

**Certificat en administration (autochtones) - 4513**

**RESPONSABLE :**

Sébastien Brodeur-Girard  
819 874-8728 poste 6575

**SCOLARITÉ :**

30 crédits, Premier cycle

**OBJECTIFS :**

Ce certificat est offert à une clientèle diversifiée. Il a pour objectif la formation de praticiens de la gestion. Le certificat propose une formation fondamentale en gestion basée sur une approche globale de l'organisation. Il permet d'aborder la gestion d'une façon systématique dans une perspective scientifique facilitant la prise de décisions éclairées.

Au terme de son programme, l'étudiant devra être capable d'analyser les fonctions de l'entreprise et d'en comprendre les interrelations, de comprendre les bases de la gestion, d'utiliser un modèle rationnel de prise de décisions, d'appliquer des principes d'analyse financière et comptable à l'administration générale, de comprendre l'incidence des mécanismes financiers et économiques sur son champ décisionnel.

Les cours de ce programme s'intègrent dans le baccalauréat en administration (7764).

Pour les fins d'émission d'un grade de bachelier par cumul de certificats, le secteur de rattachement de ce programme est « ADMINISTRATION DES AFFAIRES ».

**CONDITIONS D'ADMISSION :**

**Base collégiale**

Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales (DEC) ou l'équivalent.

**Base études universitaires**

Être titulaire d'un diplôme universitaire.

**Base expérience**

Être âgé d'au moins 21 ans et démontrer une préparation et des aptitudes suffisantes pour entreprendre des études universitaires; ces connaissances pourront être évaluées à l'aide de tests et (ou) d'entrevues lorsque requis. Ces candidats doivent également posséder une expérience jugée pertinente, avoir occupé une fonction au sein d'une organisation privée, publique ou sans but lucratif, ayant permis l'acquisition d'une expérience administrative. Cette expérience doit être attestée par une lettre de l'employeur. Une formation pertinente supérieure aux conditions minimales peut remplacer l'expérience.

OU

Être âgé d'au moins 21 ans et avoir réussi un minimum de trois cours universitaires.

**PLAN DE FORMATION :**

**Cours obligatoires**

|             |   |
|-------------|---|
| ADM1107A    | Gestion des organisations (3 cr.)                           |
| FIN1113A    | Administration financière (3 cr.) (SCO1908A)                |
| GPE1128A    | Gestion des ressources humaines (3 cr.)                     |
| JUR1118     | Aspects juridiques des affaires autochtones (3 cr.) *       |
| MKT1114A    | Administration marketing (3 cr.)                            |
| ou MKT1124A | Marketing de services (3 cr.)                               |
| ou ADM1007A | Gestion des organisations publiques et des services (3 cr.) |
| SCO1908A    | Introduction à la comptabilité (3 cr.)                      |
|             | 12 crédits optionnels                                       |

**Cours optionnels**

L'étudiant choisit douze crédits parmi les suivants:

|          |  |
|----------|--|
| ADM1014A | Commerce électronique (3 cr.)                                      |
| ADM1104A | Habilités de travail et de communication en gestion (3 cr.)        |
| ADM1122  | Environnement économique et développement local autochtone (3 cr.) |
| ADM1205A | Comportements humains au travail (3 cr.)                           |
| ADM3212A | Fondements et applications de la gestion de projet (3 cr.)         |
| ADM5105A | Environnement économique de l'entreprise (3 cr.)                   |
| ADM5116A | Ressources naturelles et développement durable (3 cr.)             |
| GPE1129A | Gestion de la santé et de la sécurité au travail (3 cr.)           |
| GPE2004A | Gestion des effectifs : Attraction et rétention (3 cr.) (GPE1128A) |

|            |   |
|------------|---|
| GPE2007A   | Organisation et réorganisation du travail (3 cr.) (GPE1128A)              |
| SCO1909A   | Comptabilité de management (3 cr.) (SCO1908A)                             |
| SCO2105A   | Comptabilité informatisée (3 cr.) (SCO1908A)                              |
| SCO2118A   | Comptabilité intermédiaire I (3 cr.) (SCO1908A)                           |
| SCO3115A   | Certification, contrôle interne et gestion des risques (3 cr.) (SCO2118A) |
| ADM1191A   | Travail en équipe, résolution de problèmes et gestion de soi (3 cr.)      |
| ou EDU2530 | Atelier d'efficacité cognitive (3 cr.) *                                  |

\* : Disponible à distance

**PIÈCES SUPPLÉMENTAIRES ET DIRECTIVES PARTICULIÈRES :**

Base expérience : Lettre de motivation obligatoire.