

Certificat en gestion des ressources humaines (autochtones) - 4514

RESPONSABLE :

Francis Lévesque
819 874-8728 poste 6518

SCOLARITÉ :

30 crédits, Premier cycle

OBJECTIFS :

Ce programme s'adresse à toute personne intéressée par les ressources humaines dans les organisations, la nature du travail ainsi que les relations individuelles et collectives en milieu de travail. Il vise à donner aux étudiants l'opportunité d'acquérir une formation de base en gestion des ressources humaines en couvrant trois domaines ou sphères d'activités : les fonctions, les activités et le service de gestion des ressources humaines, les relations de travail et la santé et sécurité au travail. La gestion des ressources humaines y est abordée selon les dimensions organisationnelle, comportementale et légale ainsi que sous les aspects stratégique et opérationnel.

Pour les fins d'émission d'un grade de bachelier par cumul de certificats, le secteur de rattachement de ce programme est « ADMINISTRATION DES AFFAIRES ».

CONDITIONS D'ADMISSION :

Base collégiale

Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales (DEC) ou l'équivalent.

Base études universitaires

Être titulaire d'un diplôme universitaire.

Base expérience

Être âgé d'au moins 21 ans et démontrer une préparation et des aptitudes suffisantes pour entreprendre des études universitaires; ces connaissances pourront être évaluées à l'aide de tests et (ou) d'entrevues lorsque requis. Ces candidats doivent également posséder une expérience jugée pertinente, avoir occupé une fonction au sein d'une organisation privée, publique ou sans but lucratif, ayant permis l'acquisition d'une expérience administrative. Cette expérience doit être attestée par une lettre de l'employeur. Une formation pertinente supérieure aux conditions minimales peut remplacer l'expérience.

PLAN DE FORMATION :

Cours obligatoires

ADM1205A	Comportements humains au travail (3 cr.)
GPE1128A	Gestion des ressources humaines (3 cr.)
GPE1129A	Gestion de la santé et de la sécurité au travail (3 cr.)
GPE2004A	Gestion des effectifs : Attraction et rétention (3 cr.) (GPE1128A)
GPE2007A	Organisation et réorganisation du travail (3 cr.) (GPE1128A)
GPE2410A	Relations de travail en milieu syndiqué et non syndiqué (3 cr.) (GPE1128A) 12 crédits optionnels

Cours optionnels

L'étudiant choisit douze crédits parmi les suivants:

ADM1191A	Travail en équipe, résolution de problèmes et gestion de soi (3 cr.)
ou EDU2530	Atelier d'efficacité cognitive (3 cr.) *
ADM2023A	Gestion de la communication dans les organisations (3 cr.) (ADM1205A)
ADM3212A	Fondements et applications de la gestion de projet (3 cr.)
ANI1224	L'organisation et les techniques d'animation (3 cr.)
GPE2003A	Formation et développement des ressources humaines (3 cr.)
GPE3000A	Séminaire d'intégration en gestion des ressources humaines (3 cr.)
JUR1132A	Droit du travail (3 cr.)
SOC2310	Cultures autochtones (3 cr.) *

* : Disponible à distance

Règlements pédagogiques :

Pour suivre le cours GPE3000 Séminaire d'intégration en gestion des ressources humaines, l'étudiant doit avoir réussi les cours obligatoires du certificat en gestion des ressources humaines.

PIÈCES SUPPLÉMENTAIRES ET DIRECTIVES PARTICULIÈRES :

Base expérience : Lettre de motivation obligatoire.