

**Certificat en gestion des ressources humaines (autochtones) - 4514**

**RESPONSABLE :**

Francis Lévesque  
819 874-8728 poste 6518

**SCOLARITÉ :**

30 crédits, Premier cycle

**OBJECTIFS :**

Ce programme s'adresse à toute personne intéressée par les ressources humaines dans les organisations, la nature du travail ainsi que les relations individuelles et collectives en milieu de travail. Il vise à donner aux étudiants l'opportunité d'acquérir une formation de base en gestion des ressources humaines en couvrant trois domaines ou sphères d'activités : les fonctions, les activités et le service de gestion des ressources humaines, les relations de travail et la santé et sécurité au travail. La gestion des ressources humaines y est abordée selon les dimensions organisationnelle, comportementale et légale ainsi que sous les aspects stratégique et opérationnel.

Pour les fins d'émission d'un grade de bachelier par cumul de certificats, le secteur de rattachement de ce programme est « ADMINISTRATION DES AFFAIRES ».

**CONDITIONS D'ADMISSION :**

**Base collégiale**

Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales (DEC) ou l'équivalent.

**Base études universitaires**

Être titulaire d'un diplôme universitaire.

**Base expérience**

Être âgé d'au moins 21 ans et démontrer une préparation et des aptitudes suffisantes pour entreprendre des études universitaires; ces connaissances pourront être évaluées à l'aide de tests et (ou) d'entrevues lorsque requis. Ces candidats doivent également posséder une expérience jugée pertinente, avoir occupé une fonction au sein d'une organisation privée, publique ou sans but lucratif, ayant permis l'acquisition d'une expérience administrative. Cette expérience doit être attestée par une lettre de l'employeur. Une formation pertinente supérieure aux conditions minimales peut remplacer l'expérience.

**PLAN DE FORMATION :**

**Cours obligatoires**

ADM1205A	Comportements humains au travail (3 cr.)
GPE1128A	Gestion des ressources humaines (3 cr.)
GPE1129A	Gestion de la santé et de la sécurité au travail (3 cr.)
GPE2004A	Gestion des effectifs : Attraction et rétention (3 cr.) (GPE1128A)
GPE2007A	Organisation et réorganisation du travail (3 cr.) (GPE1128A)
GPE2410A	Relations de travail en milieu syndiqué et non syndiqué (3 cr.) (GPE1128A) 12 crédits optionnels

**Cours optionnels**

L'étudiant choisit douze crédits parmi les suivants:

ADM1191A	Travail en équipe, résolution de problèmes et gestion de soi (3 cr.)
ou EDU2530	Atelier d'efficacité cognitive (3 cr.) *
ADM2023A	Gestion de la communication dans les organisations (3 cr.) (ADM1205A)
ADM3212A	Fondements et applications de la gestion de projet (3 cr.)
ANI1224	L'organisation et les techniques d'animation (3 cr.)
GPE2003A	Formation et développement des ressources humaines (3 cr.)
GPE3000A	Séminaire d'intégration en gestion des ressources humaines (3 cr.)
JUR1132A	Droit du travail (3 cr.)
SOC2310	Cultures autochtones (3 cr.) *

\* : Disponible à distance

**Règlements pédagogiques :**

Pour suivre le cours GPE3000 Séminaire d'intégration en gestion des ressources humaines, l'étudiant doit avoir réussi les cours obligatoires du certificat en gestion des ressources humaines.

**PIÈCES SUPPLÉMENTAIRES ET DIRECTIVES PARTICULIÈRES :**

Base expérience : Lettre de motivation obligatoire.

**ADM1191A****Travail en équipe, résolution de problèmes et gestion de soi**

**Objectifs :** Se familiariser avec le développement de son efficacité personnelle et collective. Apprendre les connaissances de base et développer les habiletés et les attitudes requises pour travailler efficacement en équipe, pour résoudre des problèmes et prendre les décisions nécessaires en milieu organisationnel.

**Contenu :** Introduction aux connaissances et concepts fondamentaux en matière de travail d'équipe et de résolution de problèmes en milieu organisationnel et expérimentation réelle encadrée. Les thématiques traitées dans ce cours se classent sous trois rubriques : 1) la connaissance de soi, tels le fonctionnement du cerveau dans le traitement de l'information (la gestion de l'attention, de la concentration et de la mémoire), la gestion du stress, la gestion du temps. 2) Le travail en équipe : les étapes de l'évolution d'un groupe; les facteurs facilitant l'efficacité d'un groupe; les obstacles au fonctionnement efficace d'un groupe; la conduite de réunion et les rôles des coéquipiers; la prise de décision au sein d'un groupe; la résolution de conflit dans le travail d'équipe. 3) La résolution de problèmes et la prise de décision : les étapes du processus de résolution de problèmes; les techniques et outils de créativité, de recherche de consensus, d'analyse et de schématisation, de planification et de suivi de l'action; l'influence des heuristiques sur le jugement; les types de décision et la sélection des membres de l'équipe.

**ADM1205A****Comportements humains au travail**

**Objectifs :** Connaître et comprendre le rapport individu/groupe/organisation constituant la dynamique du comportement des individus et des groupes en contexte de travail. Prendre conscience de la dimension humaine dans le cadre des environnements de travail modernes. Se familiariser avec des théories et des modèles favorisant la compréhension de ses propres comportements au travail et de ceux des autres. Transposer des notions théoriques à des situations réelles ou fictives en matière d'activités humaines en milieu organisationnel.

**Contenu :** Introduction aux connaissances fondamentales des sciences du comportement humain appliquées au contexte de travail. Dix thématiques sont abordées dans ce cours : la personnalité, la perception, l'apprentissage, la motivation, l'adaptation (changement, innovation et stress), les groupes de travail, le leadership, l'exercice de l'influence (pouvoir et jeu politique), la communication et la culture organisationnelle.

**ADM2023A****Gestion de la communication dans les organisations**

**Objectifs :** Se sensibiliser à la

complexité et à l'importance des phénomènes de communication individuelle et organisationnelle. Comprendre les enjeux systémiques de la communication interpersonnelle et organisationnelle. Développer des habiletés de communication interpersonnelle.

**Contenu :** Étude des principes et notions régissant les mécanismes de communication individuelle et organisationnelle, intrapersonnelle et extrapersonnelle. Survol des modes de communication intra et extra-organisationnelle. Utilisation de techniques d'analyse des problèmes de communication organisationnelle. Évaluation et critique des méthodes de résolution de problèmes et des stratégies de communication organisationnelle.

**ADM3212A****Fondements et applications de la gestion de projet**

**Objectifs :** S'initier au domaine de la gestion de projet et acquérir les principales connaissances nécessaires à l'exercice de la responsabilité d'un projet.

**Contenu :** Processus général de conception (cadre logique), planification, gestion et particularités de la gestion de projet : fondements conceptuels en gestion, notions de faisabilité, contexte organisationnel et stratégique de la gestion de projet. Gérance et équipe de projet : rôles et responsabilités. Cycle de vie d'un projet. Planification, contrôle et outils utiles en gestion de projet. Suivi et évaluation des projets. Utilisation de Microsoft Project.

**ANI1224****L'organisation et les techniques d'animation**

**Objectifs :** Permettre à l'étudiant de connaître et de comprendre les différents concepts guidant la structuration des organisations. Le rendre capable de comprendre les mécanismes structurels des organisations de façon à y introduire des techniques quotidiennes d'animation. Permettre à l'étudiant de développer des habiletés et des réflexes de prévision, de programmation, d'évaluation et de vérification. L'amener à prendre conscience de ses forces et faiblesses à travers les rôles assumés dans les organisations où il agit.

**Contenu :** Les buts des organisations et le pourquoi organiser. Étude des diverses tentatives d'organisation rationnelle de l'agir collectif, telles : la bureaucratie, la corporation, autres. La confrontation, la compétition et la collaboration des individus et des groupes dans l'organisation, les problèmes, les satisfactions et les défis que pose la perspective et la réalisation de la planification de l'action, la coordination et le contrôle des ressources. Survol de certains outils du développement organisationnel tels que la planification stratégique, PPBS, GPO, DPI, PERT; diagramme de Gantt; cercle de qualité, processus de résolution de problème. L'organisation et les

participants: l'animation de réunions, de comités, de conseils d'administration, autres. Réviser les niveaux de participation dans un groupe. La gestion du temps et les outils de gestion de ce temps.

**EDU2530****Atelier d'efficacité cognitive**

**Objectifs :** Permettre à l'étudiant d'actualiser son potentiel intellectuel et d'augmenter son efficacité cognitive, de mieux connaître les processus cognitifs et affectifs en jeu dans l'acquisition de savoirs nouveaux et complexes, ainsi que dans la résolution de problèmes personnels et professionnels, d'apprendre à contrôler et ajuster ces processus (stratégies d'apprentissage et de résolution de problèmes, cognitives, affectives et métacognitives), et de découvrir et expérimenter des méthodes efficaces d'étude et de travail intellectuel.

**Contenu :** Le cerveau et le fonctionnement intellectuel: les processus cognitifs, métacognitifs, affectifs et motivationnels et leurs implications pour l'apprentissage et la résolution de problèmes (besoins, motivation, perception, mémoire, traitement des informations, prise de décision, application). Intelligence et efficacité: éducation de l'intelligence et actualisation du potentiel intellectuel. Attribution, image de soi, sentiment de compétence et motivation face aux défis. Contrôle de l'impulsivité et gestion des blocages émotifs et intellectuels. Organisation, planification et gestion de son temps et de ses ressources. Fonctionnement de l'attention, de la concentration et de la mémoire et stratégies de mémorisation. Perception des données et stratégies d'observation et d'organisation des informations. Processus et stratégies de résolution de problèmes appliquées à l'apprentissage universitaire.

**GPE1128A****Gestion des ressources humaines**

**Objectifs :** Acquérir une vision globale de la gestion des ressources humaines. Situer la fonction gestion des ressources humaines dans le contexte économique, social et culturel de l'organisation. Maîtriser les activités de la gestion des ressources humaines et saisir la responsabilité partagée de la gestion des ressources humaines (professionnels en ressources humaines, cadres, syndicats et état). Miser sur une gestion stratégique des ressources humaines pour la réalisation de la mission et des objectifs organisationnels.

**Contenu :** L'évolution de la fonction gestion des ressources humaines. Le service des ressources humaines : la planification stratégique, l'organisation du travail, la gestion prévisionnelle des effectifs, le recrutement, la sélection et l'intégration, l'évaluation du rendement, le développement des compétences, la rémunération, le respect des droits des employés, les rapports collectifs de travail, la santé et le bien-être au travail.

**GPE1129A****Gestion de la santé et de la sécurité au travail**

**Objectifs :** Sensibiliser l'étudiant à l'ensemble de la législation et de son évolution concernant la santé et sécurité au travail (SST). Développer chez l'étudiant un sens critique face aux facteurs de risque ainsi qu'aux problèmes socio-économiques des lésions professionnelles dans une entreprise. Familiariser l'étudiant à la gestion de la SST (programmes, structure et organisation).

**Contenu :** Historique des lois en matière de SST. Le gouvernement et la législation. Hygiène en milieu de travail. Programme de prévention en SST. Les aspects économiques de la SST. La CNESST et son fonctionnement (structure et organisation).

**GPE2003A****Formation et développement des ressources humaines**

**Objectifs :** Permettre à l'étudiant d'acquérir une compréhension des besoins de formation en relations avec les objectifs de l'entreprise. De plus, ce cours vise le développement des habiletés de l'étudiant, dans l'élaboration d'une activité de formation en appuyant sur le rôle du gestionnaire de la formation.

**Contenu :** La formation dans le contexte des années 1990, les pratiques de formation, la gestion de la formation en entreprise, diagnostic et analyse des besoins de formation, l'élaboration d'un programme de formation, rentabilisation des investissements en formation, l'évaluation d'un programme de formation. Méthodes et outils pour définir un besoin de formation dans une organisation et monter un dossier de formation complet. Le rôle de la formation dans le cheminement professionnel de l'individu dans l'organisation.

**GPE2004A****Gestion des effectifs : Attraction et rétention**

**Objectifs :** S'approprier les principales pratiques de planification, de dotation, d'évaluation et de mobilisation du personnel. Se familiariser avec les politiques et pratiques contemporaines de gestion des effectifs dans un contexte contemporain de pénurie de main d'œuvre où les entreprises doivent non seulement attirer du personnel compétent, mais aussi savoir comment le retenir.

**Contenu :** Les enjeux du marché du travail, l'encadrement juridique des activités de dotation, la planification de la dotation, le recrutement, la sélection, l'embauche et l'intégration des nouveaux employés, l'évaluation du personnel, la mobilisation par, entre autres, des activités de gestion des ressources humaines telles que le développement des compétences, la gestion de carrière, l'organisation du travail, la culture organisationnelle.

## GPE2007A

### Organisation et réorganisation du travail

**Objectifs :** Acquérir des connaissances sur l'organisation du travail, ses dimensions, les modèles existants et les nouvelles formes d'organisation du travail qui prennent place dans les entreprises qui se modernisent. Connaître les stratégies de réorganisation du travail des différents acteurs (dirigeants, travailleurs et leurs représentants) organisationnels ainsi que les causes de succès et d'échec des projets de réorganisation du travail.

**Contenu :** Historique: du taylorisme au post-fordisme Définition du concept et dimensions travail prescrit (division du travail et contrôle) et travail réel (implication au travail). Les divers modèles et formes d'organisation du travail. Les paramètres de base: parcellisation du travail, flexibilité, qualification, mécanismes de contrôle et de coordination, travail d'équipe, modes participatifs et de prise de décision. Conditions d'existence ou d'implantation des modèles d'organisation du travail. Particularités nationales: l'Amérique, la France, le Japon, l'Allemagne, la Scandinavie

## GPE2410A

### Relations de travail en milieu syndiqué et non syndiqué

**Objectifs :** S'outiller pour mieux comprendre et mieux intervenir en matière de relations de travail tant en contexte syndiqué que non syndiqué. Connaître les principaux acteurs des relations de travail (l'employeur-employés et leur représentant-l'État) et leurs rôles; se familiariser avec les éléments clés des principales lois régissant les relations de travail au Québec (droits et obligations des employeurs, des employés et des syndicats); connaître les principaux mécanismes de négociation collective et individuelle, de règlement de litiges et de mesures disciplinaires en contextes syndiqué et non syndiqué; connaître les principales attitudes de base (ou caractéristiques des relations humaines) et les pratiques clés de gestion favorisant l'établissement de relations professionnelles optimales pour l'employeur et pour les employés.

**Contenu :** Introduction aux connaissances fondamentales en matière de relations de travail ou de gestion des rapports de travail présentés selon quatre rubriques : 1) Introduction historique aux relations industrielles, ses principaux acteurs et leurs rôles; 2) législation en matière de relations de travail : les contrats collectif et individuel de travail, les normes minimales de travail, le harcèlement en milieu de travail, la syndicalisation, la négociation collective, la convention collective, le règlement des griefs, les mesures disciplinaires; 3) la relation humaine : dynamique, attitudes, rétroaction et écoute, gestion des conflits; 4) l'influence sociale : normalisation, conformité, obéissance, autorité, confiance. Ce contenu de cours exige la couverture des éléments pertinents des

principales lois régissant le travail au Québec (Loi sur les normes du travail, Loi sur les accidents du travail et les maladies professionnelles, Loi sur la santé et la sécurité au travail, Charte des droits et libertés de la personne, le Code du travail (québécois et canadien), le Code civil), ainsi que l'examen et l'étude de modèles de convention collective.

## GPE3000A

### Séminaire d'intégration en gestion des ressources humaines

**Objectifs :** Permettre à l'étudiant d'intégrer les connaissances acquises ainsi que leurs applications; démontrer son esprit critique, d'analyse et de synthèse dans le domaine de la gestion des ressources humaines.

**Contenu :** Réaliser un travail théorique ou une intervention dans le domaine de la gestion des ressources humaines. Le titulaire du cours soumet aux étudiants un plan de cours et détermine les objectifs, le contenu, les activités et un calendrier. L'étudiant, sous la supervision du titulaire du cours, choisit un sujet ou un domaine d'intervention en gestion des ressources humaines, réalise le travail et le présente devant les autres étudiants du groupe.

## JUR1132A

### Droit du travail

**Objectifs :** Initier à l'étude du Code du travail du Québec et à la jurisprudence qui s'y rattache.

**Contenu :** Caractères et sources du droit, contrat de travail versus contrat d'entreprise, place du contrat individuel. Conquête du droit d'association : phases, protection du droit d'association, négociation collective, nature de la convention collective, conflits. Étude des mécanismes pour en arriver à une détermination privée des conditions de travail.

## SOC2310

### Cultures autochtones

**Objectifs :** Identifier les modes de vie traditionnel et contemporain des Autochtones de la région Abitibi-Témiscamingue et du Nord du Québec. Définir et distinguer les termes en lien avec les cultures autochtones. Analyser les rapports interculturels en lien avec l'identité autochtone. Développer des attitudes d'ouverture et de compréhension à l'égard des différences culturelles. Être conscient de ses mythes et préjugés afin de comprendre les Autochtones et d'entrer en relation avec eux.

**Contenu :** Définition des cultures et des grandes familles linguistiques autochtones du Québec, de l'Abitibi-Témiscamingue et du Nord du Québec; la vie traditionnelle et contemporaine; les croyances et valeurs; les rites et les cérémonies; le mode de vie des familles incluant les enfants, les femmes, les hommes et les aînés; la nourriture; les arts et les artisanats; la musique; la spiritualité et les religions; la chasse, la pêche et l'agriculture; les apprentissages traditionnels (transmission des savoirs); le Cercle de

partage et l'approche holistique (santé, quatre éléments de la nature et de l'être humain - âme, corps, esprit et cœur physique, psychologique); les mythes et préjugés; l'identité autochtone (définition de l'identité), le besoin d'appartenance et le renforcement de l'identité autochtone ainsi que le rôle de la notion d'identité dans nos rapports interculturels.