

DESS en gestion d'établissement d'enseignement - 1609

RESPONSABLE :

Aline Niyubahwe
819 762-0971 poste 2232

SCOLARITÉ :

30 crédits, Deuxième cycle

OBJECTIFS :

Ce programme s'adresse aux cadres scolaires, aux directeurs d'établissement d'enseignement de même qu'aux aspirants à ces fonctions. Il a pour objectif général le développement des dix compétences professionnelles des apprenants dans les quatre domaines de gestion interreliés et identifiés par le MELS dans le référentiel publié en 2008 (Gouvernement du Québec, 2008), soit : Services éducatifs de l'établissement d'enseignement; Environnement éducatif de l'établissement d'enseignement; Ressources humaines de l'établissement d'enseignement; Administration de l'établissement d'enseignement.

À la fin de la formation, l'étudiant devra être capable de : structurer une organisation scolaire centrée sur les besoins éducatifs des élèves; soutenir le développement de pratiques éducatives adaptées aux besoins des élèves; assister le conseil d'établissement dans l'exercice du rôle qui lui est conféré par la loi; diriger l'élaboration d'un projet d'établissement et la mise en œuvre d'un plan de réussite axés sur la réussite des élèves; soutenir le développement de collaborations et de partenariats axés sur la réussite des élèves; assurer l'agir compétent dans sa pratique et dans celle de chaque membre du personnel; assurer l'agir compétent dans l'action de chaque équipe de travail de l'établissement; assurer le développement de ses compétences et de celles de tous les membres du personnel; gérer avec efficacité et efficience les ressources financières; gérer avec efficacité et efficience les ressources matérielles. (Gouvernement du Québec, 2008).

CONDITIONS D'ADMISSION :

Base études universitaires

Être titulaire d'un baccalauréat ou l'équivalent, obtenu avec une moyenne cumulative d'au moins 3,2 sur 4,3, ou l'équivalent.

OU

Posséder les connaissances requises, une formation appropriée et une expérience jugée pertinente.

De plus, le candidat doit avoir complété au moins 15 crédits de 1er cycle de formation reliés au domaine de l'éducation, et posséder une expérience d'au moins deux années dans le domaine de l'éducation.

Les connaissances, la formation et la pertinence de l'expérience pourront faire l'objet d'une évaluation par un comité d'admission. De plus, les directeurs d'établissements scolaires, de même que les aspirants à ces fonctions, doivent détenir l'autorisation permanente d'enseigner émise par le ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur (MEES).

PLAN DE FORMATION :

GED7001	Vision intégrée de la gestion d'un établissement d'enseignement (3 cr.)
GED7002	Aspects légaux et réglementaires de la gestion d'un établissement d'enseignement (3 cr.)
GED7003	Leadership et supervision pédagogique en établissement d'enseignement (3 cr.)
GED7004	Gestion personnelle en établissement d'enseignement (3 cr.)
GED7005	Gestion des ressources humaines d'un établissement d'enseignement (3 cr.)
GED7006	Gestion des ressources financières et matérielles (3 cr.)
GED7007	Adaptation scolaire et services complémentaires (3 cr.) 9 crédits optionnels

Cours optionnels

L'étudiant choisit neuf crédits parmi les suivants ou tout autre cours de 2e cycle s'inscrivant dans la discipline ou dans une discipline connexe sous réserve d'une approbation de la responsable du programme :

EDU6105	Accompagnement du stagiaire en formation à l'enseignement I (1 cr.)
GED7008	Organisation et gestion des services en milieu éducatif (3 cr.)
GED7009	Partenariats école-engagement des familles-communauté (3 cr.)
GED7010	Tendances actuelles en éducation (3 cr.)

GED7011	Interculturalité et inclusion de la diversité dans un établissement d'enseignement (3 cr.)
GED7012	Gestion d'établissement d'enseignement en contexte autochtone (3 cr.)
GED7013	Séminaire d'analyse de sa pratique professionnelle (2 cr.)
GED7014	Stage (3 cr.)
GED7015	Essai (3 cr.)
GED7016	Mentorat (3 cr.)

* : Disponible à distance

Règlements pédagogiques :

L'étudiant commence obligatoirement sa formation en s'inscrivant au cours GED7001 Vision intégrée de la gestion d'un établissement d'enseignement. Pour s'inscrire aux cours GED7013 Séminaire d'analyse de sa pratique professionnelle, GED7014 Stage, GED7015 Essai et GED7016 Mentorat, l'approbation du responsable de programme est requise.

Le cours GED7014 Stage est offert, en partenariat avec le milieu scolaire, aux étudiants aspirant à la fonction de direction d'établissement d'enseignement.

Le cours GED7016 Mentorat est offert aux étudiants en fonction de direction d'établissement d'enseignement.

EDU6105**Accompagnement du stagiaire en formation à l'enseignement I**

Objectifs : Permettre à l'accompagnateur de saisir son rôle et son influence au sein de la triade engagée dans la formation des stagiaires. Prendre conscience de l'influence de son engagement. Cerner les gestes d'accompagnement et se doter d'outils pour accompagner le stagiaire dans son développement professionnel.

Contenu : Les points de repère essentiels du cadre de référence pour la formation des enseignants associés et des superviseurs universitaires. Mise en perspective du rôle et des fonctions de l'accompagnateur. Complémentarité des rôles au sein de la triade. Accompagnement et encadrement du stagiaire. Éléments du processus de supervision pédagogique. Styles d'accompagnement. Outils d'accompagnement.

GED7001**Vision intégrée de la gestion d'un établissement d'enseignement**

Objectifs : Connaître les fondements de l'administration et de la gouvernance scolaires. Comprendre la nature spécifique du fonctionnement d'un établissement d'enseignement en tant qu'organisation. Identifier les rôles et les responsabilités des acteurs et des instances d'un établissement d'enseignement. S'approprier le référentiel des compétences professionnelles pour la gestion d'un établissement (MELS, 2008). Assister le conseil d'établissement dans l'exercice du rôle qui lui est conféré par la loi. Superviser l'élaboration d'un projet d'établissement. Soutenir le développement de collaboration et de partenariat avec le milieu.

Contenu : Fondements de l'administration et de la gouvernance scolaires. Référentiel des compétences professionnelles pour la gestion d'un établissement. Introduction à la gestion et à l'organisation d'un établissement d'enseignement. Modes de gestion intégrée d'un établissement d'enseignement. Rôle et fonctionnement du conseil d'établissement. Processus de planification stratégique et d'élaboration du projet éducatif. Élaboration de la mission, de la vision, des orientations, des objectifs et du projet d'établissement. Reddition de compte à la commission scolaire et à la communauté. Partenariat et collaboration avec le milieu.

GED7002**Aspects légaux et réglementaires de la gestion d'un établissement d'enseignement**

Objectifs : Connaître les lois, règlements, décrets et autres dispositions régissant l'exercice de la fonction de direction d'un établissement d'enseignement. Se familiariser avec les impacts de leur application dans les établissements d'enseignement. Analyser les notions de droit, de

législation et de jurisprudence en matière scolaire.

Contenu : Gestion de l'établissement d'enseignement selon les principes de la nouvelle gestion axée sur les résultats (GAR). Loi sur l'instruction publique et son évolution récente. Lois et dispositions législatives qui s'appliquent à une institution publique et scolaire.

GED7003**Leadership et supervision pédagogique en établissement d'enseignement**

Objectifs : Connaître les dimensions du leadership, les styles et pratiques de leadership. S'approprier divers modèles d'insertion et de supervision pédagogique et professionnelle, identifier des outils d'accompagnement dans divers contextes de supervision pédagogique et des concepts relatifs à la vision éducative et à la planification stratégique. Maîtriser les processus d'analyse et d'évaluation institutionnelles, concevoir un projet d'établissement, développer une culture de l'imputabilité, construire des indicateurs de réussite et développer un plan de soutien à la réussite éducative.

Contenu : Environnements législatif et administratif (lois, politiques, règlements et instructions) de la direction d'établissement et des autres partenaires et services en lien avec le leadership éducatif et le développement institutionnel. Vision éducative et planification stratégique. Pilotage et planification stratégique. Leadership et vision. Mission, valeurs, orientations et plan d'action. Analyse et évaluation institutionnelle. Projet d'établissement : imputabilité et gestion, cibles visées et acteurs de la reddition de compte. Indicateurs de réussite : indicateurs qualitatifs de réussite. Plan de soutien à la réussite : caractéristiques, émergence, construction, importance du partenariat école-communauté-engagement de la famille.

GED7004**Gestion personnelle en établissement d'enseignement**

Objectifs : Connaître les différents profils humains, identifier son propre profil afin d'entretenir des relations interpersonnelles harmonieuses et adaptées aux différentes catégories d'intervenants. Connaître les structures et les dynamiques d'un groupe, se familiariser avec les caractéristiques du changement et les résistances éventuelles, travailler efficacement au sein d'une équipe multidisciplinaire. Utiliser des techniques appropriées de négociation et de gestion de conflits interpersonnels reliés au travail. Poser des gestes professionnels selon les règles de l'éthique.

Contenu : Vision, valeurs et croyances personnelles en relation avec la mission, les valeurs et les orientations de l'école, de la commission scolaire et du milieu. Climat organisationnel. Relation leader-groupe. Gestion des émotions et de la dimension affective. Gestion de la diversité. Techniques et stratégies

d'animation, d'objectivation et de résolution de problèmes. Éthique. Changement : modèles, leadership et stratégies, résistance, pouvoir et influence. Gestion individuelle en contexte professionnel : gestion du temps, des priorités, du stress et prévention de l'épuisement professionnel. Gestion de conflits.

GED7005**Gestion des ressources humaines d'un établissement d'enseignement**

Objectifs : Connaître les fondements, les enjeux et les défis de la gestion des ressources humaines en établissement d'enseignement. Se familiariser avec différentes stratégies d'amélioration des pratiques de gestion des ressources humaines en établissement d'enseignement. Accompagner, individuellement et collectivement, les membres du personnel de l'établissement dans l'exercice de leurs fonctions. Veiller au développement professionnel aussi bien de la direction que de chacun des membres du personnel.

Contenu : Fondements de la gestion des ressources humaines. Environnements législatif et administratif (lois, politiques, règlements et instructions) de la direction d'établissement d'enseignement. Implications des différentes conventions collectives. Recrutement, sélection et intégration du nouveau personnel. Évaluation, supervision et appréciation du rendement du personnel. Analyse et gestion des besoins de perfectionnement. Relations de travail, motivation au travail, sentiment d'appartenance. Équipes de travail et gestion de conflits. Climat organisationnel. Dimensions du leadership et styles de leadership. Développement organisationnel, satisfaction, santé et sécurité au travail. Animation et conduite de réunions.

GED7006**Gestion des ressources financières et matérielles**

Objectifs : Connaître l'environnement contextuel du financement de l'établissement d'enseignement et approfondir la connaissance des dimensions particulières du budget de l'établissement d'enseignement en tant qu'outil de planification, de développement et de support à la réussite éducative. Planifier, gérer les budgets et les ressources matérielles de l'établissement. S'habiller à utiliser différents systèmes de gestion des ressources matérielles et financières de l'établissement d'enseignement.

Contenu : Environnements législatif et administratif (lois, politiques, règlements et instructions) de la direction d'établissement, des autres partenaires et services en relation avec la gestion des ressources financières et matérielles. Modes de financement, éléments d'un budget et politiques budgétaires. Planification, élaboration et contrôle du budget d'établissement (postes budgétaires). Imputabilité et reddition de comptes, principes et

modalités de révision budgétaire. Outils de gestion et nouvelles technologies de l'information et des communications. Impact du budget sur l'organisation de l'établissement et sur son utilisation comme instrument d'appui à la réussite. Procédures d'achat et allocations, décentralisation.

GED7007**Adaptation scolaire et services complémentaires**

Objectifs : Intégrer, dans sa planification, des services offerts aux élèves en difficulté d'adaptation et d'apprentissage (EHDA) et des services complémentaires à l'ensemble des élèves de l'établissement d'enseignement. Connaître les articles de la Loi sur l'instruction publique (LIP), la politique et les programmes relatifs aux services éducatifs pour les élèves handicapés ou en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage (EHDA) et pour la mise en œuvre des services complémentaires à ces élèves. Identifier les différents partenaires et leur contribution au plan d'intervention. Chercher des modèles d'organisation novateurs des services adaptés.

Contenu : La Loi sur l'instruction publique et la définition de la réalité des élèves handicapés ou en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage. La politique de l'adaptation scolaire et le Cadre de référence pour les services complémentaires. La L.I.P et l'élaboration d'un plan d'intervention. Les différents partenaires et leur contribution au plan d'intervention. Les modèles novateurs d'organisation des services et leur efficacité. La coordination des interventions à effectuer et des services à donner. La mise en œuvre des programmes des services complémentaires à l'école.

GED7008**Organisation et gestion des services en milieu éducatif**

Objectifs : Connaître la configuration des réalités sociales et environnementales telles qu'elles se présentent aujourd'hui dans la gestion des services d'un établissement d'enseignement. Se familiariser avec la gestion des services d'un établissement d'enseignement dans l'évolution des réalités sociales et environnementales. Développer un leadership de justice sociale adapté à la gestion des services en milieu socioéconomique et culturel particulier. Harmoniser la gestion des services avec les particularités socioéconomiques et culturelles de la communauté.

Contenu : Enjeux sociaux de l'éducation, mission de l'école et réussite des élèves dans un établissement d'enseignement avec les particularités socioéconomiques et ethnoculturelles de la communauté. Modes participatifs avec les partenaires. Leadership de justice sociale. Relations inhérentes à la collaboration avec les partenaires. Partenariat école-communauté. Établissement d'enseignement en milieu minoritaire et en milieu ethnoculturel avec des enjeux socioéconomiques

particuliers. Programmes et stratégies d'intervention au regard des enjeux socioéconomiques particuliers et ethnoculturels. Réussite éducative et milieux défavorisés.

GED7009

Partenariats école-engagement des familles-communauté

Objectifs : Analyser les diverses composantes des relations école-environnement. Apprendre à communiquer de manière efficace dans les relations avec les parents, avec les divers intervenants à l'école, de même qu'avec les autres acteurs et collaborateurs du milieu environnant. Gérer les influences publiques et politiques. Assurer un partenariat école-famille efficace. Se familiariser avec des processus de collaboration, de concertation et de partenariat entre l'école, la famille et la communauté centrés sur la réussite des élèves.

Contenu : Analyse des enjeux sociaux, éducatifs, administratifs et politiques sur le partenariat au regard de la réussite éducative. Processus de collaboration, de concertation et de partenariat. Rôle des partenaires (école, famille et communauté) en lien avec la réussite des élèves. Mécanismes de communication et de mobilisation de l'ensemble des partenaires. Évaluation de l'efficacité des partenariats en lien avec la mise en œuvre du plan de réussite de l'établissement.

GED7010

Tendances actuelles en éducation

Objectifs : Développer un esprit critique par rapport aux tendances contemporaines observées en éducation tant au Québec qu'ailleurs dans le monde.

Contenu : Évolution des perspectives relatives à l'enseignement et à l'apprentissage. Renouvellement des politiques scolaires et du curriculum, en vue de mieux répondre à des problématiques nouvelles ou encore récurrentes (par exemple, réforme des systèmes scolaires, intimidation et violence, religion et laïcité, développement durable, immigration, mobilité, internationalisation des universités, diplomatie du savoir, interculturelisme, inclusion, accès à l'Éducation pour tous (EPT), technologie de l'information en éducation). Changement dans les pratiques individuelles et collectives dans les établissements d'enseignement, émergence de nouvelles dynamiques de recherche en éducation (recherche-actions collaboratives universités et milieux scolaires).

GED7011

Interculturalité et inclusion de la diversité dans un établissement d'enseignement

Objectifs : Examiner les grandes étapes de l'histoire de l'immigration au Québec replacées dans le contexte des grandes migrations qui ont marqué le peuplement du Canada depuis le XVII^e siècle à aujourd'hui. Connaître le développement

consécutif des communautés ethnoculturelles (formation, implantation dans l'espace, organisation, etc.). Se familiariser avec les politiques gouvernementales concernant l'immigration et les communautés ethnoculturelles ainsi que les minorités et la société québécoise. Analyser les relations entre les pratiques culturelles et les différentes religions présentes au Québec.

Contenu : Histoire et politiques de l'immigration au Québec et au Canada. Études et analyses de modèles favorisant l'intégration des apprenants autochtones et de ceux issus de l'immigration. Diversité abordée d'un point de vue global et inclusif, en mettant l'accent sur l'altérité. Inclusion, interculturel, justice sociale et équité. Compétence interculturelle. Leadership interculturel. Accueil et intégration des immigrants et dynamique des échanges culturels.

GED7012

Gestion d'établissement d'enseignement en contexte autochtone

Objectifs : Se familiariser avec les politiques internationale, fédérale et québécoise à l'égard des peuples autochtones. Se familiariser avec l'organisation de l'éducation en contexte autochtone au Québec et au Canada. Connaître les facteurs de réussite et de persévérance chez les apprenants autochtones et gérer l'établissement en les mettant en œuvre. Connaître les encadrements législatifs et leurs modes de gouvernance, les rôles et fonctions de gestion. Se familiariser avec les savoirs ancestraux et les cultures autochtones.

Contenu : Déclaration des Nations Unies sur les droits des peuples autochtones. Loi sur les Indiens, politique d'assimilation, les fondements de cette politique, les pensionnats, le contexte actuel. Organisation de l'éducation en contexte autochtone au Québec et au Canada. Facteurs de réussite et modèle holistique d'apprentissage et persévérance tout au long de la vie des Premières Nations. Savoirs ancestraux et cultures autochtones.

GED7013

Séminaire d'analyse de sa pratique professionnelle

Objectifs : Dégager des pistes de transformation de sa pratique professionnelle au regard de cadres de référence praxéologiques et conceptuels propres à l'administration scolaire.

Contenu : Retour critique sur son mode de gestion. Identification de pistes de transformation de la pratique professionnelle. Analyse des pratiques professionnelles retenues par les participants. Élaboration d'une problématique de gestion et d'un scénario d'action approprié, à partir du contexte de sa pratique professionnelle.

GED7014

Stage

Objectifs : Assumer des tâches,

fonctions et responsabilités associées au poste occupé. Ce stage est destiné à tout étudiant aspirant à la fonction de direction d'établissement d'enseignement. En association avec un gestionnaire d'expérience, occuper, de façon partielle ou complète, une fonction d'administration dans un établissement d'enseignement selon des ententes convenues avec le milieu d'accueil.

Contenu : Consolidation de l'appropriation et de l'utilisation des 10 compétences professionnelles en gestion d'établissement d'enseignement du MELSL (2008). Prise en compte des réalités multidimensionnelles des établissements d'enseignement. Analyse réflexive. Ce stage favorise un processus d'analyse réflexive sur la pratique professionnelle. L'activité, d'une durée d'environ 50 heures, se termine par la rédaction d'un rapport.

GED7015

Essai

Objectifs : Intégrer les différents apprentissages réalisés pendant sa formation. Préciser ses intentions au regard du réinvestissement de ceux-ci dans son développement professionnel à la lumière du référentiel de compétences de la direction d'établissement d'enseignement. Appuyer ses pratiques sur des modèles théoriques en administration scolaire. Porter un regard critique (analyse réflexive) sur sa pratique. Rédiger un essai d'une valeur de 3 crédits.

Contenu : Synthèse des apprentissages et des compétences développées pendant sa formation. Analyse réflexive sur le développement de son identité professionnelle. Plan de développement professionnel en lien avec le référentiel de compétences. Initiation à la rédaction d'un essai.

GED7016

Mentorat

Objectifs : Favoriser un rapprochement, le plus grand possible, entre l'action réelle des gestionnaires et la théorie. Susciter une réflexion individuelle et circonstancielle de la pratique professionnelle. Favoriser la création d'un réseau et d'une communauté d'apprentissage professionnelle (CAP).

Contenu : Activité réservée aux étudiants en poste de gestion. Sans constituer une liste exhaustive, des thématiques comme le leadership pédagogique, la planification budgétaire, les ressources financières, le budget et les ressources matérielles, les étapes de la gestion d'un projet en éducation, etc., peuvent servir de références ou de points de départ à des rencontres de réflexion.