

**DESS en gestion publique en contexte autochtone - 1803**

**RESPONSABLE :**

Hugo Asselin  
819 762-0971 poste 2621

**SCOLARITÉ :**

30 crédits, Deuxième cycle

**OBJECTIFS :**

Accroître les compétences attendues des personnes qui occupent ou qui aspirent à occuper des fonctions de gestion dans une organisation publique ou parapublique autochtone.

**CONDITIONS D'ADMISSION :**

**Base études universitaires**

Détenir le grade de bachelier ou l'équivalent, obtenu avec la moyenne cumulative minimale de 3,2 sur 4,3 ou avoir réussi une propédeutique avec la moyenne cumulative exigée. Les candidatures d'étudiants ayant obtenu une moyenne cumulative inférieure à 3,2 pourront être étudiées. Présenter un dossier de candidature.

**Dossier de candidature**

- Formulaire de demande d'admission complété et signé, incluant le code permanent du ministère de l'Éducation si la personne a fait des études au Québec et le paiement des sommes exigées pour le traitement de la demande;
- Curriculum vitae détaillé et à jour;
- Une lettre de motivation de 300 mots;
- Relevés de notes officiels indiquant le grade conféré ou relevés de notes officiels et copies des diplômes obtenus. Ces relevés se transmettent directement d'un registraire à un autre, mais le candidat doit en faire lui-même la demande auprès des établissements universitaires qu'il a fréquentés. Une photocopie des notes obtenues peut toutefois être jointe au dossier de manière temporaire pour en accélérer le traitement.

Une très bonne connaissance de la langue française, de même qu'une compréhension de l'anglais écrit est nécessaire.

**Base expérience**

Posséder des connaissances appropriées, la formation ou une expérience significative de travail d'au moins dix (10) ans de niveau professionnel. Les candidats qui démontrent par leur CV qu'ils possèdent des connaissances ou de la formation appropriée pourraient se voir reconnaître de l'expérience de travail. Présenter un dossier de candidature.

**Dossier de candidature**

- Formulaire de demande d'admission complété et signé, incluant le code permanent du ministère de l'Éducation si la personne a fait des études au Québec et le paiement des sommes exigées pour le traitement de la demande;
- Curriculum vitae détaillé et à jour;
- Une lettre de motivation de 300 mots;
- Relevés de notes officiels indiquant le grade conféré ou relevés de notes officiels et copies des diplômes obtenus. Ces relevés se transmettent directement d'un registraire à un autre, mais le candidat doit en faire lui-même la demande auprès des établissements universitaires qu'il a fréquentés. Une photocopie des notes obtenues peut toutefois être jointe au dossier de manière temporaire pour en accélérer le traitement.

Une très bonne connaissance de la langue française, de même qu'une compréhension de l'anglais écrit est nécessaire.

Les personnes candidates doivent posséder un minimum de deux années d'expérience de travail de niveau professionnel et une expérience de gestion d'une unité administrative ou d'un projet qui inclut des responsabilités à l'endroit de certaines ressources (humaines, matérielles, financières, informationnelles). À défaut d'avoir une telle expérience, la personne candidate devra recevoir une appréciation globalement positive de son potentiel de gestion par un gestionnaire occupant un poste de niveau hiérarchique supérieur au sien. À cette fin, elle devra joindre à sa demande d'admission le « formulaire d'appui pour un candidat sans expérience de gestion » dûment rempli par le gestionnaire de référence choisi.

**PLAN DE FORMATION :**

**Cours obligatoires**

2GCA205 Gestion des ressources humaines dans les organisations publiques (3 cr.)

2GCA302 Mobilisation des acteurs locaux en contexte autochtone (3 cr.)  
ENP7212 Compétences de gestion et développement de carrière (3 cr.)  
ENP7303 Management des organisations publiques (3 cr.)  
ENP7333 Conception et mise en oeuvre des politiques publiques (3 cr.)  
ENP7505 Principes et enjeux de l'administration publique (3 cr.)  
ENP7810 Gestion financière du secteur public (3 cr.)  
JUR7001 Dimensions juridiques des organisations autochtones (3 cr.)  
SOC6000 Éthique, intégrité et gouvernance autochtone (3 cr.)  
3 crédits optionnels

**Cours optionnels**

Une activité d'intégration dans l'université de son choix (3 crédits):

2GCA404 Atelier d'intégration (3 cr.)  
ENP7904 Atelier d'intégration (3 cr.)  
SOC6001 Atelier d'intégration (3 cr.)

\* : Disponible à distance

**Règlements pédagogiques :**

L'étudiant peut s'inscrire à l'atelier d'intégration seulement s'il a déjà complété 24 crédits.