, cadres, syndicats et état). Miser sur une gestion stratégique des ressources humaines pour la réalisation de la mission et des objectifs organisationnels.

**Contenu :** L'évolution de la fonction gestion des ressources humaines. Le service des ressources humaines : la planification stratégique, l'organisation du travail, la gestion prévisionnelle des effectifs, le recrutement, la sélection et l'intégration, l'évaluation du rendement, le développement des compétences, la rémunération, le respect des droits des employés, les rapports collectifs de travail, la santé et le bien-être au travail.

**JUR1121A****Droit des affaires**

**Objectifs :** Se familiariser avec les principales notions du droit applicables aux affaires. Comprendre les notions juridiques véhiculées par les concepts de gestion et étudier les implications légales des activités des entreprises.

**Contenu :** Introduction au droit des affaires et à l'administration de la justice. Distinction juridique entre personne physique et personne morale. Formes juridiques d'entreprises : l'entreprise individuelle, les sociétés, la compagnie, la coopérative. Le capital-action, responsabilité du propriétaire et des associés entre eux et envers les tiers (publicité légale des entreprises). Devoirs et obligations des administrateurs. Incidence de certaines dispositions matrimoniales et successorales sur l'entreprise. Responsabilité civile extra-contractuelle. Responsabilité des professionnels et des administrateurs. Sources et formation des obligations, exécution et extinction. Formation et effet des contrats. Les contrats principalement utilisés en affaire : la vente mobilière et immobilière, le prêt, le mandat, le louage, les assurances. Les contrats relatifs aux sociétés et aux services : le contrat de société, la convention d'actionnaires, le contrat d'entreprise et de service, le crédit-bail. La protection des créanciers, gage commun et droits de préférence : hypothèques mobilières et immobilières, priorités, cautionnement. Entreprises, faillite et insolvabilité. La propriété intellectuelle. Le droit dans le commerce électronique. Les nouvelles réalités légales du commerce.

**MAT1115A****Statistique appliquée à la gestion**

**Objectifs :** Comprendre l'importance de l'interprétation à partir des données statistiques dans l'étude de problèmes en administration. Développer des aptitudes à l'analyse statistique de problèmes concrets de la gestion de l'entreprise. Découvrir l'utilité pratique des concepts présentés. Développer un esprit de synthèse sur différents aspects du raisonnement statistique. S'initier aux

outils statistiques par l'utilisation de l'informatique.

**Contenu :** Rappel sur la statistique descriptive et sur les notions de probabilité, de variable aléatoire et de loi de probabilité. Techniques de sondage, composition et construction de questionnaires. Traitement des données à partir de questionnaire. Technique et distribution d'échantillonnage. Méthodes d'estimation. Les tests d'hypothèses paramétriques et non paramétriques. Introduction à l'analyse bivariable : analyse des tableaux de contingence, analyse de corrélation et de régression et analyse de variance. Utilisation des logiciels Excel, MegaStat et E-STAT.

### SCO1908A

#### Introduction à la comptabilité

**Objectifs :** Connaître les postulats, principes et procédés fondamentaux de la comptabilité. Préparer des états financiers pour entreprise à propriétaire unique. Être sensibilisé au rôle du système comptable à l'intérieur du processus de gestion de l'organisation.

**Contenu :** La profession comptable. Définition de la comptabilité et principes comptables généralement reconnus. L'équation comptable. Classement des postes de l'état des résultats et du bilan. Les formes juridiques d'entreprises. Comptabilisation des opérations des entreprises commerciales, de services et industrielles incluant les taxes à la consommation. La régularisation des comptes. Le chiffrier. Les journaux auxiliaires. La comptabilité de la paie. La conciliation bancaire et la petite caisse. Normes internationales.

### SCO2001A

#### Comptabilité analytique et de gestion

**Objectifs :** Développer son jugement professionnel et se sensibiliser aux dimensions éthiques entourant les choix comptables. Connaître les différentes techniques d'évaluation, de planification, d'analyse et de contrôle des coûts aussi bien dans une entreprise manufacturière que dans d'autres organisations. Utiliser les connaissances acquises en vue d'évaluer la rentabilité des différents produits et des centres de production, contrôler les coûts et interpréter les données. Aider à la prise de décisions.

**Contenu :** Les différentes techniques d'accumulation des coûts dans une organisation. Méthode d'évaluation des coûts des produits et état du coût de fabrication. Répartition des coûts conjoints et des coûts des sections auxiliaires. Comptabilisation, analyse et contrôle des différentes composantes des coûts de fabrication dans les systèmes de fabrication par commande et de fabrication uniforme et continue. Méthodes des coûts variables et des coûts complets. Coûts standards et analyse des écarts. Relations coûts, volume, bénéfices. Éléments pertinents à la prise de décisions à court terme.

### SCO2118A

#### Comptabilité intermédiaire I

**Objectifs :** Approfondir les postulats, principes et procédés comptables.

Développer son jugement professionnel et se sensibiliser aux dimensions éthiques entourant les choix comptables. Faire le lien entre les fondements conceptuels de la comptabilité financière et les sujets étudiés, tant du point de vue de la préparation des états financiers que de celui de la gestion d'entités ou d'autres utilisations. Identifier, analyser et solutionner les problèmes comptables spécifiques de comptabilisation, de mesure et de présentation de certains postes des états financiers tant dans un cadre manuel qu'informatisé. Se sensibiliser aux normes spécifiques concernant la comptabilisation des produits, l'incertitude relative à la mesure de même que l'information différentielle et les instruments financiers liés aux postes étudiés. Préparer, présenter et utiliser, à des fins d'analyse, des tableaux des flux de trésorerie. Intégrer les connaissances acquises en les transposant dans des situations réelles par le biais de l'analyse du rapport de gestion, des états financiers et des autres éléments de rapports annuels d'entreprises cotées. Utiliser certains ratios financiers dans le cadre d'une analyse d'états financiers.

**Contenu :** Principes comptables guidant l'enregistrement et la présentation des données financières aux états financiers incluant les notes. Comptabilité informatisée. Normes générales de base de comptabilisation, de mesure et de présentation des postes suivants : encaisse (présentation), placements à court et à long terme, comptes clients, stocks, immobilisations corporelles (capitalisation des coûts d'acquisition, aliénéation, amortissement et dépréciation), introduction aux immobilisations incorporelles et aux ressources naturelles, passifs courants et non courants, capitaux propres des sociétés par action. Comptabilisation des produits. Introduction aux instruments financiers. Provisions, passifs éventuels et actifs éventuels. Événements postérieurs à la période de reporting. Information différentielle. Incertitude relative à la mesure. Comptabilité de caisse et conversion en comptabilité d'exercice. Tableaux des flux de trésorerie. Analyse de rapports annuels (incluant le rapport de gestion et les états financiers réels de sociétés par actions) et utilisation de certains ratios financiers liés aux postes étudiés.

### SCO3115A

#### Certification, contrôle interne et gestion des risques

**Objectifs :** Comprendre les objectifs de la certification. Connaître les concepts, normes et notions concernant le processus d'audit. Comprendre et évaluer le modèle de gouvernance d'une entité, notamment en ce qui a trait au comité d'audit interne. Se familiariser aux concepts liés à l'environnement et aux systèmes de contrôle manuels ou informatisés pour évaluer la gestion des risques au sein de l'entreprise et son incidence sur l'audit des états financiers, tant du point de vue du gestionnaire que de l'auditeur externe. S'initier aux méthodes de sondages liés aux tests de contrôle. Développer son jugement professionnel. Comprendre les différents

aspects reliés à l'éthique et à la responsabilité professionnelle nécessaires pour évoluer dans un cadre légal et professionnel. Développer ses compétences en communication orale et écrite.

**Contenu :** Rôle social de la certification et objectifs de l'auditeur. Définition, postulats et concepts de base de l'audit. Cadre légal, normes professionnelles et déontologie. Modèle de gouvernance d'une entité (incluant le comité d'audit interne). Définition du contrôle interne, types de contrôles, principales erreurs et fraudes, composantes d'un système de contrôle interne, responsabilité face aux lacunes des contrôles internes. Système des ventes, des achats, des salaires et du système d'inventaire permanent. Tests de contrôle et sondages destinés aux tests de contrôle, risques associés aux sondages et hors sondages. Implantation et évaluation des contrôles reliés à l'utilisation d'un système informatisé.

### SCO3118A

#### Comptabilité intermédiaire II

**Objectifs :** Poursuivre l'approfondissement des postulats, principes et procédés comptables. Développer son jugement professionnel et se sensibiliser aux dimensions éthiques entourant les choix comptables. Faire le lien entre les fondements conceptuels de la comptabilité financière et les sujets étudiés. Compléter l'étude des principaux postes des états financiers débutée dans les cours précédents. Se familiariser avec les lignes directrices concernant la rédaction et les informations à fournir dans le rapport de gestion et dans celui de la direction. Identifier, analyser et solutionner les problèmes comptables spécifiques de comptabilisation, de mesure et de présentation de certains éléments liés aux états financiers. Poursuivre l'étude des instruments financiers reliés aux sujets à l'étude. Comprendre les notions sous-jacentes à l'identification et à la présentation d'informations sur les segments opérationnels et les informations financières intermédiaires conformément aux normes en vigueur.

**Contenu :** Cadre conceptuel de la comptabilité. Rapport de gestion et rapport de la direction. Normes générales de comptabilisation, de mesure et de présentation des éléments suivants : effets à recevoir (incluant prêts douteux), cession de créances, stocks (méthodes particulières de détermination du coût), actifs biologiques, retour sur les immobilisations corporelles (incluant immeubles de placement et immobilisations comptabilisées à la valeur d'expertise), immobilisations incorporelles, franchises, recherche et développement, coûts d'emprunt, entreprises en phase de démarrage et frais de préexploitation, subventions publiques, crédit d'impôt à l'investissement, dépréciation des actifs non courants, obligation conditionnelle liée à la mise hors service d'immobilisations, actifs non courants détenus en vue de la vente, activités abandonnées, épuisement des

ressources naturelles, opérations non monétaires, éléments extraordinaires et exceptionnels, passifs non courants (approfondissement), capital social et surplus d'apport (rachat d'actions et fractionnement), bons de souscription, résultats non distribués (dividendes, réserves), cumul des éléments du résultat étendu, état des résultats et du résultat étendu, titres à effets de dilution, résultat par action et résultat par action dilué, informations à fournir concernant le capital. Instruments financiers. Secteurs opérationnels. Informations financières intermédiaires.

### SCO4115A

#### Certification des états financiers

**Objectifs :** Étudier le processus d'audit par la maîtrise des procédures spécifiques à la réalisation de l'audit de fin d'exercice tant du point de vue du gestionnaire que de l'auditeur externe. Développer le jugement professionnel nécessaire à la planification et à l'exécution d'une mission de certification. Réaliser un audit de fin d'exercice et rédiger un rapport adéquat et conforme aux normes canadiennes d'audit généralement reconnues du manuel de l'Institut canadien des comptables agréés. Comprendre les différents aspects reliés à l'éthique et à la responsabilité professionnelle nécessaires pour évoluer dans ce contexte. Développer ses compétences en communication orale et écrite.

**Contenu :** Hypothèses, principes et concepts de base de la théorie de la certification. Planification et réalisation de l'audit des états financiers de fin d'exercice : risques et seuil de significativité, éléments probants, fraude, inexactitudes et illégalités, permanence de l'entreprise, documentation, communications. Procédures d'audit pour les principaux postes des états financiers. Événements, engagements, événements postérieurs à la période de reporting, estimations comptables, parties liées, éléments en juste valeur. Sondage d'échantillonnage statistique. Procédures analytiques de corroboration. Communication avec les cabinets d'avocats et les actuaires. Responsabilités de l'auditeur en matière de textes légaux et réglementaires dans un audit d'états financiers. Audit dans un environnement informatisé et procédures d'audit assistées par ordinateur. Évaluation des résultats de l'audit. Rapports de l'auditeur et restrictions. Utilisation du travail d'autres vérificateurs (audit interne, second auditeur), d'experts et du rapport de l'auditeur d'une société de services extérieurs. Mission d'examen d'états financiers. Mission de compilation. Autres missions de certification.

### SCO4118A

#### Comptabilité spécialisée I : contextes particuliers

**Objectifs :** Poursuivre l'approfondissement des postulats, principes et procédés comptables. Développer son jugement professionnel et se sensibiliser aux dimensions éthiques entourant les choix comptables. Faire le lien entre les fondements

conceptuels de la comptabilité financière et les sujets étudiés. Acquérir une connaissance approfondie de contextes particuliers en comptabilité incluant les principaux aspects légaux qui influent sur le travail du comptable. Identifier, analyser et solutionner les problèmes comptables spécifiques aux succursales, aux organismes sans but lucratif et du secteur public, aux coopératives, aux sociétés de personnes, aux successions, aux liens entre entités ainsi qu'aux faillites et réorganisations financières.

**Contenu :** Successions et fiducies. Comptabilité des organismes sans but lucratif et du secteur public. Faillite : comptabilité du syndic et réorganisation financière. Succursales. Coopératives. Sociétés de personnes (en nom collectif et en commandite). Opérations entre parties liées, liens de dépendance et dépendance économique. États financiers personnels.