

**Certificat en sciences comptables - 4138**

**RESPONSABLES :**

Cynthia De Champlain  
819 762-0971 poste 2249

Julie-Andrée Girard  
819 762-0971 poste 2219

**SCOLARITÉ :**

30 crédits, Premier cycle

**OBJECTIFS :**

Ce programme vise à permettre à l'étudiant d'acquérir des connaissances de base dans le domaine des sciences comptables. Il vise aussi à rendre les étudiants aptes à utiliser les données comptables essentielles à l'administration d'une entreprise et à contribuer à l'élaboration des principaux éléments d'un système d'information comptable.

Ce programme s'adresse notamment à toute personne qui, étant sur le marché du travail depuis quelques années, désire poursuivre des études universitaires en sciences comptables dans le but d'acquérir un complément de formation pour un meilleur exercice professionnel et de maîtriser une partie des connaissances requises pour l'accès à l'Ordre des comptables professionnels agréés du Québec (CPA).

Les cours de ce programme s'intègrent dans le baccalauréat en sciences comptables (7766).

Pour les fins d'émission d'un grade de bachelier par cumul de certificats, le secteur de rattachement de ce programme est « ADMINISTRATION DES AFFAIRES ».

**CONDITIONS D'ADMISSION :**

**Base collégiale**

Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales (DEC) ou l'équivalent.

**Base études universitaires**

Être titulaire d'un diplôme universitaire.

**Base expérience**

Être âgé d'au moins 21 ans et démontrer une préparation et des aptitudes suffisantes pour entreprendre des études universitaires; ces connaissances pourront être évaluées à l'aide de tests et/ou d'entrevues lorsque requis. Ces candidats doivent également posséder une expérience jugée pertinente, avoir occupé une fonction au sein d'une organisation privée, publique ou sans but lucratif, ayant permis l'acquisition d'une expérience administrative. Cette expérience doit être attestée par une lettre de l'employeur. Une formation pertinente supérieure aux conditions minimales peut remplacer l'expérience.

OU

Être âgé d'au moins 21 ans et avoir réussi un minimum de trois cours universitaires.

**PLAN DE FORMATION :**

**Cours obligatoires**

FIN1000	Gestion financière I (3 cr.) (SCO1000) *
FIS2000	Fiscalité fondamentale (3 cr.) (SCO1000 et JUR1000) *
JUR1000	Droit des affaires (3 cr.) *
SCO1000	Comptabilité fondamentale (3 cr.) *
SCO1100	Comptabilité intermédiaire I (3 cr.) (SCO1000) *
SCO2100	Comptabilité intermédiaire II (3 cr.) (SCO1100) *
SCO2200	Comptabilité de gestion (3 cr.) (SCO1000) *
SCO2300	Certification, contrôle interne et gestion des risques (3 cr.) (SCO1100) *
	6 crédits optionnels

**Cours optionnels**

L'étudiant choisit six crédits parmi les suivants :

ADM1020	Gestion et communication de l'information (3 cr.) *
ADM1500	Économie (3 cr.) *
ADM2020	Gestion des technologies de l'information (3 cr.) *
ADM2400	Gestion des opérations (3 cr.) (MAT1115) *
FIN2000	Gestion financière II (3 cr.) (FIN1000) *
FIS3000	Fiscalité avancée (3 cr.) (FIS2000) *

IAF2005	Intelligence d'affaires (3 cr.) (ADM2020) *
MAT1115	Statistique appliquée à la gestion (3 cr.) *
SCO2110	Contextes particuliers en comptabilité financière avancée (3 cr.) (SCO2100) *
SCO3300	Certification des états financiers (3 cr.) (SCO2300) *

\* : Disponible à distance

**Règlements pédagogiques :**

Tous les étudiants devront être en possession d'un ordinateur portable pour les examens de certains cours du programme qui se dérouleront en présentiel et qui exigeront l'utilisation de logiciels spécifiques au domaine.

Pour la reconnaissance des acquis, certaines exigences doivent être respectées et elles sont présentées dans le document suivant : <https://www.uqat.ca/telechargements/etudes/lignes-directrices-module-gestion.pdf>.

**NOTES :**

Tous les étudiants devront être en possession d'un ordinateur portable pour les examens de certains cours du programme qui se dérouleront en présentiel et qui exigeront l'utilisation de logiciels spécifiques au domaine.

Ce certificat ne peut être complété en moins de 3 sessions, et ce, en raison des préalables aux cours obligatoires.

**PIÈCES SUPPLÉMENTAIRES ET DIRECTIVES PARTICULIÈRES :**

Base expérience : Lettre de motivation obligatoire.