

**Certificat en gestion des ressources humaines - 4209**

**RESPONSABLES :**

Bryan Boudreau-Trudel  
819 762-0971 poste 2634

François-Michel Denommé  
819 762-0971 poste 2289

**SCOLARITÉ :**

30 crédits, Premier cycle

**OBJECTIFS :**

Ce programme s'adresse à toute personne intéressée par les ressources humaines dans les organisations, la nature du travail ainsi que les relations individuelles et collectives en milieu de travail. Il vise à donner aux étudiants l'opportunité d'acquérir une formation de base en gestion des ressources humaines en couvrant trois domaines ou sphères d'activités : les fonctions, les activités et le service de gestion des ressources humaines, les relations de travail et la santé et sécurité au travail. La gestion des ressources humaines y est abordée selon les dimensions organisationnelle, comportementale et légale ainsi que sous les aspects stratégique et opérationnel.

Pour les fins d'émission d'un grade de bachelier par cumul de certificats, le secteur de rattachement de ce programme est « ADMINISTRATION DES AFFAIRES ».

**CONDITIONS D'ADMISSION :**

**Base collégiale**

Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales (DEC) ou l'équivalent.

**Base études universitaires**

Être titulaire d'un diplôme universitaire.

**Base expérience**

Être âgé d'au moins 21 ans et démontrer une préparation et des aptitudes suffisantes pour entreprendre des études universitaires; ces connaissances pourront être évaluées à l'aide de tests et (ou) d'entrevues lorsque requis. Ces candidats doivent également posséder une expérience jugée pertinente, avoir occupé une fonction au sein d'une organisation privée, publique ou sans but lucratif, ayant permis l'acquisition d'une expérience administrative. Cette expérience doit être attestée par une lettre de l'employeur. Une formation pertinente supérieure aux conditions minimales peut remplacer l'expérience.

**PLAN DE FORMATION :**

**Session 1**

ADM1205	Comportements humains au travail (3 cr.) *
GPE1128	Gestion des ressources humaines (3 cr.) *

**Session 2**

GPE2004	Gestion des effectifs : attraction et rétention (3 cr.) (GPE1128) *
	3 crédits optionnels

**Session 3**

GPE2007	Organisation et réorganisation du travail (3 cr.) (GPE1128) *
	3 crédits optionnels

**Session 4**

GPE2410	Relations de travail en milieu syndiqué et non syndiqué (3 cr.) (GPE1128) *
	3 crédits optionnels

**Session 5**

GPE1129	Gestion de la santé et de la sécurité au travail (3 cr.) *
	3 crédits optionnels

**Cours optionnels**

L'étudiant choisit douze crédits parmi les suivants:

ADM1107	Gestion des organisations (3 cr.) *
ADM1191	Travail en équipe, résolution de problèmes et gestion de soi (3 cr.)
ADM2000	Gestion de la qualité de vie au travail (3 cr.) (ADM1205) *
ADM3646	Éthique et responsabilité sociale de l'entreprise (3 cr.)
GPE2003	Formation et développement des ressources humaines (3 cr.) (GPE1128) *

GPE2005	Rémunération et avantages sociaux (3 cr.) (GPE1128)
GPE2006	Habilités de communication et de relations interpersonnelles en GRH (3 cr.) (ADM1205) *
GPE3520	Gestion des ressources humaines et changement organisationnel (3 cr.) (GPE2004 et GPE2410)
JUR1132	Droit du travail (3 cr.) *
SOC2310	Cultures autochtones (3 cr.)

\* : Disponible à distance

**Règlements pédagogiques :**

L'étudiant peut également inclure dans ses cours optionnels, un ou des cours choisis parmi l'ensemble des cours en sciences de la gestion de l'UQAT avec l'autorisation de la direction du module.

**NOTES :**

Le cours MAT1014 Méthodes quantitatives est un cours d'appoint qui n'est pas reconnu à l'intérieur de nos certificats.

**PIÈCES SUPPLÉMENTAIRES ET DIRECTIVES PARTICULIÈRES :**

Base expérience : Lettre de motivation obligatoire.